



02.01.2023

Asiakkuusjohtaja

3 §

Asumisen tuen tukiasukkaiden siirtyminen normaalille sopimukselle tuen tarpeen päätyttyä

HEL 2022-011943 T 05 07 02

Päätös

Asiakkuusjohtaja päätti, että sosiaali- ja terveystoimialan asumisen tuen tukiasunnossa asuville asiakkaille, jotka asuvat Helsingin kaupungin asunnot Oy:n (Heka) kannasta välivuokratusta tukiasunnossa ja jotka eivät enää ole tuen tarpeessa, voidaan tarjota nykyistä asuntoaan normaalilla vuokrasopimuksella. Tilalle kaupunkiympäristön toimialan asuntopalvelut osoittaa toisen asunnon välivuokrattavaksi tukiasuntokäyttöön Hekan asuntokannasta. Asuntoja voidaan myöntää enintään 20 kappaletta vuosittain. Asumisen tuki ei sitoudu ottamaan asuntoja vastaan.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan asumisen tuki tarjoaa sosiaalihuoltolain mukaista asumispalvelua tuen tarpeessa oleville asiakkaille. Asumisen tuki hakee asiakkailleen, jotka asuvat Helsingin kaupungin asunnot Oy:n (Heka) asuntokannasta välivuokratusta tukiasunnossa, mutta eivät enää ole tuen tarpeessa, mahdollisuutta jäädä heidän nykyiseen asuntoon normaalilla vuokrasopimuksella.

Yhteistyön tarkoituksena on tarjota asiakkaalle hänen tuen tarpeitaan vastaava asumispalvelu. Tuen tarpeen päätyttyä asiakkaan ei tarvitse muuttaa pois kodistaan ja vastaavasti tilalle saadaan uusi asunto sellaiselle henkilölle, joka on tuen tarpeessa. Asumisen tuki puoltaa normaalille sopimukselle siirtymistä sellaisille asiakkaille joiden asumisen taidoissa ei ole tuen tarvetta ja siten eivät enää ole sosiaalihuoltolain mukaisen asumispalvelun tarpeessa. Samalla asumisen tuki luopuu kyseisen asunnon tukiasuntokäytöstä ja asuntopalvelut osoittavat tilalle toisen asunnon tukiasuntokäyttöön Hekan asuntokannasta. Tilalle annettava asunto välivuokrataan asumisen tuelle kaupunkiympäristön toimialan asuntoyksikön kautta. Asumisen tuki ei sitoudu ottamaan asuntoa vastaan. Asuntoja voidaan myöntää enintään 20 kappaletta vuosittain.

Hallintosäännön 16 luvun 8 § 3 kohdan mukaan asiakkuusjohtaja päättää kaupunginhallituksen määrittämien perusteiden mukaisesti asukavalintojen vahvistamisesta kaupungin omistamiin tai sen määrittämivallassa oleviin asuntoihin sekä kaupungin vuokra-asuntojen osoittamisesta muiden toimialojen käyttöön.



02.01.2023

Asiakkuusjohtaja

Lisätiedot

Kati Hytönen, yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 29729
kati.hytonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Tukiasuntohakemus asumisen tuki

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Asumisen tuki

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta



02.01.2023

Asiakkuusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.01.2023

Asiakkuusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.01.2023

Asiakkuusjohtaja

Mari Randell
asiakkuusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 03.01.2023.