



27.05.2020

Tukipalvelupäällikkö

---

## 9 §

### Sudent Oy:n kotisiivouksen palvelusetelituottajaksi hyväksymisen peruminen

HEL 2020-007084 T 05 00 00

#### Päätös

Tukipalvelupäällikkö päätti perua Sudent Oy:n, Y-tunnus: 1738087-1, hyväksynnän ja poistaa Sudent Oy:n kotisiivouksen palvelusetelin palveluntuottajista.

#### Päätöksen perustelut

Tukipalvelupäällikkö on hyväksynyt Sudent Oy:n kotisiivouksen palvelusetelituottajaksi 11.12.2018, § 12.

Palveluntuottaja Sudent Oy on lopettanut kotisiivouksen palvelusetelituottamisen. Palveluntuottaja Sudent Oy ei ole hakeutunut kotisiivouksen palvelusetelituottajaksi uuteen kaupungin sähköiseen palvelusetelijärjestelmään Palse.fi- palveluportaaliin.

Sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö on päätöksellään 28.3.2017, 75 §, delegoinut kotisiivouksen palvelusetelin palveluntuottajaksi hyväksymisen tai hyväksynnän perumisen Sosiaali- ja terveysviraston tukipalvelujen palvelupäällikölle.

#### Lisätiedot

Riitta Vaarala, suunnittelija, puhelin: 310 27143  
riitta.vaarala(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### Otteet

**Ote**  
Palveluntuottaja

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



27.05.2020

Tukipalvelupäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



27.05.2020

Tukipalvelupäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.05.2020

Tukipalvelupäällikkö

---

Ulla Vuolle  
tukipalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 05.06.2020.