

## EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntö HEL 2022-001621

### Kiinteistönhoito-, siivous- ja kohdevastaavapalveluiden hankinta kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kohteille 1.8.2022 alkaen

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

<b>Virallinen nimi</b>	Helsingin kaupunki, kasvatuksen ja koulutuksen toimialan sekä kaupunkiympäristön toimialan muodostama hankintarengas
<b>Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus</b>	0201256-6
<b>Postiosoite</b>	PL 51300
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsingin kaupunki
<b>Postinumero</b>	00099
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Yhteyshenkilö</b>	Suvi Ketene
<b>Puhelin</b>	+358 931021150
<b>Sähköpostiosoite</b>	suvi.ketene@hel.fi
<b>NUTS-koodi</b>	Helsinki-Uusimaa FI1B1
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="http://www.edu.hel.fi">http://www.edu.hel.fi</a>

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=379141&tpk=156e4591-f757-4dad-bbd3-89e1c6ed3af9>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=379141&tpk=156e4591-f757-4dad-bbd3-89e1c6ed3af9>

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

##### I.5) Pääasiallinen toimiala

Koulutus

---

## II Kohta: Hankinnan kohde

### Hankinnan kohde

#### II.1 Hankinnan laajuus

##### II.1.1) Nimi

Kiinteistönhoito-, siivous- ja kohdevastaavapalveluiden hankinta kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kohteille 1.8.2022 alkaen

##### Viitenumero

HEL 2022-001621

##### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

##### Päänimikkeistö

Siivous- ja puhdistuspalvelut (90910000-9)

##### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

## II.1.4) Lyhyt kuvaus

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala yhdessä kaupunkiympäristön toimialan kanssa hankintarenkaana kilpailuttaa Helsingin kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti kiinteistöhoito-, puhtaus- ja kohdevastaavapalvelut määrätyille kouluille, oppilaitoksille ja varhaiskasvatusyksiköille.

Hankinta on jaettu omiin tarjottaviin osa-alueisiin (ryhmä 1 ja ryhmä 2) tarjouspyynnön kohdan "hankinnan kohteen kriteerit" mukaisesti. Tarjouksen voi antaa yhdestä tai molemmista osa-alueista, mutta osa-alueen sisällä on tarjottava jokaiseen kysytyyn kohtaan. Vain toiseen osa-alueeseen voi tulla valituksi. Tarjoajan ensisijainen valinta siitä, mihin ryhmään toivoo tulevansa valituksi, mikäli saa korkeimmat vertailupisteet molemmissa ryhmissä, kysytään tarjouspyynnössä.

Kilpailutettavat kohteet esitellään palveluntarjoajille ajalla tarjouspyynnön liitteenä olevan aikataulun mukaisesti.

**TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN EDELLYTTÄÄ KOHTEISIIN TUTUSTUMISTA JA ESITTELYIHIN OSALLISTUMISTA, SEN RYHMÄN OSALTA, JOHON TARJOAA. KOHDE-ESITTELYT ALKAVAT JO MA14.2.2022 (Katso tarkka aikataulu liitteestä 1.2.).**

### TAUSTAA

Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimiala yhdessä kaupunkiympäristön toimialan kanssa pilotoivat koulujen ja oppilaitosten tukipalvelujen yhteistä hankintaa. Tukipalveluilla tarkoitetaan tässä kiinteistöhoitoa, siivous- ja kohdevastaavapalvelua. Hankittavat palvelut on kuvattu tarkemmin tässä palvelukuvauksessa ja palvelukuvauksen liitteissä.

Nykyisessä mallissa kaupunkiympäristö on kilpailuttanut kiinteistöhoitoa ja kasvatuksen ja koulutuksen toimiala siivous- ja kohdevastaavapalvelut. Nykyisessä mallissa on tunnistettu haasteita, johon uudella mallilla pyritään vaikuttamaan. Nyt kouluissa ja oppilaitoksissa on monta eri palveluntuottajaa eikä palveluntuottajat toimi yhteen palvelujen toteuttamiseksi tehokkaasti. Haasteita syntyy mm. palvelujen ohjaamisessa ja palvelujen väliin jäävien työtehtävien hoidossa. Tämä näyttäytyy kouluissa ja oppilaitoksissa työmäärän kasvuna ja pitkinä vasteaikoina.

Yhteisen hankinnan tavoitteena on tehostaa koulujen ja oppilaisten esihenkilöiden mahdollisuuksia ohjata kohteen palvelutuotantoa yksikkökohtaisen tarpeen mukaan. Tämä mahdollistuu, kun yksi palveluntuottaja vastaa kokonaisuutena kohteen tukipalvelujen toteutuksesta ja on yhteisvastuullisesti vastuussa palvelun kokonaisuuden toimisesta. Palveluntuottaja vastaa palveluista täysimääräisesti. Palveluntuottajan tulee nimetä yksikön palveluvastaava yksiköstä vastaavalle esihenkilölle. Palveluvastaava vastaa kohteen palveluista ja yhteistyöstä sekä sen kehittämisestä kohteessa.

Mallin tavoitteena on vähentää yksikön esihenkilön hallinnollista taakkaa ja auttaa häntä ohjaamaan palvelutuotantoa yksikössä ilmenevän tarpeen mukaan. Vaikka palvelukuvaukset on laadittu palveluittain, on palveluntuottaja mallissa velvollinen järjestämään palvelut joustavasti niin, että työpyyntöjen vasteaika on kohteessa mahdollisimman lyhyt.

## II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

### Tarjoukset voivat koskea

---

Kaikkia osia

## II.2) Kuvaus

### Hankintasopimuksen kohde

Kiinteistöhoito-, siivous- ja kohdevastaavapalveluiden hankinta kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kohteille 1.8.2022 alkaen

#### II.2.1) Nimi

Ryhmä 1

#### Osa nro

1

#### II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

##### Päänimikkeistö

Siivous- ja puhdistuspalvelut (90910000-9)

##### Päänimikkeistö

Vahtimestarin palvelut (98341120-2)

##### Päänimikkeistö

Korjaus- ja huoltopalvelut (50000000-5)

#### II.2.3) Suorituspaikka

##### NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

#### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kilpailutus sisältää ryhmään 1 kuuluvien kohteiden kiinteistöhoito, siivous- ja kohdevastaavapalvelut, tarjouspyynnön liitteenä sekä BEM-huoltokirjassa olevien kohde-, vähimmäisvaatimus- ja palvelukuvausten mukaisesti.

#### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

#### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

36 kuukautta

#### Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

---

### Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan jatkaa mahdollisella optiokaudella. Optiokaudet voidaan ottaa käyttöön erillisillä päätöksillä (12 kk + 12 kk) tai samalla päätöksellä (24 kk).

#### II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

##### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

#### II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

##### Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

##### Kuvaus mahdollisuuksista

mahdolliset optiokaudet

#### II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

#### II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

## II.2) Kuvaus

### Hankintasopimuksen kohde

Kiinteistöhoito-, siivous- ja kohdevastaavapalveluiden hankinta kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kohteille 1.8.2022 alkaen

#### II.2.1) Nimi

Ryhmä 2

#### Osa nro

2

#### II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

##### Päänimikkeistö

Siivous- ja puhdistuspalvelut (90910000-9)

##### Päänimikkeistö

Vahtimestarin palvelut (98341120-2)

---

## Päänimikkeistö

Korjaus- ja huoltopalvelut (50000000-5)

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kilpailutus sisältää ryhmään 2 kuuluvien kohteiden kiinteistönhoito, siivous- ja kohdevastaavapalvelut, tarjouspyynnön liitteenä ja BEM-huoltokirjassa olevien kohde-, vähimmäisvaatimus- ja palvelukuvausten mukaisesti.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

36 kuukautta

#### Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

#### Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan jatkaa mahdollisella optiokaudella. Optiokaudet voidaan ottaa käyttöön erillisillä päätöksillä (12 kk + 12 kk) tai samalla päätöksellä (24 kk).

### II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

#### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

### II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

#### Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

#### Kuvaus mahdollisuuksista

mahdolliset optiokaudet

### II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

#### Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

### II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

---

**Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

**III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot**

**III.1) Osallistumisvaatimukset**

**III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle**

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

**III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot**

**III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot**

**IV Kohta: Menettely**

**IV.1) Kuvaus**

**IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

**IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)**

**Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta**

Kyllä

**IV.2) Hallinnolliset tiedot**

**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

14.03.2022 12:00 (UTC +02:00)

**IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa**

suomi

**IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

**kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

6

**IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**

**Päivämäärä**

14.03.2022 12:10

---

## Paikka

Helsinki

## VI Kohta: Täydentävät tiedot

### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

### VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista

Käytetään sähköistä tilausta

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

### VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

#### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a>

#### VI.4.3) Muutoksenhakumenettelyjen määräaika (-aikoja) koskevat tarkat tiedot

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunniste

HEL 2022-001621

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

### Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella



---

## Hankintamenettely

### Osatarjoukset hyväksytään

Kyllä

### Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 28.02.2022 12:00 mennessä

### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

### Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

### Muut ehdot

Tässä hankinnassa sovelletaan ESPD-lomakkeen soveltuvuus- ja valintaperusteiden lisäksi myös tilaajavastuulaista (1233/2006) johtuvia tilaajan selvitysvelvollisuuksia. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos osoittautuu, ettei tarjoaja tai sen alihankkija kykene pyydettyä toimittamaan alla lueteltuja tilaajavastuulaista johtuvia selvityksiä tai todistuksia taikka ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta.

Tarjoajien tulee näin ollen varautua siihen, että tarjoajasta, joka tarjousten vertailun perusteella näyttää voittavan kilpailuksessa, ja tämän alihankkijoista tullaan ennen hankintapäätöksen tekemistä tarkistamaan tilaajavastuulakiin liittyvät selvitykset siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä tai esimerkiksi Vastuu Group / Luotettava kumppani-palvelusta. Tarjoajien tulee siten varautua PYYDETTÄESSÄ toimittamaan itsestään ja alihankkijoistaan seuraavat selvitykset ESPD-lomakkeessa mainittujen selvitysten ohella.

Ulkomaisen tarjoajan ja alihankkijan on varauduttava pyydettyä toimittamaan yllä tarkoitettuja vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla. Jollei tarjoajan tai alihankkijan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai selvityksiä, hyväksytään sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus, joka on käännetty suomen kielelle.

Ulkomaisen tarjoajan on lisäksi pyydettyä toimittettava 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos yrityksellä on suomalainen yritys- ja yhteisötunnus. Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on pyydettyä esitettävä E 10/1A-1todistus (EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät). tai vastaava todistus

(sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat maat).

Rekisteriotteet ja selvitykset saavat olla enintään 3 kk vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut asiakirjat. Jos tarjoaja tai alihankkijaa ei ole merkitty yllä mainittuihin rekistereihin, esimerkiksi kaupparekisteriin, tulee tarjoajan pyydetessä selvittää mihin lailliseen perusteeseen rekisteröimättömyys perustuu.

**HUOM!** Jos tarjoaja käyttää muiden yksiköiden voimavarojen (esimerkiksi voimavara-alihankkijaa) soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen tai jos tarjous tehdään ryhmittymänä, on tarjoukseen liitettävä kaikkien voimavarayksiköiden ja ryhmittymän jäsenten täyttämä ESPD-lomake.

Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että tarjousta ei voi lähettää kilpailutusjärjestelmässä ennen kuin kaikkien voimavarayksiköiden ja ryhmittymän jäsenten ESPD lomakkeet on tallennettu järjestelmään. Tarjoajia pyydetään varaamaan riittävästi aikaa ESPD-lomakkeiden saamiseen asiaankuuluville tahoilta.

Jos tarjoaja on vedonnut muiden yksiköiden voimavaroihin resursseihin (esim. voimavara-alihankkija), niin on tarjoajan sitouduttava siihen, että nimetyt voimavarat / alihankkijat ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen mikäli tarjoaja tulee valituksi. Tarjoajalla ei ole ilman pätevää syytä vaihtaa alihankkijaa, jonka voimavaroihin tarjoaja on vedonnut.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen alihankkijaa tai näiden johtohenkilöä tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole tuomittu hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukaisesta yritystoimintaan liittyvästä rikoksesta. <i>HankL 82 §:n mukaan tarjoaja voi esittää näyttöä luotettavuudestaan siitä huolimatta, että sitä rasittaa 80 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste</i>	Kyllä	
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen alihankkijayritystä taikka näiden johtohenkilöä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole tuomittu hankintalain (1397/2016) 81 §:n mukaisesta yritystoimintaan liittyvästä rikoksesta. <i>HankL 82 §n mukaan tarjoaja voi esittää näyttöä luotettavuudestaan siitä huolimatta, että sitä rasittaa 80 §:ssä tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste.</i>	Kyllä	
<b>Verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen.</b>		
Tarjoaja ja hänen alihankkijansa ovat maksaneet lakisääteiset verot ja sosiaaliturvamaksut. <i>Tarjoajan on pyydettyä toimitettava itsestään ja alihankkijoistaan veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty. Jollei tarjoajan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai todistuksia, niiden sijasta näytöksi hyväksytään tarjoajan edustajan sijoittautumismaassa lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus, joka on käännetty suomen kielelle. Ulkomaisen tarjoajan, jolla on suomalainen yritys- ja yhteisötietotunnus, on kuitenkin pyydettyä esittää vaaditut tiedot mahdollisista verovelkoista.</i>	Kyllä	

<p>Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on maksanut lakisääteiset eläkevakuutusmaksut.</p> <p><i>Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.</i></p>	<p>Kyllä</p>
<p>Tarjoajalla ja hänen alihankkijallaan on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä vastuuvakuutus.</p> <p><i>Tarjoajan ja hänen alihankkijansa on pyydettyäessä toimitettava todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta, sisällöstä ja vakuutusmaksujen maksamisesta.</i></p>	<p>Kyllä</p>
<p><b>Rekisteröityminen</b></p>	
<p>Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on merkitty kaupparekisteriin.</p> <p><i>Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava kaupparekisteriote itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista. Ulkomaisen tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava vastaavat tiedot sijoittautumisensa lainsäädännön mukaisella rekisterioteella, joka on käännetty suomen kielelle. - Jos tarjoajaa tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty kaupparekisteriin, tulee tarjoajan pyydettyäessä selvittää seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.</i></p>	<p>Kyllä</p>
<p>Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.</p> <p><i>Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava selvitys omasta ja alihankkijoidensa rekisteröitymisestä ennakkoperintä-, työnantaja- sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Ulkomaisen toimittajan on pyydettyäessä toimitettava vastaavat tiedot sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisterioteella, joka on käännetty suomen kielelle. Ulkomaisen tarjoajan, jolla on suomalainen yritys- ja yhteisötietotunnus, on kuitenkin pyydettyäessä toimitettava yllä vaaditut selvitykset ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin merkittämisestä. -Siltä osin kuin tarjoajaa tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty yllä mainittuihin rekistereihin, tulee tarjoajan pyydettyäessä selvittää seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.</i></p>	<p>Kyllä</p>
<p><b>Työehdot</b></p>	
<p>Tarjoaja ja hänen alihankkijansa noudattavat velvoittavaa, hankinnan kohteena olevaan työhön sovellettavaa työehtosopimusta. Jos sellaista ei ole, tarjoaja ja hänen alihankkijansa noudattavat vähintään työlainsäädännön mukaisia työehtoja.</p> <p><i>Tarjoajan on pyydettyäessä esitettävä käytettävä työehtosopimus.</i></p>	<p>Kyllä</p>
<p><b>Työterveys</b></p>	
<p>Tarjoajan työntekijöille on järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto.</p> <p><i>Tarjoajan on pyydettyäessä esitettävä voimassa oleva työterveyshuoltosopimus tai muu kirjallinen selvitys siitä, millä tavalla tarjoaja järjestää työntekijöidensä lakisääteisen työterveyshuollon.</i></p>	<p>Kyllä</p>
<p><b>Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne</b></p>	
<p>Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset ja rahoitukselliset edellytykset hankinnan suorittamiseen.</p> <p><i>Tarjoajan luottoluokituksen tulee olla Asiakastiedon tai vastaavan tahon rating-luokituksessa vähintään tyydyttävä + (A+). Tarjoukseen on liitettävä luottolaitoksen (esim. Asiakastieto, Bisnode tai vastaava) todistus Rating-luokituksesta. Todistus ei saa olla kolmea kuukautta vanhempi tarjouksen jättämisestä.</i></p> <p>Jos kyllä</p>	<p>Kyllä</p>

Todistus Rating- luokituksesta	Ladattava
<b>Alihankinta</b>	
Tarjoaja käyttää alihankkijaa.	Valittava
<i>Jos vastaus on "Kyllä", tarjoaja liittää tarjoukseensa alla olevan kohdan mukaisen selvityksen.</i>	
Jos kyllä	
Jos kyllä,	Ladattava
<p>Tarjoajan tulee antaa alihankkijansa/hankkijoiden sa nimi- ja yhteystiedot. Tarjouksessa on annettava selvitys siitä, minkä osan sopimuksesta tarjoaja antaa alihankintana kolmannelle osapuolelle sekä yksityiskohtainen kuvaus edellä mainitusta alihankkijan osuudesta.</p> <p>Tarjoaja antaa vaaditut tiedot tarjoukseensa ladattavalla erillisellä liitteellä. Tarjoajan tulee lisäksi vakuuttaa, että alihankkijaksi ilmoitetut yritykset ovat tilaajavastuulain mukaisesti hoitaneet velvoitteensa.</p>	
<b>Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys</b>	
Tarjoajalla on palveluiden suorittamiseen riittävä tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys	Kyllä
Jos kyllä	
<p><b>KIINTEISTÖNHOITOPALV ELUITA koskevat tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vähimmäisvaatimukset</b></p>	
TYÖNJOHTO.	Kyllä
<p>Työnjohdossa tulee olla vähintään yksi (1) nimetty henkilö, jonka kanssa neuvotellaan ja sovitaan sopimuksen piiriin kuuluvissa kohteissa suoritettavista huolto- ja korjaustöistä.</p>	
<p>Nimetyt työnjohtajan tulee täyttää seuraavat vaatimukset: 1) ammatillinen koulutus vähintään yhdeltä (1) rakennus- tai talotekniikan alalta ja vähintään viiden (5) vuoden työkokemus kiinteistöhoitoalan esimiestehtävistä 2) suomenkielentaitoinen. Kyseiset tiedot tarkistetaan valittujen tarjoajien osalta, ennen sopimuksen allekirjoittamista.</p>	

Kyllä

HUOLTOTYÖTÄ  
SUORITTAVA  
HENKILÖSTÖ. Tarjoajalla  
on oltava sopimuksen  
mukaisten  
kiinteistöhoitotehtävien  
suorittamiseen käytössään  
henkilöstömäärä  
(edellytetään vähintään  
viittä (5) henkilöä), joka  
takaa tehtävien  
tavoitteenmukaisen ja  
laadullisen lopputuloksen  
aikaansaamisen myös  
loma-aikoina ja  
mahdollisissa sairastumis-,  
tms. häiriötilanteissa.

Nimetyiltä  
kiinteistöhoitotehtäviä  
suorittavilta henkilöiltä  
edellytetään  
1) joko ammatillista  
peruskoulutusta (esim.  
vähintään  
kiinteistöhoitajan, teknisen  
kiinteistöhoitajan tai  
rakennus- tai talotekniikan  
alan perustutkinto) ja  
vähintään kolmen (3)  
vuoden työkokemusta  
kiinteistöhoitoalan  
teknisistä huoltotehtävistä  
TAI vaihtoehtoisesti  
vähintään kuuden (6)  
vuoden työkokemusta  
kiinteistöhoitoalan  
teknisistä huoltotehtävistä  
2) suomen kielen taitoa.  
Kyseiset tiedot tarkistetaan  
valittujen tarjoajien osalta,  
ennen sopimuksen  
allekirjoittamista.

Kyllä

Tarjoajan tulee nimetä  
energianhallinnan  
yhdyshenkilön tehtäviin yksi  
(1) henkilö. Nimetyin  
henkilön tulee täyttää  
seuraavat vaatimukset: 1)  
ammatillinen koulutus  
vähintään yhdeltä (1)  
rakennus- tai talotekniikan  
alalta ja vähintään viiden  
(5) vuoden työkokemus  
kiinteistöhoitoalan  
tehtävistä, jotka ovat  
sisältäneet  
energianhallintatehtäviä 2)  
suomenkielentaitoinen.  
Kyseiset tiedot tarkistetaan  
valittujen tarjoajien osalta,  
ennen sopimuksen  
allekirjoittamista.

Energianhallinnan yhdyshenkilöksi nimetty henkilö on tarjouksen jättöpäivämäärään mennessä suorittanut hyväksytysti verkkosivulla ymparistoosaava.fi kiinteistönhoidon ammattilaisille suunnatun osaamistestin. Tilaaja tarkastaa testin hyväksytysti suorittamisen samalta sivustolta. Merkintä hyväksytysti suoritetusta testistä tulee löytyä rekisteristä nimetyn energianhallinnan yhdyshenkilön nimellä. Testi löytyy verkkosivulta <https://www.ymparistoosaava.fi/kiinteistonhoitoala/>.

**SIIVOUSPALVELUITA koskevat tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vähimmäisvaatimukset**

Siivouspalvelusta vastaavalla henkilöllä (esimies ja palveluohjaajat) on vähintään kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinto tai alan ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto sekä kokemusta vähintään kolme (3) vuotta alan esimiestehtävistä. Sama vaatimus koskee myös nimettyjä sijaisia. Koulutus- ja osaaminen tarkistetaan valittujen tarjoajien osalta, ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Siivouspalvelun tuottamiseen osallistuvilla henkilöillä (siivoojat) on puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perus- tai ammattitutkinto tai työkokemuksen kautta hankittua osaamista vähintään kolme (3) vuotta. Koulutus- ja osaaminen tarkistetaan valittujen tarjoajien osalta, ennen sopimuksen allekirjoittamista.

<p>Tarjoaja sitoutuu siihen, että siivouspalvelusta vastaavat henkilöt (esimiehet ja palveluohjaajat) suorittavat viimeistään sopimuksen ensimmäisen vuoden aikana ympäristöosaava.fi tai vastaavan puhtaanapidon ympäristökoulutuksen ja kouluttavat henkilöstön sisäisellä koulutuksella. Myös sopimuskauden aikana aloittavat uudet työntekijät perehdytetään ympäristöasioihin.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Siivouspalvelujen tarjoajalla on ympäristöä säästävät siivousmenetelmät ja tarvittavat koneet ja laitteet palvelun tuottamiseksi. Selvitys käytettävistä siivousmenetelmistä ja käytettävistä koneista ja laitteista ladattava. Pituus enintään 1 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.</p>	<p>Ladattava</p>
<p>KOHDEVASTAAVAPALVELUITA koskevat tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vähimmäisvaatimukset</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Kohdevastaavapalveluista vastaavalla henkilöllä (esimies) on vähintään toisen asteen ammattitutkinto sekä kokemusta vähintään kolme (3) vuotta alan esimiestehtävistä. Sama vaatimus koskee myös nimettyjä sijaisia. Koulutus ja osaaminen tarkistetaan valittujen tarjoajien osalta, ennen sopimuksen allekirjoittamista.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Kohdevastaavapalvelun tuottamiseen osallistuvilla henkilöillä (kohdevastaava) on kiinteistöalan perustutkinto tai työkokemuksen kautta hankittua osaamista vähintään kolme (3) vuotta. Kohdevastaavilta edellytetään asiakaspalvelukokemusta sekä erinomaisia yhteistyö- ja kommunikointitaitoja. Koulutus- ja osaaminen tarkistetaan valittujen tarjoajien osalta, ennen sopimuksen allekirjoittamista.</p>	<p><b>Kaikkia palveluita koskevat vähimmäisvaatimukset</b> <b>Referenssit</b></p>

Referenssit, vaatimus 1)  
Tarjoavalla yrityksellä tulee olla kokemusta kiinteistönhoito-, siivous- ja kohdevastaavapalveluista kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimintaympäristöstä vähintään 100 000 euron (Alv 0%) laskutuksella per vuosi kolmen (3) viimeisen vuoden ajalla tarjouspyynnön määräajasta laskettuna. Tarjouksessa ilmoitetun referenssikokonaisuuden (min. 100 000 €/v) tulee sisältää kaikkia 3 palvelua, mutta ei välttämättä samassa kohteessa samanaikaisesti varsinaisena monipalvelutiiminä. Kohteiden lukumäärää, josta vaadittu min. 100 000 €/v laskutus muodostuu, ei ole rajoitettu.

Ladattava

*Lataa tähän kuvaus, jossa on ilmoitettu referenssikohteet, yhteyshenkilöiden nimet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot, kuvaus palvelusta, ajankohta (kk/vvvv - kk/vvvv), sekä laskutuksen euromäärä (Alv 0%). Liitteen enimmäispituus on 2 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.*

Referenssit, vaatimus 2).  
Tarjoavalla yrityksellä tulee olla kokemusta kiinteistönhoito-, siivous- ja kohdevastaava- tai aula- ja toimistopalveluista monipalvelutiiminä vähintään yhdessä (1) kohteessa. Palvelun tulee olla toteutettu viimeisen kolmen (3) vuoden aikana tarjouspyynnön määräajasta laskettuna. Tarjouksessa ilmoitetun referenssikokonaisuuden tulee sisältää kaikkia 3 palvelua monipalvelutiiminä. Kohteiden toimialaa ei ole rajoitettu, eli myös muut kuin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kohteet hyväksytään. Laskutuksen euromäärää koskien ei ole asetettu vaatimuksia.

Ladattava

*Lataa tähän selvitys, jossa on ilmoitettu referenssikohteet/kohteet, yhteyshenkilöiden nimet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot, kuvaus palvelusta, ajankohta ajankohta (kk/vvvv - kk/vvvv), sekä laskutuksen euromäärä. Liitteen enimmäispituus on 2 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.*

#### Laadunvarmistus



Tarjoajalla tulee olla palvelun tuottamisen laadunvarmistusmalli, joka sisältää vähintään reklamaatio- ja palautteenanto mahdollisuuden, laadunvarmistuksen ja henkilöstön osaamisen varmistamisen. Mallissa tulee kuvata kuinka työn laatua, palautetta ja reklamaatioita, asiakastytyväisyyttä, johtamista ja prosesseja seurataan, mitataan ja varmistetaan. Mallissa tulee myös kuvata, kuinka henkilöstön (myös mahdollisten alihankkijoiden osalta) työturvallisuutta, työhyvinvointia ja työtyytyväisyyttä seurataan, mitataan ja varmistetaan.

Ladattava

*Lataa tähän yllä mainitun mukainen selvitys tarjoajan laadunvarmistusmenetelmistä ja kopio mahdollisesta sertifiointista. Huom. sertifiointi ei ole pakollinen kriteeri. Liitteen enimmäispituus on 4 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.*

Tarjoaja sitoutuu käyttämään palveluiden tuottamisessa riittävää ja ammattitaitoista henkilökuntaa. Tarjoajalla tulee olla toimiva varahenkilöjärjestely, jolla varmistetaan, että kohteissa on riittävästi ammattitaitoisia työntekijöitä. Tarjoajan tulee pyydettyäessä ilmoittaa Tilaajalle kaikkien Tilaajan tiloissa työskentelevien henkilöiden (myös mahdollisten alihankkijoiden) henkilötiedot (nimi, tehtävänimike, työskentelyaika) ja veronumerot sekä toimitettava Tilaajalle pyydettyäessä työntekijöiden toteutuneet tuntimäärät.

Kyllä

Kielitaito. Palveluiden tuottamiseen osallistuvilla henkilöillä on työtehtävien ja palvelun tavoitteiden edellyttämä riittävä suomenkielen taito, jonka avulla palveluun tai tuotteeseen oleellisesti liittyvät käsitteet tai termit ovat asiakkaan ja käyttäjän ymmärrettävissä turvallisen ja terveellisen palvelutapahtuman varmistamiseksi. Kielitaidon pitää mahdollistaa asiakkaan ja palveluhenkilöstön välisen vuorovaikutuksen palvelujen tuottamiseksi kohteessa. Kohdekohtaiset kielitaitovaatimukset on kuvattu kohde- ja palvelukuvauksissa (ruotsi, englanti).

Kyllä

Tarjoaja sitoutuu kaikkiin Liitteessä 8. "Vähimmäisvaatimuksia ja ja niihin liittyvät selvitykset" esitettyihin palvelun toteuttamista koskeviin vähimmäisvaatimuksiin ja lataa alle niihin liittyvät selvitykset vaaditussa muodossa.

Kyllä

*Selvitysten tulee olla liitteessä 8 määritellyssä muodossa ja tiedostot nimetty liitteessä 8 määritellyllä tavalla. Ylimenevää osuutta ja Internetlinkkejä ei huomioida. Mikäli jonkin vähimmäisvaatimuksen osalta selvitys on puutteellinen, se voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.*

Selvitys 30.1	Ladattava
Selvitys 30.2	Ladattava
Selvitys 30.3	Ladattava
Selvitys 30.4	Ladattava
Selvitys 30.5	Ladattava
Selvitys 30.6	Ladattava
Selvitys 30.a.7	Ladattava
Selvitys 30.a.8	Ladattava
Selvitys 30.a.9	Ladattava
Selvitys 30.b.10	Ladattava
Selvitys 30.b.11	Ladattava
Selvitys 30.c.12	Ladattava
Selvitys 30.d.13	Ladattava
Selvitys 30.e.14	Ladattava
Selvitys 30.f.16	Ladattava
Selvitys 30.f.17	Ladattava
Selvitys 30.f.18	Ladattava

#### Ympäristövaatimukset ja sosiaaliset kriteerit

Helsingin kaupunki on sitoutunut kaupunkistrategiassaan, hankintastrategiassaan ja Hiilineutraali Helsinki 2035-toimenpideohjelmassaan edistämään vastuullisia hankintoja. Helsingin kaupunki on lisäksi allekirjoittanut yhdessä ympäristöministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä usean muun julkisen hankkijan kanssa green deal-sopimuksen, jonka tavoitteena on vähentää haitallisia kemikaaleja varhaiskasvatuksen hankinnoissa. Tämä hankinta kuuluu kyseisen Green Deal -sopimuksen soveltamisalan piiriin.

Tarjoaja ottaa kaikessa toiminnassaan huomioon ympäristöasiat ja kestävä kehityksen periaatteet. Tarjoaja on asettanut toiminnalleen ympäristötavoitteet, toteuttaa toimenpideohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi ja seuraa tavoitteiden toteutumista säännöllisesti.

Jos kyllä

Ympäristöasioiden hallintajärjestelmä. Ladattava

*Lataa tähän kuvaus tarjoajan ympäristöasioiden hallintajärjestelmästä. Järjestelmän ei tarvitse olla sertifioitu. Liitteen enimmäispituus on 4 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.*

Palveluntuottaja sitoutuu kouluttamaan ja ohjaamaan henkilöstöään ympäristöasioissa. Ladattava

*Lataa tähän selvitys, kuinka henkilöstöä koulutetaan- ja perehdytetään ympäristöasioissa. Liitteen enimmäispituus on 2 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.*

Palveluntuottajien toiminta tukee asiakkaan ja toimipisteen toiminnan periaatteita jätteiden määrän ja haitallisuuden vähentämisessä, niiden lajittelussa, säilyttämisessä sekä kierrättämisessä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että lajitellut jätteet ja kierrätettävät materiaalit toimitetaan niille tarkoitettuihin kierrätysastioihin. Kyllä

Kiinteistönhoidon kalusto on Euro 6 -tasoinen ajokalusto, joka täyttää henkilö- ja pakettiautojen osalta kiinteistönhoidon palvelukuvauksessa esitetyt päästöluokitukset. Työkoneet ovat vähintään STage III B tasoista. Kyllä

Ympäristövaatimukset on  
yksityiskohtaisemmin kuvattu  
kohde- ja palvelukuvauksissa.  
Tarjoaja sitoutuu toimimaan  
kohde- ja palvelukuvauksissa  
mainitulla tavalla  
ympäristövaatimusten osalta,  
joita määrittäessä on  
huomioitu mm. Helsingin  
kaupungin sitoutuminen Green  
Deal -sopimukseen  
(<https://sitoumus2050.fi/en/varhaiskasvatus#/>).

Kyllä

Työllistämisehto. Helsingin  
kaupunki haluaa edistää  
heikossa työmarkkina-  
asemassa olevien henkilöiden  
työllistymistä julkisten  
hankintojen avulla  
(pitkäaikaistyöttömät, nuoret,  
maahanmuuttajat,  
osatyökykyiset, vammaiset).

Kyllä

Palveluntuottaja sitoutuu  
osana tätä hankintaa  
työllistämään sopimuskauden  
aikana heikossa työmarkkina-  
asemassa olevia työttömiä  
henkilöitä vähintään yhdeksän  
(9) kuukauden  
työssäoloehdon täyttävään  
työsuhteeseen (vähintään 18  
tuntia/viikossa) tai  
vaihtoehtoisesti ammatilliseen  
tutkintoon johtavaan  
oppisopimukseen.  
Työllistettävän työtehtävän  
tulee tavalla tai toisella liittyä  
hankinnan kohteeseen,  
työllistäminen voidaan tehdä  
myös sopimuksessa mainitun  
alihankkijan palvelukseen.

Työllistämisehto astuu  
voimaan toisen  
sopimusvuoden alkaessa.  
Palveluntuottajan tulee  
työllistää jokaisena  
sopimusvuotena (mukaan  
lukien mahdolliset  
optiovuodet) yksi (1) heikossa  
työmarkkina-asemassa oleva  
työtön henkilö per  
sopimusvuosi.

Palveluntuottaja voi hakea  
työllistämiseen TE-toimiston  
myöntämää palkkatukea ja/tai  
Helsingin kaupungin  
myöntämää Helsinki –lisää.  
Palveluntuottaja saa  
halutessaan apua  
työllistettävien rekrytointiin  
Helsingin kaupungin  
työllisyyspalveluista  
(ensisijainen) tai TE-  
toimistosta. Palveluntuottajan  
tulee raportoida  
työllistämistoimista Tilaaajalle.  
Lisätietoja saatavilla olevista  
taloudellisista tuista,  
rekrytointiavusta sekä  
raportoinnista tarjouspyynnön  
työllistämislitteestä.

Tämän veloitteen

laiminlyönnistä  
Palveluntuottaja joutuu maksamaan sopimussakkona 10 000 euroa/työllistettävä. Sopimussakko voidaan vähentää Palveluntuottajan laskusta. Tilaaja varaa oikeuden pyytää sopimusaikana tietoja em. rekrytointitilanteesta.

Mikäli palkkatukityöllistämisen edellytykset eivät täyty esimerkiksi Toimittajan yt-tilanteen vuoksi, sopimuskauden aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella. Mahdolliset yt-neuvottelut eivät ole este tarjouksen jättämiselle. Työllistämisvelvoite on kuitenkin Toimittajaa sitova. Tarjoukseen lisätään Toimittajan yhteyshenkilö työllistämisehtoon liittyvissä asioissa.

Jos kyllä

Tarjoajan yhteyshenkilö (nimi, puh, email), joka vastaa työllistämisehtoon liittyvästä raportoinnista. Syötettävä

Tarjoaja sitoutuu pyydettyä osoittamaan, että Tilaajan kohteissa työskentelevillä ulkomaalaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa.

Kyllä

#### Rikostaustan selvittäminen

Palveluntarjoaja sitoutuu varmistumaan siitä, että sen kohteessa työskentelevän henkilöstön rikostausta on selvitetty lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti.

Kyllä

*Tarjoaja vakuuttaa, että kohteessa työskentelevien rikostaustat on selvitetty lain (50/2002) mukaisesti.*

#### Muut

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjoaja on tutustunut tarjoamansa ryhmän/ryhmien kohdetietoihin ja osallistunut paikan päällä kohteissa järjestettyihin kohde-esittelyihin ennen tarjouksen jättämistä.

Kyllä

Tarjoajan tulee täyttää kaikki kiinteistöhoito-, puhtauskohdevastaavapalveluita koskevat vaatimukset. Tarvittaessa tarjoaja voi käyttää voimavara-alihankkijaa vaatimukset täyttääkseen.

BEM-huoltokirjan dokumentit. Kyseisiä dokumentteja saa käyttää vain tämän tarjouskilpailun yhteydessä. Jos dokumentteja ladataan tai tallennetaan BEM-huoltokirjasta on tarjoajan poistettava dokumentit omista järjestelmistään kilpailun ratkettua. Sopimuksen allekirjoittaneella palveluntuottajalla on oikeus käyttää dokumentteja toiminnanohjausjärjestelmissään sopimuskauden loppuun asti

Tarjoaja sitoutuu nimeämään jokaiselle kohteelle yhden yhteyshenkilön, joka toimii kohteen edustajan kontaktina kaikkiin palveluihin liittyen ja vastaa päivittäisestä toiminnasta kohteissa. Henkilöt tulee nimetä sopimuksen alkaessa.

Kyllä

Tarjoaja sitoutuu täyttämään kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut vaatimukset sekä sitoutuu suorittamaan palvelun palvelukuvausten mukaisesti. Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä.

Kyllä

Tarjoaja hyväksyy kaikki tarjouspyynnön liitteenä olevat sopimusehdot sellaisenaan ja on ottanut ne huomioon tarjousta tehdessään. Tarjous ei saa sisältää ko. sopimusehtojen vastaisia ehtoja.

Kyllä

Erikoispalveluhinnasto. Tarjoaja lataa tähän vapaamuotoisen hinnaston erikseen tilattavista palveluistaan koskien kiinteistönhoito, siivous- ja kohdevastaavapalveluita. Kyseiset palvelut ovat sellaisia lisäpalveluita, joita ei ole sisällytetty palvelukuvauksiin. Erikoispalveluiden hinnat eivät vaikuta vertailuhintaan.

Ladattava

Tilajalla on kiinteistönhoito-, siivous- ja kohdevastaavapalvelujen osalta yksipuolinen oikeus päättää yksittäisten palvelukohteiden irtisanomisesta yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla Tilaaajan palveluntarpeen päättymisen tai organisaatiomuutosten johdosta. Irtisanomisilmoitus on tehtävä kirjallisesti Tarjoajalle."

Sopimuksesta voidaan lisätä tai poistaa kohteita esimerkiksi kohteiden luopumisen, myynnin tai peruskorjaushankkeiden käynnistymisen yhteydessä. Myös mahdolliset organisaatiomuutokset saattavat johtaa kohteiden lisäämiseen tai poistamiseen sopimuksen piiristä

Tarjoajan on Tilaajan mahdollisten uudiskohteiden sekä kohteissa tapahtuvien muutosten osalta (lisäykset ja vähennykset neliöissä ym. muutokset palvelun sisällössä) noudatettava kilpailutuksessa ilmoittamia sopimushintoja.

Sopimuksellinen varautuminen:

Helsingin kaupunkikonsernin toimintakyky eri tyyppisten häiriöiden aikana turvataan varautumisen ja jatkuvuudenhallinnan prosessilla, mikä kattaa myös valmiuslaissa (1552/2011) säädetyn poikkeusoloihin varautumisen.

Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimiala ulottaa varautumisen ja jatkuvuuden hallinnan koskemaan myös ulkopuolisten sopimuskumppaneiden toimintaa silloin kuin Tilaajan kriittinen toiminta on riippuvaista sopimuskumppanista ja sopimuskumppanin toiminnan jatkuvuudesta. Sopimuksellinen varautuminen sisältää myös ennakkosuunnitelman siitä, mistä Tarjoaja hankkii korvaavan Palvelun, jos ei pysty sitä itse tuottamaan.

Poikkeustilanteissa Tilaajan on huolehdittava kiinteistönhoito-, siivous- ja käyttäjäpalvelujen osalta, että toimipisteiden toiminnan kannalta kriittisten toimipisteiden ja tärkeiden tilojen siivouksessa noudatetaan vähintään palvelukuvauksen mukaista laatutasoa. Poikkeustilanteista tulee laatia toimintasuunnitelma ja käydä se läpi yhdessä Tilaajan edustajien kanssa.

#### Yhteystiedot

Tarjoajan nimi kaupparekisterissä	Syötettävä
Tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä

Tarjoajan yhteyshenkilö sopimuskaudella kaikkiin palveluihin liittyen (nimi, asema, puh, email)	Syötettävä
Tarjoajan yhteyshenkilö ja varayhteyshenkilö tarjouskilpailun aikana (nimi, puh, email)	Syötettävä

## Hankinnan kohteen kriteerit

Ryhmä 1		
Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu		
Ryhmän 1 vertailuhinta (siirretään Liitteen 3.1. välilehdeltä 3)		
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan		
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Hankittava määrä: 1 vuosi	€ / vuosi	

Ryhmä 2		
Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu		
Ryhmän 2 vertailuhinta (siirretään Liitteen 3.2. välilehdeltä 3)		
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan		
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Hankittava määrä: 1 vuosi	€ / vuosi	

Yleiset kriteerit/tiedot		
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (Alv 0 %).		
Mikäli siivouksen nykyisiin tiloihin tulee muutoksia esim. peruskorjaukseen tai laajennukseen liittyen, niin tilamuutokset huomioidaan hinnoittelussa noudattaen tarjouksen mukaista hintatasoa. Muutoksista sovitaan Tilaaajan ja Palveluntuottajan kesken erikseen.		
Tarjoaja tarjoaa ryhmään 1	Valittava	
Jos kyllä		



Osa-alueen hintaliite täytettynä, excel-muodossa.	Ladattava	
Tarjotun osa-alueen sisällä kaikki pyydetyt tiedot on täytettävä. Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei ole sallittu.		
Liitteen 3.1. välilehdeltä 3 ryhmän vertailuhinta siirretään kohtaan "Hankinnan kohteen kriteerit" osa-alueen vertailuhinnaksi.		
Tarjoaja tarjoaa ryhmään 2	Valittava	
Jos kyllä		
Osa-alueen hintaliite täytettynä, excel-muodossa.	Ladattava	
Tarjotun osa-alueen sisällä kaikki pyydetyt tiedot on täytettävä. Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei ole sallittu.		
Liitteen 3.2. välilehdeltä 3 ryhmän vertailuhinta siirretään kohtaan "Hankinnan kohteen kriteerit" osa-alueen vertailuhinnaksi.		
Tarjoajan ensimmäinen valinta, jos tarjoaja saa korkeimmat pisteet sekä ryhmästä 1 että ryhmästä 2	Valittava	<b>Valikkorivit</b> Ryhmä 1 Ryhmä 2

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hankintapalvelut toimii hankinta-asioissa palvelu- ja tavarahankintojen asiantuntija- ja koordinointiyksikkönä. Yksikkö vastaa koulujen ja päiväkotien keskitetyistä hankinnoista kilpailuttamalla ja tilaamalla ne suoraan käyttäjille. Lisäksi yksikkö avustaa kouluja, päiväkoteja, oppilaitoksia sekä viraston hallintoa kilpailuttamiseen liittyvissä asioissa, kuten tarjouspyyntöjen ja palvelukuvausten laadinnassa, tarjousten vertailussa ja sopimusasioissa.

Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimiala huolehtii Helsingin kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta, rakennusvalvonnasta sekä ympäristöön liittyvistä palveluista.

---

## Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tässä hankinnassa sovelletaan hankintalain 1397/2016 80§:n mukaisia pakollisia poissulkemisperusteita.

Näin ollen tarjoajalta, joka tarjousten vertailun perusteella näyttää voittavan kilpailutuksessa, tullaan ennen hankintapäätöksen tekemistä tai viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista pyytämään hankintalain 88 §:n mukaiset rikosrekisteriotteet. Tarjoajan tulee siten varautua PYYDETTÄESSÄ toimittamaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettuja otteita ehdokkaan tai tarjoajan ja sen hallinto-, johto ja valvontaelimen jäsenistä sekä edustus-, päätös-, ja valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä (tai ulkomaisen tarjoajan kyseessä ollessa henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamat vastaavat otteet rikosrekisteristä). Edellä mainituiksi henkilöiksi katsotaan muun muassa yrityksen pää- tai toimitusjohtaja, yrityksen varatoimitusjohtaja, yhteisön kuten osakeyhtiön tai osuuskunnan hallituksen puheenjohtaja tai nimenkirjoittajat, prokuralain (130/1979) tarkoittama prokuristi, yhdistyksen puheenjohtaja, yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoimen yhtiön yhtiömiehet sekä kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies sekä muut yhtiön tai muun oikeushenkilön, kuten säätiön edustajat.

## Tarjouksen lähettäminen

Tarjoaja vastaa siitä, että se on sisällyttänyt tarjoukseensa kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä pyydytiedot, selvitykset ja liitteet.

## Hinta ja kaupalliset ehdot

katso sopimusluonnokset.

## Laskutus ja maksuehto

Erikoisikkunat ja yläpölyt laskutetaan kun työ on tehty ja hyväksyttäväksi vastaanotettu. Muissa töissä työt laskutetaan kuukausittain.

Hinnat tulee eritellä laskuissa palveluittain ja kohteittain.

Laskutus ja maksuehdot ovat määriteltä tarkemmin sopimusluonnoksissa.

## Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

## Sopimusmenettely

Sopimusehdot on määriteltä sopimusluonnoksessa.

Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksessa mainituista optioista päättää tilaaja.

---

## Asiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on merkittävä liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

## Päätöksenteon perusteet

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään tässä hankinnassa ainoastaan halvinta hintaa. Hankittaville palveluille on asetettu vähimmäisvaatimuksina laadullisia vaatimuksia (laatukriteereitä), jotka tarjottavien palveluiden pitää täyttää. Jos laadulliset vähimmäisvaatimukset eivät täyty, hylätään tarjous tarjouspyynnön vastaisena.

Vertailu tehdään osa-alueittain "Hankinnan kohteen kriteerit" mukaisesti. Kullekin osa-alueelle/ryhmään valitaan yksi palveluntuottaja. Vain yhteen ryhmään voi tulla valituksi.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Helsingin käräjäoikeuteen.

## Muut asiat

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteinä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Helsingin kaupunki ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä hankittavan palvelun perustiedot verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

TARJOUSPALVELUN KÄYTTÖ- JA TEKNINEN TUKI  
020 766 1075 / tuki@cloudia.fi (ma-pe klo 8.00-16.00)

## Liitteet ja linkit

---

## Liitetiedostot

- Liite 1.1 Kohdekuvaukset siivous- ja kohdevastaava palvelut.pdf  
espd\_379141.pdf
- Liite 1.2 Siivous\_kohdevastaavapalvelut\_näyttöaikataulu.pdf
- Liite 1.4 BEM huoltokirjaohje tarjouslaskijalle.pdf
- Liite 1.5. BEM käyttöehdot.pdf
- Liite 1.6. BEMissä käytetyt kohdenumerot.pdf
- Liite 2.1 Siivous- ja kohdevastaavapalveluiden sekä kiinteistöhoiton palvelukuvaus.pdf
- Liite 2.2 Siivous- ja kohdevastaavapalveluiden palvelukuvaus.pdf
- Liite 2.3 Varhaiskasvatuksen puhtauspalveluiden kuvaus.pdf
- Liite 2.3.1 Tekstiilihuolto varhaiskasvatus.pdf
- Liite 2.4 Palvelukuvaus\_työväenopisto .pdf
- Liite 2.5 Puhtaustasot ja niiden kuvaus.pdf
- Liite 2.6 Kohdevastaavan perustehtävät .pdf
- Liite 2.7 Kohdevastaavien minimiresurssit.pdf
- Liite 2.8 STAO Kohdevastaavan perustehtävät.pdf
- Liite 3.1. Hinta- ja resurssiliite RYHMÄ 1.xlsx
- Liite 3.2. Hinta- ja resurssiliite RYHMÄ 2.xlsx
- Liite 5.1. Sopimusluonnos\_kiinteistönhoito-, siivous- ja kohdevastaavapalvelut.pdf
- Liite 5.2 JYSE 2014 Palvelut -ehdot.pdf
- Liite 6.1 Työllistämisehdon kuvaus.pdf
- Liite 7.1 Tietosuoja- ja salassapitoliite.pdf
- Liite 7.2 Helsingin kaupungin yleiset tietoturvaohjeet.pdf
- Liite 8 Vähimmäisvaatimuksia ja niihin liittyvät selvitykset.xlsx

## Linkit

- <https://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf.pdf>
- <https://www.ymparistoosaava.fi/kiinteistonhoitoala/index.php?k=22466>
- [https://sitoumus2050.fi/en/varhaiskasvatus#/#/](https://sitoumus2050.fi/en/varhaiskasvatus#/)

---

**Allekirjoittajat**

<b>Nimi</b>	<b>Titteli</b>
Suvi Ketene	Hankinta-asiantuntija, KASKO
Erja Hammarén	Puhtauspalveluasiantuntija, KASKO
Pasi Lönnberg	Yksikön päällikkö, Tilaomaisuus, KYMP
Kari Salovaara	Hankintapäällikkö, KASKO
Päivi Etelämäki	Rakennukset ja yleiset alueet, Tilat, Yksikön päällikkö, Asiakkuusyksikkö 1
Jari Kitunen	Hankinta-asiantuntija, KYMP