

21.8.2023

Liite 1.

VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Vanhusneuvosto on yhteistyöelin, joka välittää tietoa, edistää vuoropuhelua ja yhteisymmärrystä. Vanhusneuvosto perehtyy kaupungin eri osallisuuden ja vaikuttamisen muotoihin ja osallistuu niiden kehittämistä koskevaan keskusteluun.

Vanhusneuvoston tehtäviin kuuluu yleisluonteisesti kaupungin ja vanhustyötä tekevien järjestöjen välisen yhteistyön edistäminen. Tehtävää voidaan toteuttaa järjestämällä erillisiä seminaareja tai vastaavia avoimia tilaisuuksia, joihin kaikilla kaupungissa toimivilla järjestöillä ja yhteisöillä on mahdollisuus osallistua. Lisäksi vanhusneuvosto tekee yhteistyötä vammaisneuvoston, nuorisoneuvoston, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustoimikunnan, järjestöneuvottelukunnan sekä muiden toimi- ja neuvottelukuntien kanssa.

Kaupungin toimialojen ja kaupunginkanslian nimeämät asiantuntijat tuovat neuvostolle tiedoksi ja käsiteltäviksi ajankohtaisia neuvoston toimintakentän kannalta oleellisia asioita ja välittävät vastaavasti neuvoston näkemyksiä omaan organisaatioonsa.

Järjestöjen nimeämät edustajat tuovat esiin ajankohtaisia asioita ja välittävät tietoa järjestönsä ja vanhusneuvoston välillä. Järjestöjen edustajat vastaavat itse viestinnästä järjestönsä sisällä.

Vanhusneuvosto tekee toimintakaudelleen toimintasuunnitelman ja kauden päättyessä raportin kaupunginhallitukselle. Toimintasuunnitelmassa kuvataan kauden tärkeimmät painopisteet ja tavat niiden toteuttamiseksi. Toimintasuunnitelmaan sisältyy viestintäsuunnitelma.

Vanhusneuvosto toteuttaa tehtäviään järjestämällä kokouksia ja muita kokoontumisia, sikäli kuin katsoo tarkoituksenmukaiseksi. Toimintasuunnitelmassa määritellään alustavasti kokousten ja muiden tilaisuuksien määrä ja ajankohta.

Vanhusneuvoston työvaliokuntaan kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä neljä jäsentä. Työvaliokunnasta vähintään puolet koostuu järjestöjen edustajista. Vanhusneuvoston sihteeri toimii työvaliokunnan sihteerinä. Työvaliokunta valmistelee kokouksia ja suunnittelee neuvoston toimintaa.

Esitysten, lausuntojen ja kannanottojen sisällön valmisteluun osallistuvat neuvoston varsinaiset jäsenet käyttäen kaupungin asiantuntijoiden asiantuntemusta tarpeen mukaan. Vanhusneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja allekirjoittavat esitykset, lausunnot ja kannanotot. Kokouskutsut toimitetaan myös varajäsenille. Varsinainen jäsen ilmoittaa sihteerille, jos on estynyt osallistumasta kokoukseen ja osallistuuko varajäsen.

Vanhusneuvoston kokousmuistiot julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kokousmuistion tarkistamisen jälkeen.

Postiosoite

Helsingin vanhusneuvosto
Kaupunginkanslia
PL 1, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
vanhusneuvosto@hel.fi