



09.12.2024

Varhaiskasvatusjohtaja

132 §

Päiväkoti Arielin hoitopaikkojen ja osoitteen muutos

HEL 2024-015815 T 05 01 00

Päätös

Varhaiskasvatusjohtaja päätti lisätä päiväkoti Arielin hoitopaikkoja 12 paikalla ja muuttaa päiväkodin osoitteeseen Pinkkarinkuja 4, 00540 Helsinki 1.1.2025 lukien.

Päätöksen perustelut

Päiväkoti Ariel on toiminut väliaikaisessa paviljonkirakennuksessa osoitteessa Arielinkatu 6, 00540 Helsinki. Paviljongissa on ollut 128 hoitopaikkaa. Päiväkoti Arielille on valmistunut pysyvät tilat osoitteeseen Pinkkarinkuja 4, 00540 Helsinki. Päiväkoti aloittaa toimintansa uudessa osoitteessa 7.1.2025 alkaen. Uusissa tiloissa on yhteensä 140 hoitopaikkaa eli päiväkodin hoitopaikkojen määrä kasvaa 12.

Pysyvät tilat ovat laajuudeltaan 1 270 m² ja tilapaikkoja on 140. Kaupunki omistaa tilat. Vuokratustannukset ovat vuositasolla noin 594 210 euroa.

Muutoksen valmistelu

Päiväkoti Arielin hoitopaikkojen ja osoitteen muutosta on valmisteltu aluepäällikön ja päiväkodinjohtajan kanssa. Muuttoa uusiin tiloihin on käsitelty perheiden ja henkilöstön kanssa aktiivisesti jo toimintakaudella 2023–2024 henkilöstökokouksissa sekä vanhempainilloissa. Tarkka muuttopäivä ja -aikataulu on tiedotettu perheille ja henkilöstölle 6.9.2024. Hoitopaikkojen lisäystä on käsitelty päiväkoti Arielin henkilöstön kanssa.

Toimivalta

Kaupungin hallintosäännön mukaan kasvatuksen ja koulutuksen toimialan varhaiskasvatusjohtaja päättää hoitopaikkojen määrästä (15 luku 5§).

Lisätiedot

Sirpa Juuri, varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, puhelin: 310 43226
sirpa.juuri(a)hel.fi
Petra Turtiainen, Erityissuunnittelija, puhelin: 310 41466
petra.turtiainen(a)hel.fi

Muutoksenhaku



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen
palvelukokonaisuus

Pöytäkirja

2 (5)

09.12.2024

Varhaiskasvatusjohtaja

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Kaupunkiympäristön toimiala



09.12.2024

Varhaiskasvatusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 132 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



09.12.2024

Varhaiskasvatusjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



09.12.2024

Varhaiskasvatusjohtaja

Miia Kemppi
varhaiskasvatusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 10.12.2024.