



04.10.2018

17 §

Kotihoitoyksiköiden autovahinkoilmoitukset huhti-kesäkuu 2018

HEL 2018-007705 T 03 01 00

Päätös

Yksikön päällikkö päätti merkitä tiedoksi eteläisen, itäisen, kaakkoisen, lounaisen ja pohjoisen kotihoitoyksiköiden vahinkoilmoitukset (liitteet 1 - 8) kotihoidon hallinnassa oleville henkilöautoille aiheutuneista vahingoista.

Samalla yksikön päällikkö päätti, että vahingoista aiheutuneet kulut jäävät vahingonkorvauslain 4 luvun 1 §:n nojalla sosiaali- ja terveystoimialan kustannukseksi, koska työntekijöiden viaksi jää vain lievä tuottamus.

Päätöksen perustelut

Vahinkoilmoitusten (liitteet 1 - 8) mukaan kotihoidon hallussa oleville autoille on tapahtunut liitteissä olevat vahingot. Vahingot ovat tapahtuneet työajoissa oleville henkilöautoille. Autoissa on kaskovakuutus ja autovahingon sattuessa kotihoitoyksiköille on tullut maksettavaksi 600 euroa, joka rahasumma on autovahingon omavastuuosuus.

Kotihoitoyksiköiden huhti-kesäkuussa 2018 vireille tulleet vahinkoilmoitukset (liitteet 1 - 8) ratkaistaan päätöksenteon tuen päällikön päätöksellä, koska kotihoitopäälliköillä ei ollut edellä mainittuna aikana päätösvaltaa päättää kaupungin omaisuuteen kohdistuvien enintään 600 euron suuruisen vahinkojen osalta työntekijän tai viranhaltijan vapauttamisesta kokonaan tai osittain velvollisuudestaan korvata aiheuttamansa vahinko. Sosiaali- ja terveystoimialan 14.8.2018, § 188 kohdalla tekemän päätöksen mukaisesti kotihoitopäälliköillä on 1.9.2018 lukien päätösvalta kaupungin omaisuuteen kohdistuvien 600 euron suuruisen vahinkojen osalta.

Vahinkojen yhteydessä ei ole ilmennyt sellaista huolimattomuutta, jonka perusteella työntekijän voitaisiin katsoa olevan vastuussa vahingoista.

Kotihoidon työntekijöiden tulee kiinnittää huomiota huolellisuuteen ja varovaisuuteen kotihoidon hallussa olevan omaisuuden käsittelyssä. Huolellinen omaisuuden käsittely ehkäisee ennalta edellä kerrottuja vahinkoja.

Lisätiedot

Pekka Mäki, lakimies, puhelin: 310 44182



04.10.2018

pekka.maki(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Vahinkoilmoitus eteläinen kotihoitoyksikkö ajoneuvo GLK-901
- 2 Vahinkoilmoitus itäinen kotihoitoyksikkö ajoneuvo GLK-914
- 3 Vahinkoilmoitus itäinen kotihoitoyksikkö ajoneuvo KRX-655
- 4 Vahinkoilmoitus kaakkoinen kotihoitoyksikkö ajoneuvo ZKC-252
- 5 Vahinkoilmoitus kaakkoinen kotihoitoyksikkö ajoneuvon rekisterinumero ei ilmoitettu
- 6 Vahinkoilmoitus lounainen kotihoitoyksikkö ajoneuvo SNV-618
- 7 Vahinkoilmoitus nro 2 lounainen kotihoitoyksikkö ajoneuvo SNV-618
- 8 Vahinkoilmoitus pohjoinen kotihoitoyksikkö ajoneuvo UZS-431

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Eteläinen kotihoitoyksikkö
Itäinen kotihoitoyksikkö
Kaakkoinen kotihoitoyksikkö
Lounainen kotihoitoyksikkö
Pohjoinen kotihoitoyksikkö



04.10.2018

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 17 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



04.10.2018

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



04.10.2018

Harri J. Lehtonen
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 15.10.2018.