



07.02.2023

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

## 6 §

### **Taide- ja kulttuurialan yhteisöille vuonna 2020 myönnetyn erityisavustuksen koronapandemiasta palautumiseen vuosille 2020–2021 takaisinperinnät**

HEL 2023-001615 T 02 05 01 00

#### **Päätös**

Kulttuurin edistämisen päällikkö perii osittain takaisin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kulttuuri- ja kirjastojaoston päätöksessä 24.11.2020, § 33: Erityisavustus taide- ja kulttuurialan yhteisöille koronapandemiasta palautumiseen vuosille 2020–2021, myönnettyjä avustuksia. Avustuksia ei ole käytetty kokonaisuudessaan sinä aikana, jona ne on avustuspäätöksen mukaan tulleet käyttäjä.

Aiemmin palautetut

GALLERIA AMA OY, hakemusnumero 2333242, myönnetty 20 000 euroa, peritään takaisin avustuksen käyttöajan päättymiseen mennessä avustuksesta käyttämättä jäänyt osuus 2 409 euroa.

Takaisinperittävät

Sirkusyhdistys Race Horse ry, hakemusnumero 2335276, myönnetty 27 000 euroa, peritään takaisin avustuksen käyttöajan päättymiseen mennessä avustuksesta käyttämättä jäänyt osuus 1 389 euroa.

Avustuksen takaisinmaksu tapahtuu Helsingin taloushallinnosta toimijalle saapuvalla laskulla, ellei avustuksen saaja ole jo aiemmin suorittanut palautusta.

Käyttämättömiä avustuksia ei peritä takaisin, mikäli käyttämätöntä avustusta on jäänyt enintään 500 euroa avustuksen käyttöajan päättymiseen mennessä.

#### **Päätöksen perustelut**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti 24.08.2021, § 97, että kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla myönnettyjä vuoden 2021 avustuksia ei peritä takaisin, jos avustettavan toiminnan keskeytyminen johtuu koronaviirustilanteesta. Avustusten käyttötarkoitusta ja hankkeiden sisältöä voi muuttaa ja avustuksia voi siirtää käytettäväksi myöhäisempään ajankohtaan kuitenkin enintään 31.5.2022 saakka. Käytöstä tuli raportoida viimeistään 30.9.2022.



07.02.2023

Kulttuurin edistämisen päällikkö

Näin toimittaessa on tarpeen ottaa huomioon, ettei avustuksen käyttö ole ristiriidassa yleisten avustusehtojen kanssa. Koronavirustilanteeseen liittyviin toiminnan muutoksiin ei tarvitse hakea erillistä päätöstä, mutta muutoksista tulee pitää kirjaa ja ne tulee kuvata avustuksen käytöstä raportoitaessa. Avustuksen saajien tulee noudattaa voimassa olevia viranomaisohjeita.

Kaupunginhallituksen 28.10.2019, § 723, päättämien Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeiden mukaan myönnetty avustus on palautettava Helsingin kaupungille, jos

- a) avustusta käytetään muuhun kuin siihen käyttötarkoitukseen, johon avustus on myönnetty, tai johon avustusta on saanut käyttää;
- b) avustuksen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja, ja menettelyllä on katsottava olevan vähäistä suurempi merkitys;
- c) avustuksen saaja on antanut Helsingin kaupungille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskien;
- d) avustuksen saaja ei ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa pyynnöstä toimita kohdassa 5 tarkoitettuja tietoja tai myötävaikuta tarkastuksen toimittamiseen;
- e) avustusta ei ole käytetty sinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttää.

Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeen mukaan avustuksen saajan havaittua kohdassa 10 mainitun takaisinperinnän perusteen olemassaolon, on avustuksen saajan viipymättä ja oma-aloitteisesti otettava yhteys Helsingin kaupunkiin avustuksen palauttamiseksi. Helsingin kaupungilla on kuitenkin aina kohdassa 10 mainittujen perusteiden täytyessä oikeus vaatia avustuksen palauttamista.

Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeen mukaan avustuksen myöntänyt toimielin tai viranhaltija on toimivaltainen päättämään avustuksen takaisinperinnästä, ellei se ole hallintosäännön mukaisesti delegoinut toimivaltaansa valvonnan ja takaisinperinnän osalta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kulttuuri- ja kirjastojaoston 17.3.2020, § 8 päätöksen mukaisesti kulttuuripalvelukokonaisuuden kulttuurin edistäminen -palvelun kulttuurin edistämisen päälliköllä on päätösvalta kulttuuri- ja kirjastojaoston myöntämien avustusten takaisinperinnästä.

## Lisätiedot

Tiina Laukkanen, suunnittelija, puhelin: 09 310 37841



**Helsingin kaupunki**  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
Kulttuuripalvelukokonaisuus  
Kulttuurin edistäminen -palvelu

**Pöytäkirja**

3 (6)

07.02.2023

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

tiina.laukkanen(a)hel.fi

## **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

## **Otteet**

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-  
aikalautakunta



Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 6 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



07.02.2023

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
Kulttuuripalvelukokonaisuus  
Kulttuurin edistäminen -palvelu

**Pöytäkirja**

6 (6)

07.02.2023

Kulttuurin edistämisen päällikkö

---

Veikko Kunnas  
kulttuurin edistämisen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.02.2023.

---

**Postiosoite**  
PL 51400  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kulttuurijavapaa-aika@hel.fi](mailto:kulttuurijavapaa-aika@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Konepajankuja 3  
Helsinki 51  
<http://www.hel.fi/kulttuuri>

**Puhelin**  
+358 9 3101060  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
**Alv.nro**  
FI02012566