



03.05.2018

Hallintojohtaja

65 §

Hankinta, markkinointikonsepti ja syksyn 2018 markkinointi, Helsingin työväenopisto ja Helsingfors arbis

HEL 2018-004825 T 02 08 02 00

Päätös

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hallintojohtaja päätti valita Helsingin työväenopiston & Arbiksen markkinointikonseptin suunnittelijaksi ja toteuttajaksi Red & Blue Oy:n.

Päätöksen perustelut

Kasvatuksen ja koulutuksen viestintäpalvelut valitsee sopivimman palvelutarjoajan, jolta edellytetään jo aiempaa osaamista markkinointikonseptoinnista ja markkinoinnin monikanavaisesti suunnittelusta ja toteutuksesta. Valinta perustuu seuraaviin kriteereihin:
tarjouspyynnön mukainen tarjous
kokonaistaloudellinen edullisuus – paras hinta-laatusuhde
60 % hinnan painoarvo, 60 pistettä
40 % laadun painoarvo, 40 pistettä (projektisuunnitelma, joka sis. nime-
tyn tiimin, aikataulun ja 3 referenssiä tuloksellisista kampanjoista, joita
voi verrata tähän)

Palvelutarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset.

Tavoitteena on aloittaa yhteistyö toukokuun alussa 2018 ja uuden markkinointikonseptin mukainen markkinointi heinä-elokuusta 2018 alkaen. HUOM! Syksyn markkinointi on valmisteltava kesäkuun aikana.

Pisteytys

Hinnan painoarvo:

- 1 kallein 20 p
- 2 keskihinta 40 p
- 3 edullisin 60 p

Laadun painoarvo:

- 1 ei täytä laatukriteerejä 10 p
- 2 kohtalaiset laatukriteerit 30 p
- 3 täyttää laatukriteerit erinomaisesti 40 p

Tarjouspyyntö lähetettiin 2 vkoa ennen tarjouksen jättämistä seuraaville toimistoille: Sherpa, Buorre, Truly agency ja Red and Blue. Alla tarjousten pisteytys kriteerien mukaisesti:



03.05.2018

Hallintojohtaja

Sherpa (ei jättänyt tarjousta)

60 % hinnan painoarvo, 60 pistettä
40 % laadun painoarvo, 40 pistettä (projektisuunnitelma, joka sis. nime-
tyn tiimin, aikataulun ja 3 referenssiä tuloksellisista kampanjoista, joita
voi verrata tähän)

Buorre

60 % hinnan painoarvo, 60 pistettä > 40 p
40 % laadun painoarvo, 40 pistettä (projektisuunnitelma, joka sis. nime-
tyn tiimin, aikataulun ja 3 referenssiä tuloksellisista kampanjoista, joita
voi verrata tähän) > 10 p
yhteensä 50 p

Red and Blue

60 % hinnan painoarvo, 60 pistettä > 60 p
40 % laadun painoarvo, 40 pistettä (projektisuunnitelma, joka sis. nime-
tyn tiimin, aikataulun ja 3 referenssiä tuloksellisista kampanjoista, joita
voi verrata tähän) > 40 p
yhteensä 100 p

Truly Agency

60 % hinnan painoarvo, 60 pistettä > 20 p
40 % laadun painoarvo, 40 pistettä (projektisuunnitelma, joka sis. nime-
tyn tiimin, aikataulun ja 3 referenssiä tuloksellisista kampanjoista, joita
voi verrata tähän) >30 p
yhteensä 50 p

Toimittajavalinta:

Valitun toimittajan, Red & Bluen tarjouksen kokonaishinta 14 700 euroa
(sis. suunnittelu ja loppuvuoden toteutus). Valokuvaus, 55 valokuvaa 9
080 euroa.

Lisätiedot

Essi Eranka, viestintäpäällikkö, puhelin: 310 74342
essi.eranka(a)hel.fi

Liitteet

1 Tarjouspyyntö_Markkinointikonsepti ja syksyn markkinointi

Muutoksenhaku



03.05.2018

Hallintojohtaja

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote
Kilpailutukseen osallistujat

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Kasvatus ja koulutus, LAV



03.05.2018

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 65 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



03.05.2018

Hallintojohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



03.05.2018

Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



03.05.2018

Hallintojohtaja

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.05.2018

Hallintojohtaja

Kati Takanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 03.05.2018.