



15.06.2022

Hallintopäällikkö

107 §

Valteri-koululle maksettava avustus perusopetuslain mukaiseen koululaisten iltapäivätoimintaan syksyllä 2022

HEL 2022-007114 T 02 05 01 00

Päätös

Hallintopäällikkö päätti, että Valteri-koululle maksetaan perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan avustusta syksyllä 2022 yhteensä 63 698 euroa (19 oppilasta).

Päätöksen perustelut

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on 3.5.2022 (§ 94) päättänyt perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan avustusperusteiden mukaiset laskennalliset euromäärät lukuvuodelle 2022 - 2023. Samalla kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti valtuuttaa hallintopäällikön tekemään avustuksia koskevat järjestökohtaiset maksatuspäätökset sekä päättämään tarvittaessa ennakoavustusten myöntämisestä.

Avustusta maksetaan talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa ja enintään toiminnasta aiheutuvien todellisten kustannusten verran.

Avustus on tarkoitettu avustuksen saajan järjestämään perusopetuslain mukaiseen iltapäivätoimintaan, jota toteutetaan opetuslautakunnan jaostoissa vuonna 2013 hyväksymän toimintasuunnitelman sekä Helsingin kaupungin ja avustuksen saajan välillä tehtävän sopimuksen mukaisesti.

Koulujen tiloissa tai pihapiirissä toimivien iltapäivätoiminnanryhmien osalta kasvatuksen ja koulutuksen toimiala huolehtii välipalojen tilaamisesta ja maksatuksesta koulukohtaiselle ruokapalvelun tuottajalle.

Valteri-koulu on hakenut lukuvuoden 2022 – 2023 perusopetuslain mukaiseen koululaisten iltapäivätoimintaan 127 395 euroa avustusta 17.1.2022 päivättyllä sähköisellä avustushakemuksella 4326598. Lukuvuonna 2021- Valteri-koululle myönnettiin perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan avustusta yhteensä 143 370 euroa.

Kehitysvammaisten ja autististen lasten iltapäivätoiminnan osalta valmistellaan järjestämisvastuun siirtoa Helsingin sote hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Tästä syystä Valteri-koululle myönnetään avustus syksyllä 2022.

Perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa koordinoi toimialan perusopetuksen palvelukokonaisuuden koululaisten aamu- ja il-



15.06.2022

Hallintopäällikkö

tapäivätoiminnan yksikkö. Valteri-koulun toimintaan on sijoitettu syksy-
le 2022 19 oppilasta.

Järjestökohtainen avustussumma tarkistetaan 20.9. oppilasmäärän ja
järjestämipaikkojen lukumäärän mukaan. Elokuussa tarkentuvan eri-
tyisen tuen oppilaiden lisäresurssit myönnetään harkinnanvaraisena li-
sääavustuksena.

Valteri-koulu on toimittanut avustushakemuksensa liitteenä seuraavat
asiakirjat:

- toimintasuunnitelma ja talousarvio (vuodelle, jota hakemus koskee),
- pankkiyhteystiedoista pankin ilmoitus tilinomistajasta ja
- yhteisön säännöt.

Valteri-koulua pyydetään täydentämään hakemustaan seuraavilla puut-
tuvilla liitteillä:

- vahvistettu tuloslaskelma ja tase sekä toimintakertomus (edelliseltä ti-
likaudelta),
- jäljennös tilintarkastuskertomuksesta (edelliseltä tilikaudelta)

Puuttuvat liitteet pyydetään toimittamaan tilinpäätöksen valmistuttua jo-
ko sähköisen asiointin kautta avustushakemuksen liitteeksi tai sähkö-
postilla osoitteeseen hanna.keranen@hel.fi

Edellisen vuoden avustuksen käyttö tarkistetaan toimitetusta tilinpää-
töksestä tai viimeisimmästä kirjanpidonraportista, mikäli tilikausi on
muu kuin kalenterivuosi.

Lukuvuodelle 2022 – 2023 myönnetyn avustuksen 1.erä maksetaan
voimassa olevan sopimuksen mukaisesti elokuussa. Avustuserä mak-
setaan tililtä 473100. Avustuserät maksetaan enintään neljässä erässä.

Avustuksen saajan tulee noudattaa kaupunginhallituksen 28.10.2019 (§
723) hyväksymiä avustusohjeita sekä Helsingin kaupungin ja avustuk-
sen saajan välisessä sopimuksessa mainittuja muita ohjeita.

Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoi-
tukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole käyttötarkoitusta tarkemmin
yksilöity, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoituk-
seen.

Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat on palautettava vaadit-
taessa, jos niitä käytetään muuhun, kuin anottuun tarkoitukseen tai ni-
iden käytölle asetettuja muita erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuk-



15.06.2022

Hallintopäällikkö

sen saaja on antanut kaupungin viranomaiselle virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.

Avustuksen saajien on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.

Jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala ryhtyy asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten asettaa määräajan ehdon täyttämiseksi, huolehtii maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettua avustuksen takaisinperimisestä.

Vuoden 2022 avustuksen käytöstä kasvatuksen ja koulutuksen toimiala tulee pyytämään selvityksen vuoden 2023 avustushakemuksen yhteydessä.

Lisätiedot

Hanna Keränen, laskentasuunnittelija, puhelin: 310 86338

[hanna.keranen\(a\)hel.fi](mailto:hanna.keranen(a)hel.fi)

Leena Palve-Kaunisto, palvelupäällikkö, puhelin: 310 86809

[leena.palve\(a\)hel.fi](mailto:leena.palve(a)hel.fi)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote
Palveluntuottaja

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



15.06.2022

Hallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 107 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



15.06.2022

Hallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.06.2022

Hallintopäällikkö

Marko Enberg
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.06.2022.