



22.06.2021

Kokousaika 22.06.2021 16:15 - 18:05

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Vesikansa, Sanna puheenjohtaja  
Toijonen, Karita (etänä) varapuheenjohtaja  
Aro, Katju (etänä)  
Bergholm, Tapio (etänä)  
Bergman, Leo (etänä)  
Ehrnrooth, Cecilia (etänä)  
Heistaro, Sami (etänä)  
Hyvärinen, Maritta (etänä)  
Juva, Kati  
Niinimäki, Touko (etänä)  
Niskanen, Aleksi (etänä)  
Urho, Ulla-Marja (etänä)  
Hagman, Sandra (etänä) varajäsen

Muut

Jolkkonen, Juha sosiaali- ja terveystoimialan toimia-  
lajohtaja  
Turpeinen, Leena (etänä) terveys- ja päihdepalvelujen johtaja  
Sulavuori, Maarit (etänä) perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja  
Partanen, Soili (etänä) vs. sairaala-, kuntoutus- ja hoivapal-  
velujen johtaja  
Mäki, Tiina (etänä) hallintojohtaja  
Noso, Marika (etänä) yksikön päällikkö  
Mikkonen, Matleena (etänä) vs. valmistelun tuen -alayksikön esi-  
henkilö  
Juutilainen-Saari, Jaana (etänä) viestintäpäällikkö  
Korhonen, Soili hallintoasiantuntija  
Kaste, Sebastian (etänä) johtajahammaslääkäri  
läsnä: 132 §, klo 16:41 - 17:05  
Ilonen, Susanna (etänä) ylihammaslääkäri  
läsnä: 132 §, klo 16:41 - 17:05  
Hautamäki, Ulla (etänä) asiakasmaksupäällikkö  
läsnä: 133 §, klo 17:17 - 17:40  
Mannersuo, Krista (etänä) hankinta-asiantuntija  
läsnä: 134 §, klo 17:41 - 17:42



22.06.2021

---

Joutsio, Jimi (etänä)

nuorisoneuvoston edustaja  
läsnä: 130 - 134 §, klo 16:15 -  
17:42; 136 - 137 §, klo 17:43 - 17:46  
ja 140 §, klo 17:47- 18:05

Puheenjohtaja

Sanna Vesikansa

apulaispormestari  
130-140 §

Esittelijät

Juha Jolkkonen

sosiaali- ja terveystoimialan toimia-  
lajohtaja  
130-140 §

Pöytäkirjanpitäjä

Soili Korhonen

hallintoasiantuntija  
130-140 §



22.06.2021

---

§	Asia	
130	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
131	Asia/2	Ilmoitusasiat
132	Asia/3	Suun terveydenhuollon kokonaishoidon palvelusetelin korvausmallin muutos
133	Asia/4	Käyttövaran yhdenmukaistaminen pariskunta-asiakkaille pitkäaikaisessa tehostetussa palveluasumisessa, pitkäaikaisessa laitoshoidossa ja pitkäaikaisessa perhehoidossa
134	Asia/5	Hoitosänkyjen ja painehaavoja ehkäisevien ja hoitavien patjojen vuokrauspalvelun puitejärjestelyn hankinta
135	Asia/6	Terveysneuvontatyön hankinta Helsingin satamiin
136	Asia/7	Helsingin vastaanottokeskuksen siirtäminen liikkeen luovutuksella Maahanmuuttovirastolle
137	Asia/8	Seurana Oy:n oikaisuvaatimus koskien sosiaali- ja terveyslautakunnan erillistä avustuspäätöstä 11.5.2021 § 96 iäkkäiden ihmisten liikkumisen ja kulttuuritoiminnan edistämiseksi
138	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
139	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
140	Asia/11	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



---

## § 130

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Maritta Hyvärisen ja varatar- kastajaksi jäsen Kati Juvan.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



22.06.2021

Asia/2

## § 131 Ilmoitusasiat

### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Soili Korhonen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

### Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset tai muut tiedotusluontoiset asiat (asiakirjat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Kaupunginhallitus 24.5.2021 § 391 Muutos kaupunginhallituksen kokouksiin 2021.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan varsinainen kokous ti 17.8.2021 pidetään poikkeuksellisesti klo 17.15 alkaen. Varsinaista kokousta edeltää lautakunnan jäsenille ja varajäsenille tarkoitettu sosiaali- ja terveystoimialaa koskeva perehdytys klo 16.15–17.15.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Soili Korhonen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



22.06.2021

Asia/3

## § 132

### Suun terveydenhuollon kokonaishoidon palvelusetelin korvausmallin muutos

HEL 2021-006467 T 02 08 02 01

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti vahvistaa suun terveydenhuollon kokonaishoidon palvelusetelin nykyiseen korvausmalliin kohdistuvat seuraavat muutokset:

1. Suoritekorvausten piiriin lisätään juurihoidot ja suun ulkopuolella tehtävät täytteet nykyisen ehkäisevän hoidon, parodontologisen hoidon ja protetiikan lisäksi.
2. Suurihoitoisten potilaiden hoidon korvaus muutetaan korvaavan hoidon osalta kertakorvauksesta suoritekorvauksen piiriin niiden potilaiden osalta, joiden reikiintyneiden, paikkaushoitoa vaativien hampaiden indeksi (D-indeksi) on tarkastuksessa ollut kuusi (6) tai suurempi. Suoritekorvaus maksetaan kuudennesta hampaasta lähtien, ja se koskee kyseiseen hampaaseen tehtyjä korjaavan hoidon toimenpiteitä (paikkauksen lisäksi esimerkiksi puudutusta ja paikkauksen tukitoimenpiteitä). Tämä muutos on ehdollinen ja otetaan käyttöön vain, jos D-indeksi ja sen seuranta ja raportointi on mahdollista toteuttaa luotettavasti palvelusetelijärjestelmässä (Effectorissa).

Samalla lautakunta vahvisti, että palvelusetelin nykyinen arvo ei muutu, vaan muutos kohdistuu palveluntuottajille maksettaviin, nykyiseen suoriteperusteiseen korvaukseen tehtäviin muutoksiin.

Suun terveydenhuollon kokonaishoidon palvelusetelitoiminnassa asiakkaalle tulee edelleen maksettavaksi Helsingin kaupungin suun terveydenhuollossa perittävien asiakasmaksujen suuruinen omavastuuosuus.

Muutoksen on suunniteltu tulevan voimaan 1.9.2021 alkaen.

#### Käsittely

Johtajahammaslääkäri Sebastian Kaste ja ylihammaslääkäri Susanna Ilonen olivat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Asiassa tehtiin seuraava vastaehdotus:



Vastaehdotus 1:

Jäsen Sami Heistaro: Lisätään päätösehdotuksen loppuun:

"Lautakunta pitää tärkeänä, että KOHO-palvelusetelin korvausmallin toimivuutta arvioidaan jatkossakin setelin houkuttelevuuden ja käyttökelpoisuuden näkökulmasta, jotta suun terveydenhuollon palvelu- ja hoitovelkaa voidaan tälläkin tavoin purkaa mahdollisimman tehokkaasti. Lisäksi lautakunta edellyttää, että potilassegmentoinnin onnistumiseen kiinnitetään jatkossakin tarkoin huomiota."

Kannattaja: jäsen Cecilia Ehrnrooth

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös syntyi seuraavan äänestyksen tuloksena:

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Vastaehdotus 1 (jäsen Sami Heistaro)

Jaa-äännet: 8

Katju Aro, Tapio Bergholm, Leo Bergman, Sandra Hagman, Kati Juva, Touko Niinimäki, Karita Toijonen, Sanna Vesikansa

Ei-äännet: 4

Cecilia Ehrnrooth, Sami Heistaro, Maritta Hyvärinen, Ulla-Marja Urho

Tyhjä: 1

Alexi Niskanen

Poissa: 0

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen äänin 8 - 4 (tyhjää 1).

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti asiasta esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Susanna Ilonen, ylihammaslääkäri, puhelin: 040 6324697  
susanna.ilonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Liite 1\_KOHO-seurantamittarit helmi-huhtikuu 2021  
2 Liite 2\_09 04 2021 KOHO-työpajan yhteenveto



22.06.2021

Asia/3

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

### Ote

Suun terveydenhuolto  
Hankintapalvelut

### Otteen liitteet

Esitysteksti  
Esitysteksti

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Johtajahammaslääkäri Sebastian Kaste ja ylihammaslääkäri Susanna Ilonen ovat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

### Taustaa

Sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt 17.11.2020 § 216 kokonaishoidon palvelusetelin (KOHO) yhdeksi suun terveydenhuollon palvelujen järjestämistavaksi 1.1.2021 alkaen.

Samalla päätöksellä sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt kokonaishoidon palvelusetelin arvosta ja palveluntuottajille maksettavan korvauksen muodostumisesta.

Päätöksen mukaan palveluseteliä on tarkoitus alkuun pilotoida 12 kuukauden ajan. Arviointimittareita tarkastellaan pilotin aikana kolmen kuukauden välein.

### Tilannekatsaus

Kokonaishoidon palvelusetelin käyttö alkoi 15.2.2021, ja kokeilussa on mukana tällä hetkellä kolme yritystä (palveluntuottajaa) ja yhteensä 27 hammaslääkärinä.

Kokonaishoidon palveluseteliin ja sen kehittämiseen liittyen on tehty yhteistyötä eri tahojen kesken kevään 2021 aikana:

- 26.3.2021 pidettiin kokonaishoidon palveluseteliin liittyvä etätapaaminen sosiaali- ja terveystoimialan apulaispormestarin, Suomen Hammaslääkäriliiton ja Helsingin kaupungin suun terveydenhuollon johdon kesken.
- 9.4.2021 pidettiin ensimmäisen seuranta- ja kehittämissyklin mukainen työpaja etänä. Työpajaan osallistui suun terveydenhuollon hen-





kilökunnan lisäksi KOHO-palvelusetelin saaneita asiakkaita, palveluntuottajia sekä muita sidosryhmiä, muun muassa Hammaslääkäriliiton edustajia. Yhteenvedo työpajatyöskentelystä ja sen tuloksista on päätösesityksen liitteessä 2.

- Tämän lisäksi kokonaishoidon palvelusetelituottajiksi hyväksytyjen palveluntuottajien kanssa on pidetty säännöllisiä tapaamisia kuukausittain.

Suun terveydenhuollon asiakaspalvelukeskuksen henkilökunnalle on tehty asiakassegmentoinnin tueksi erillinen ohje. Palveluntuottajilta saadun palautteen perusteella KOHO-asiakassegmentointi on onnistunut noin 70–75-prosenttisesti. Kokonaishoidon palvelusetelillä tehtyjen hoitojen toimenpideprofiilien jakauma näyttäisi tukevan tätä käsitystä.

Seurantamittareiden yhteenvedo on esitetty liitteessä 1.

#### Kokonaishoidon palvelusetelin korvausmallin muutoksen perustelut

KOHO-palveluseteliin nyt tehtäväksi ehdotetut muutokset pohjautuvat KOHO-palvelusetelistä 15.2–30.4 välisenä aikana kertyneeseen tietoon (suun terveydenhuollon oma seurantatieto, asiakailta, palveluntuottajilta ja Helsingin suun terveydenhuollon henkilökunnalta saadut palautteet, 9.4.2021 pidetty työpaja, vuoropuhelu KOHO:n palveluntuottajien kanssa) ja sen pohjalta muodostuneeseen käsitykseen muutoksen tarpeellisuudesta.

Suurimmat muutostarpeet kokonaishoidon palvelusetelin korvausmallin ovat tulleet palveluntuottajilta. Muutostarpeet liittyvät suurihoitoisen asiakkaan hoidosta palveluntuottajille muodostuvaan taloudelliseen riskiin. Lisäksi muutostarpeita on tullut asiakasohjaukseen liittyen. Kokonaishoidon palvelusetelituottajiksi hyväksytyillä palveluntuottajilla on ollut mahdollisuus kommentoida suun terveydenhuollon nyt ehdottamia muutoksia palvelusetelin korvausmalliin.

Kokonaishoidon palvelusetelin uudella korvausmallilla pyritään säilyttämään kokonaishoidon palvelusetelin alkuperäinen tarkoitus ja kannustamaan palveluntuottajia asiakkaan kokonaisvaltaiseen ja vaikuttavaan hoitoon yksittäisten suoritteiden sijaan. Uusilla suoritekorvauksen piiriin otettavilla toimenpiteillä halutaan myös edelleen erikseen erottaa hoitajaksosta ne osa-alueet, joissa halutaan kannustaa suun terveydellisten riskitekijöiden näkökulmasta entistä vaikuttavampaan hoitoon, esimerkiksi suun ulkopuolella tehtävät täytteet. Esitetyillä muutoksilla pyritään jatkossa asiakassegmentoinnin lisäksi hallitsemaan suurihoitoisten potilaiden hoidosta palveluntuottajille muodostuvaa taloudellista riskiä.



Kokonaishoidon palvelusetelin kehittämistä jatketaan edelleen yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa, suunnitellun syklin mukaisesti. Seuraava tarkastelupiste on syys-lokakuussa 2021.

#### Palvelusetelin arvo ja asiakkaan omavastuu

Palvelusetelin arvo säilyy ennallaan.

Esitetyillä muutoksilla ei ole myöskään vaikutuksia asiakkaan omavastuusuuteen. Asiakkaan omavastuusuus on edelleen Helsingin suun terveydenhuollon asiakasmaksujen suuruinen ja muodostuu samoin kuin asiakasmaksut Helsingin kaupungin suun terveydenhuollon omassa toiminnassa. Asiakas maksaa omavastuusuuden ja käyntimaksut suoraan palveluntuottajalle.

#### Kustannukset

Esitettyjen ja suunniteltujen muutosten vaikutukset kokonaishoidon palvelusetelijärjestelmän kustannuksiin verrattuna marraskuussa 2020 tehtyihin laskelmiin ovat:

- Palveluntuottajien saamien kokonaiskorvausten, sisältäen asiakkaan omavastuusuuden, arvioidaan nousevan keskimäärin noin kahdeksan prosenttia.
- Suun terveydenhuollon palveluntuottajille maksaman korvauksen arvioidaan kasvavan aikaisempaan laskelmaan verrattuna noin 15 prosenttia.
- Suun terveydenhuollon näkökulmasta kokonaishoidon palvelusetelin käytön arvioidaan kuitenkin olevan kustannusneutraalia. Kustannusneutraalius syntyy välillisten kustannusten vähentymisestä: hoitojen pilkkoutuminen ja palvelusetelin käyttämättömyys vähentyvät sekä palvelusetelihoidosta palaavien potilaiden määrä vähenee. Edellä mainituista seikoista johtuen suun terveydenhuollon omia resursseja voidaan kohdentaa muiden asiakassegmenttien hoitoon ja muun muassa koronasta johtuvan hoitovelan purkamiseen.

#### Palvelusetelistä päättäminen Helsingissä

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain 4 §:n mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä.

Hallintosäännön 18 luvun 1 §:n 1 kohdan mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä palvelusetelin arvon vahvistamisesta.



22.06.2021

Asia/3

Hallintosäännön 18 luvun 3 §:n 2 momentin 7 kohdan mukaan sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päättää palveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.

**Esittelijä**

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

**Lisätiedot**

Susanna Ilonen, ylihammaslääkäri, puhelin: 040 6324697  
susanna.ilonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Liite 1\_KOHO-seurantamittarit helmi-huhtikuu 2021
- 2 Liite 2\_09 04 2021 KOHO-työpajan yhteenveto

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Suun terveydenhuolto  
Hankintapalvelut

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Esitysteksti



22.06.2021

Asia/4

## § 133

### Käyttövaran yhdenmukaistaminen pariskunta-asiakkaille pitkäaikaisessa tehostetussa palveluasumisessa, pitkäaikaisessa laitoshoidossa ja pitkäaikaisessa perhehoidossa

HEL 2021-006949 T 02 05 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen osalta, että pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen laitoshoidon ja pitkäaikaisen perhehoidon asiakkaan pienempituloiselle puolisolle turvataan käyttövaraksi toimeentulotuen perusosa silloin, kun asiakasmaksu lasketaan yhteisten tulojen perusteella.

Käyttövaran yhdenmukaistamista koskeva muutos tulee voimaan 1.7.2021 alkaen.

#### Käsittely

Asiakasmaksupäällikkö Ulla Hautamäki oli kutsuttuna asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Mira Hirvonen, kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 45947  
mira.hirvonen(a)hel.fi  
Ulla Hautamäki, asiakasmaksupäällikkö, puhelin: 310 43604  
ulla.hautamaki(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Asiakasmaksupäällikkö Ulla Hautamäki on kutsuttuna asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista muuttuu osauudistuksen myötä 1.7.2021. Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut (743/1992), jäljempänä asiakasmaksulaki (AML), säädetään



kunnan tai kuntayhtymän perittävistä sosiaali- ja terveyspalveluiden asiakasmaksuista.

Asiakasmaksulain 1 §:n mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveyspalveluista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä. Maksun enimmäismäärät on määritelty asiakasmaksulaissa sekä asiakasmaksuasetuksessa (912/1992). Kunta ei saa periä palvelusta niiden tuotantokustannuksia suurempaa maksua.

Asiakasmaksulain 7 c §:ssä määritellään asiakkaille jätettävä vähimmäiskäyttövara pitkäaikaiseen tehostettuun palveluasumiseen, pitkäaikaiseen laitoshoittoon sekä pitkäaikaiseen perhehoitoon. Vähimmäiskäyttövara on pitkäaikaisen laitoshoidon asiakkaalle 110 euroa kuukaudessa ja pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen sekä pitkäaikaisen perhehoidon asiakkaalle 164 euroa kuukaudessa.

Helsingin sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt kyseisten asiakasmaksujen perusteista 11.5.2021 § 95 asiakasmaksulain osauudistuksen mukaisesti 1.7.2021 alkaen.

Asiakasmaksulain 7 c §:n mukaan, jos asiakas on välittömästi ennen pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon tai pitkäaikaisen laitoshoidon alkamista elänyt yhteistaloudessa avioliitossa tai avoliitossa ja hänen tulonsa ovat suuremmat kuin puolison, asiakasmaksu määräytyy puolisojen yhteenlaskettujen tulojen perusteella. Asiakasmaksu saa olla tällöin enintään 42,5 prosenttia puolisojen yhteenlasketuista kuukausituloista.

Jäljelle jäävä 57,5 prosentin osuus kattaa asiakkaalle ja hänen kotiin jäävälle puolisolle käyttövaran. Tämän käyttövaran suuruutta ei kuitenkaan säädellä tarkemmin asiakasmaksulaissa. Tästä syystä sääntelyn puute on johtanut erilaisiin tulkintoihin ja käytäntöihin palveluiden käyttövaran laskemisessa.

Tällä hetkellä pariskuntia kohdellaan eri tavoin riippuen siitä, mihin palveluun asiakas on sijoitettu.

Pitkäaikaisessa palveluasumisessa kotiin jäävän puolison toimeentuloa ei ole huomioitu. Asiakkaan ja kotiin jäävän puolison yhteinen vähimmäiskäyttövara on ollut 254,00 euroa kuukaudessa.

Pitkäaikaisessa laitoshoidossa palveluun siirtyvän puolison toimeentulo on turvattu täyden kansaneläkkeen suuruisella käyttövaralla, joka on 665,29 euroa vuonna 2021. Tämän käyttövaran lisäksi kotiin jäävälle puolisolle on turvattu hänen kohtuullisia asumiskustannuksiansa. Asumiskustannusten ja käyttövarojen turvaamiseksi asiakasmaksua on tarpeen mukaan alennettu.



Asumiskustannukset on huomioitu asumismuodosta riippuen seuraavasti: Vuokra-asunnon kohtuullisena asumiskustannuksena on huomioitu vuokra. Vuokrasta vähennetään asumistuki.

Omistusasunnon kohtuullisena asumiskustannuksena on huomioitu yhtiövastike sisältäen mahdollisen rahoitusvastikkeen. Tästä on vähennetty myös asumistuki.

Omakotitalon kohtuullisena asumiskustannuksena on huomioitu yhden vuoden aikana aiheutuneet kulut muun muassa tontin vuokrasta, kiinteistöverosta, kiinteistön hoito- ja lämmityskustannuksista, jätemaksusta ja vesilaskusta. Vuoden aikana syntyneet kulut jaetaan kuukausittain, jolloin saadaan omakotitalon asumiskustannus.

Pitkäaikaisessa tehostetussa palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa perhehoidossa ei ole huomioitu kotiin jäävän puolison asumiskustannuksia.

Esityksessä ehdotetaan puolison käyttövaran suuruudeksi toimeentulotuen perusosaa (504,06 euroa vuonna 2021). Kansaneläkkeen perusosa käyttövarana ei ole perusteltu, sillä tehostetun palveluasumisen ja laitoshoidon asiakaskuntaan kuuluu muitakin asiakasryhmiä kuin ikäihmiset.

Käyttövaran laskemisessa ei huomioitaisi enää puolison asumiskustannuksia, koska niiden huomioiminen voi johtaa tilanteisiin, joissa asiakasmaksua alentamalla puoliso voi saada erityistä etua kalliiseen asumiseen. Asiakasmaksun käyttövaraa määriteltäessä puolison asumiskustannusten huomioiminen ei ole lakisääteinen velvollisuus.

Käyttövaran laskemisen yhdenmukaistaminen esitetyllä tavalla turvaa tehostetun palveluasumisen puolison toimeentulon, mitä ei ole aikaisemmin tehty. Pitkäaikaisen laitoshoidon puolison käyttövara muuttuisi niin, että kansaneläkkeen suuruisen summan sijasta puolison käyttövaraksi lasketaan toimeentulotuen perusosan suuruisen summa. Samalla asumiskustannusten huomioiminen jäisi pois.

Puolisoita tulisi kohdella tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti riippumatta siitä, mihin palveluun asiakas on sijoitettu. Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen ja pitkäaikaisen laitoshoidon pariskuntien maksu-perusteet määräytyvät lain mukaan samoin perustein. Tästä syystä on perusteltua, että puolisoita kohdellaan samalla tavalla, ja käyttövara lasketaan yhdenmukaisesti 1.7.2021 alkaen.

#### Taloudelliset vaikutukset

Taloudelliset vaikutukset asiakasmaksutuottoihin ovat marginaaliset.



22.06.2021

Asia/4

## Toimivaltaperuste

Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 1 kohdan mukaan ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomainen päättää hinnoista, maksuista, vuokrista ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta.

### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

### Lisätiedot

Mira Hirvonen, kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 45947  
mira.hirvonen(a)hel.fi  
Ulla Hautamäki, asiakasmaksupäällikkö, puhelin: 310 43604  
ulla.hautamaki(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Tiedoksi

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja  
Hallintojohtaja  
Terveys- ja päihdepalvelujen johtaja  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja  
Talous- ja suunnittelupäällikkö  
Asiakasmaksupäällikkö  
Asiakasmaksut -yksikkö



22.06.2021

Asia/5

## § 134

### Hoitosänkyjen ja painehaavoja ehkäisevien ja hoitavien patjojen vuokrauspalvelun puitejärjestelyn hankinta

HEL 2021-002323 T 02 08 02 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

A hyväksyä hoitosänkyjen ja painehaavoja ehkäisevien ja hoitavien patjojen vuokrauspalvelun puitejärjestelyn toimittajiksi HALTIJA Group Oy:n, Lojer Oy:n, MediMattress Oy:n, Mekalasi Oy:n ja Suomen Terveysmaailma Oy:n. Tarjouskilpailun osa-alueet, joihin edellä mainitut toimittajat hyväksytään, sekä etusijaisuusjärjestykset ilmenevät liitteestä 1.

Sopimukset ovat voimassa määräaikaisesti kolmen vuoden ajan. Taivoiteltu sopimuskausi on 1.8.2021–31.7.2024. Sopimusta voidaan tilaajan niin päättäessä jatkaa yhdellä (1) enintään yhden (1) vuoden mittaisella optiokaudella.

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo optiokausi mukaan lukien on 5 000 000 euroa.

Sosiaali- ja terveystoimiala ei sitoudu mihinkään hankintamääriin, vaan palvelua tilataan tarpeen mukaan.

Päätös on ehdollinen kaikkien toimittajien osalta sillä ehdolla, että he toimittavat rikosrekisteriotteensa ja muut vaadittavat lisäselvitykset ennen sopimusten allekirjoittamista.

B oikeuttaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajan  
- allekirjoittamaan hankintapäätöksen perusteella solmittavat sopimukset  
- päättämään optiokauden käyttöönotosta  
- päättämään sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta.

#### Käsittely

Hankinta-asiantuntija Krista Mannersuo oli kutsuttuna asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Krista Mannersuo, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 33760

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566





22.06.2021

Asia/5

krista.mannersuo(a)hel.fi  
Johanna Kahilakoski, kilpailutus- ja sopimuspäällikkö, puhelin: 310 21831  
johanna.kahilakoski(a)hel.fi

## Liitteet

1 Tarjousvertailu

## Muutoksenhaku

A Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta  
B Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

**Ote**  
Tarjoajat

### Otteen liitteet

Esitysteksti  
Liite 1  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Esitysteksti  
Liite 1

Hankintapalvelut

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

Hankinta-asiantuntija Krista Mannersuo on kutsuttuna asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.

### Hankinnan kohde

Kilpailutettava hankinta koskee hoitosänkyjen ja painehaavoja ehkäisevien ja hoitavien patjojen vuokrauspalvelun puitejärjestelyä. Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala vuokraa tarpeen mukaan hoitosänkyjä ja painehaavoja ehkäiseviä patjoja sairaalaosastoille, asumisyksikköihin, laitoksiin ja asiakkaiden koteihin Helsingin kaupungin alueella. Vuokra-ajan kesto voi vaihdella yhdestä vuorokaudesta vuosiin.

Hankinta on jaettu yhdeksään osa-alueeseen:

- Osa-alue 1 Hoitosänky
- Osa-alue 2 Hoitosänky raskaammalle kuormalle
- Osa-alue 3 Hoitosänky matalampi malli



- Osa-alue 4 Painehaavoja ehkäisevä ja hoitava patja, kohtalainen riski
- Osa-alue 5 Painehaavoja ehkäisevä ja hoitava patja, suuri tai erittäin suuri riski
- Osa-alue 6 Hoitosänky ja painehaavoja ehkäisevä ja hoitava patja, kohtalainen riski (osa-alueet 1 + 4)
- Osa-alue 7. Hoitosänky ja painehaavoja ehkäisevä ja hoitava patja, suuri ja erittäin suuri riski (osa-alueet 1 + 5)
- Osa-alue 8. Hoitosänky matalampi malli ja painehaavoja ehkäisevä ja hoitava patja, kohtalainen riski) (osa-alueet 3 + 4)
- Osa-alue 9. Hoitosänky matalampi malli ja painehaavoja ehkäisevä ja hoitava patja, suuri ja erittäin suuri riski (osa-alueet 3 + 5).

Vuokraus toteutetaan kokonaispalveluna, johon sisältyvät tuotteiden toimitus, asentaminen käyttökuntoon sekä määräaikaishuollot. Palvelun sisältö on tarkemmin kuvattu tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Puitejärjestelyssä kuhunkin osa-alueeseen valittiin mukaan vähintään kaksi tuotetta, ja tuotteet asetettiin tarjouspyynnön mukaisesti etusija-järjestykseen halvimman kokonaisvertailuhinnan perusteella.

#### Hankintamenettely

Hoitosäntöjen ja painehaavoja ehkäisevien ja hoitavien patjojen vuokrauspalvelun hankinnan arvo ylittää lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), myöhemmin hankintalaki, tarkoittaman EU-kynnysarvon. Hankinnasta järjestettiin tarjouskilpailu hankintalain mukaisella avoimella menettelyllä. Tarjouskilpailu käynnistettiin julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa Hilmassa, osoitteessa hankintailmoitukset.fi 11.4.2021 julkaistulla hankintailmoituksella.

Hankintaa koskevat tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavilla kokonaan sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -portaalissa. Tarjouspyyntöasiakirjoissa määriteltiin hankittava vuokrauspalvelu ja palvelun vähimmäislaatu sekä asetettiin tarjoajien soveltavuudelle ja vuokrattaville tuotteille vähimmäisvaatimukset. Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, ja kokonaistaloudellisuuden edullisuuden perusteena oli halvin hinta. Hankittavan palvelun laatu oli huomioitu tarjouspyynnössä palvelulle ja tuotteille asetetuissa vähimmäisvaatimuksissa.

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä ja tarjouskilpailua koskevia lisätietokysymyksiä 27.4.2021 klo 16.00 mennessä Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta. Hankintayksikkö sai määräaikaan mennessä yhteensä 46 kysymyskokonaisuutta, joihin vastattiin 6.5.2021. Suuren kysymysmäärän johdosta hankintayksikkö pidensi tarjousaikaa ja hankinnasta julkaistiin korjattu hankintailmoitus Hilmassa 9.5.2021.



Tarjouspyynnössä ja hankintailmoituksessa asetettuun määräaikaan, 18.5.2021 klo 16.00, mennessä tarjouksia jättivät osa-alueittain seuraavat tarjoajat:

Osa-alue 1, Hoitosänky:

- HALTIJA Group Oy
- Lojer Oy
- Suomen Terveysmaailma Oy (kaksi tarjousta)

Osa-alue 2, Hoitosänky raskaammalle kuormalle:

- HALTIJA Group Oy
- Lojer Oy

Osa-alue 3, Hoitosänky matalampi malli:

- HALTIJA Group Oy
- Lojer Oy
- Suomen Terveysmaailma Oy (kaksi tarjousta)

Osa-alue 4, Painehaavoja ehkäisevä ja hoitava patja (kohtalainen riski):

- HALTIJA Group Oy
- MediMattress Oy (kolme tarjousta)
- Mekalasi Oy
- Suomen Terveysmaailma Oy (kaksi tarjousta)

Osa-alue 5, Painehaavoja ehkäisevä ja hoitava patja (suuri ja erittäin suuri riski):

- HALTIJA Group Oy (kaksi tarjousta)
- MediMattress Oy (neljä tarjousta)
- Mekalasi Oy
- Suomen Terveysmaailma Oy (kaksi tarjousta)

Osa-alue 6, Hoitosänky ja painehaavoja ehkäisevä ja hoitava patja (kohtalainen riski) (osa-alueet 1 + 4):

- HALTIJA Group Oy
- Lojer Oy
- Suomen Terveysmaailma Oy (kaksi tarjousta)

Osa-alue 7, Hoitosänky ja painehaavoja ehkäisevä ja hoitava patja (suuri ja erittäin suuri riski) (osa-alueet 1 + 5):

- HALTIJA Group Oy (kaksi tarjousta)
- Lojer Oy
- Suomen Terveysmaailma Oy (kaksi tarjousta)

Osa-alue 8, Hoitosänky matalampi malli ja painehaavoja ehkäisevä ja hoitava patja (kohtalainen riski) (osa-alueet 3 + 4):

- HALTIJA Group Oy



- Lojer Oy
- Suomen Terveysmaailma Oy (kaksi tarjousta)

Osa-alue 9, Hoitosänky matalampi malli ja painehaavoja ehkäisevä ja hoitava patja (suuri ja erittäin suuri riski) (osa-alueet 3 + 5):

- HALTIJA Group Oy (kaksi tarjousta)
- Lojer Oy
- Suomen Terveysmaailma Oy (kaksi tarjousta)

#### Tarjousten käsittely

Tarjoukset avattiin 18.5.2021 sähköisestä järjestelmästä. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö tarkisti saapuneiden tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden.

Tarjotut tuotteet katselmoitiin 20.–21.5.2021 tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti. Katselmointitilaisuudessa hankintayksikön arviointiryhmä tarkasti tarjottujen tuotteiden tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisten vähimmäisvaatimusten täyttymisen sekä tarjottujen tuotteiden soveltavuuden hankintayksikön tarkoittamaan käyttötarkoitukseen.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa oli osa-alueen 4 osalta asetettu vähimmäisvaatimuksena, että tarjottavan patjan paksuuden tulee olla 12–15 cm. MediMattress Oy:n osa-alueeseen 4 tarjoama patja EkoUltraXL on paksuudeltaan 17 cm, eikä täytä tarjouspyynnössä tuotteelle asetettua vähimmäisvaatimusta. Hankintalain 74 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta. Näin ollen MediMattress Oy:n osa-alueeseen 4 tarjoama, EkoUltraXL-patjaa koskeva tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta osa-alueen 4 osalta.

Kaikille tarjoajille lähetettiin tarjousten tarkastamisen yhteydessä täsmennyspyyntöjä tarjouksiin liittyen. Täsmennyksinä tarjoajilta pyydettiin lisäselvityksiä tarjottujen tuotteiden paloturvallisuusvaatimusten täyttymisestä sekä tarjottujen tuotteiden CE-vaatimusten mukaisuusvakuutukset. Lisäksi Mekalasi Oy:ltä pyydettiin tarkennuksia tarjottujen tuotteiden vähimmäisvaatimusten täyttymisen osalta. Kaikki tarjoajat toimittivat pyydetyt selvitykset.

Kaikkien tarjousvertailuun hyväksyttävien tarjousten tuli täyttää tarjouspyyntöasiakirjoissa tarjoukselle ja tarjottaville tuotteille asetetut vähimmäisvaatimukset. MediMattress Oy:n yhtä hylättyä tarjousta lukuun ottamatta kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä asetetut ehdottomat vähimmäisvaatimukset ja ne otettiin mukaan tarjousvertailuun.



## Tarjousvertailu ja toimittajien valinta

Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä sanotulla tavalla siten, että tarjoajien antamat, eri pituisten (1-7 vuorokautta, 8-29 vuorokautta ja 30 vuorokautta tai enemmän) vuokra-aikojen vuorokausihinnat laskettiin yhteen osa-alueittain. Kuhunkin osa-alueeseen valittiin halvimman hinnan mukaisessa etusijajärjestyksessä vähintään kaksi tuotetta ja valituiksi tulleet tuotteet asetettiin osa-alueittain etusijajärjestykseen kokonaisvertailuhinnan perusteella. Osa-aluekohtaiset tarjousvertailut ovat tämän päätöksen liitteenä 1.

Sopimuskauden aikana tilaukset tullaan tekemään pääsääntöisesti kunkin osa-alueen ensisijaiselta toimittajalta. Mikäli ensisijaiset toimittajat eivät pysty tuotteita toimittamaan, tilaukset tehdään toissijaiselta ja tämän jälkeen kolmannelta toimittajalta, jos toimittajia on useampi. Etusijajärjestyksestä voidaan poiketa tilanteissa, joissa tilaavalla yksiköllä on sellaisia erityistarpeita, joihin ensisijaiseksi valittu tuote ei sovellu.

## Hankintavaltuuksista päättäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta poikkeaa nyt tehtävässä päätöksessään aiemmin hankintavaltuuspäätöksessään 30.3.2021 § 76 vahvistetuista hankintavaltuuksista. Lautakunnan sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajalle vahvistama hankintavaltuusraja on 500 000 euroa. Nyt tehtävällä päätöksellä lautakunta oikeuttaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajan tekemään mahdollisesta optiokauden käyttöönötosta päätöksen, jonka laskennallinen arvo on enemmän kuin 500 000 euroa.

Nyt päätettävänä olevan kilpailutuksen periaatteita ja ehtoja ei ole tuotu sosiaali- ja terveyslautakunnalle etukäteen päätettäväksi, koska vakiintuneen käytännön mukaan tavarahankintojen periaatteita ei ole ollut tarkoituksenmukaista päättää sosiaali- ja terveyslautakunnassa, vaan riittävä toimintamalli on se, että lautakunta tekee hankinnasta päätöksen.

## Sopimusten allekirjoittaminen

Helsingin kaupungin hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentin mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimukset allekirjoittaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja. Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtajalla.



22.06.2021

Asia/5

**Esittelijä**

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

**Lisätiedot**

Krista Mannersuo, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 33760  
krista.mannersuo(a)hel.fi  
Johanna Kahilakoski, kilpailutus- ja sopimuspäällikkö, puhelin: 310 21831  
johanna.kahilakoski(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Tarjousvertailu

**Muutoksenhaku**

A Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta  
B Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Tarjoajat

**Otteen liitteet**

Esitysteksti  
Liite 1  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta  
Esitysteksti  
Liite 1

Hankintapalvelut

**Tiedoksi**

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut



22.06.2021

Asia/6

## § 135

### Terveysneuvontatyön hankinta Helsingin satamiin

HEL 2021-006259 T 02 08 02 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

A hyväksyä Helsingin satamien terveysneuvontatyön hankinnan keskeiset periaatteet ja ehdot sekä oikeuttaa sosiaali- ja terveystoimialan tekemään tarvittaessa tarjouspyyntöasiakirjoihin välttämättömiä, vähäisiä muutoksia, sekä

B oikeuttaa terveys- ja päihdepalvelujen johtajan

- tekemään hankinnasta päätöksen
- päättämään optiokauden käyttöönotosta
- allekirjoittamaan hankintapäätöksen perusteella solmittavat sopimukset
- päättämään sopimusten irtisanomisista ja purkamisista.

#### Käsittely

Helsingin kaupungin nuorisoneuvoston toimialalautakuntien edustajien osalta on sovittu, että edustajat eivät osallistu salassa pidettävien asioiden tai asiakirjojen käsittelyyn. Tästä syystä sosiaali- ja terveyslautakunnan nuorisoedustaja Jimi Joutsio ei osallistunut tämän asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyn aloittamista.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

lida Katila, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 33449  
iida.katila(a)hel.fi  
Arja Kettumäki, koordinaattori, puhelin: 310 65738  
arja.kettumaki(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (HankL 60§, 138§)
- 2 Salassa pidettävä (HankL 60§, 138§)
- 3 Salassa pidettävä (HankL 60§, 138§)

#### Muutoksenhaku

A

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Postiosoite  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

Puhelin  
+358 9 310 5015  
Faksi  
+358 9 310 42504

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
F11880001200052430  
Alv.nro  
FI02012566



B

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

### Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on terveysneuvontatyö Helsingin matkustajasatamissa (tällä hetkellä Länsisatamassa, Katajanokalla ja Vuosaarella). Terveysneuvontapisteiden määrä voi muuttua sopimuskauden aikana, jos käytössä olevien satamien määrään tulee muutoksia.

Terveysneuvonta on osa terveystarkastusta, jonka Etelä-Suomen aluehallintovirasto on tartuntatautilain (1227/2016) 15 §:n nojalla määrännyt järjestettäväksi kaikilla alueellaan sijaitsevilla rajanylityspaikoilla. Terveysneuvojat antavat Suomeen saapuville matkustajille koronavirustilanteeseen liittyvää terveysneuvontaa ja määrittävät, mikäli matkustajan tulee osallistua tartuntatautilain (1227/2016) 16 §:n nojalla pakolliseen terveystarkastukseen, jonka osana voidaan ottaa koronavirustesti. Terveystarkastustoiminta koskee sekä ajoneuvolla että jalkaisin saapuvia matkustajia.

Mikäli viranomais määräyksiin tulee muutoksia sopimuskauden aikana, tilaaja ja palveluntuottaja voivat yhdessä sopia palvelun sisältöön liittyvistä vähäisistä muutoksista.

### Tarjouskilpailu

Hankinnasta järjestetään tarjouskilpailu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) mukaisella avoimella menettelyllä.

Tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että hinnan painoarvo on 100 prosenttia.

Hankintayksikkö solmii sopimuksen yhden (1) palveluntuottajan kanssa.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellään hankittava palvelu sekä palvelulle asetetut vähimmäisvaatimukset. Vaatimusten tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.

Esitys tarjouspyyntöasiakirjoiksi on liitteinä 1–3 (tarjouspyyntö, palvelukuvaus, sopimusluonnos). Hankintalain (1397/2016) 60 §:n ja 138 §:n mukaan hankintailmoitusta ei saa julkaista muualla ennen kuin se on





julkaistu julkisten hankintojen internet-osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi), joten tarjouspyyntöasiakirjoja ei julkaista internetissä.

## Sopimus

Kilpailutuksen perusteella tehtävä sopimus on voimassa kaksi (2) vuotta.

Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään yhden (1) kuukauden kuluttua kirjallisesta irtisanomisilmoituksesta. Sopimuksen irtisanomisen perusteena voivat olla esimerkiksi muutokset pandemiatilanteessa ja/tai viranomais määräyksissä.

Sosiaali- ja terveystoimialalla on oikeus sopimuskauden aikana irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveystoimialan järjestämismallin vuoksi perusteltua.

## Hankintavaltuuksista päättäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 30.3.2021 § 76 päättänyt sosiaali- ja terveystoimialan viranhaltijoiden hankintavaltuuksista siten, että terveys- ja päihdepalvelujen johtajan osalta vahvistettu hankintaraja on 500 000 euroa. Nyt tehtävällä päätöksellä lautakunta oikeuttaa terveys- ja päihdepalvelujen johtajan tekemään hankinnasta päätöksen, jonka laskennallinen arvo on enemmän kuin 500 000 euroa.

## Sopimuksen allekirjoittaja

Helsingin kaupungin hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentin mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä, ellei toimita toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimukset allekirjoittaa terveys- ja päihdepalvelujen johtaja.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on terveys- ja päihdepalvelujen johtajalla.

## Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

## Lisätiedot

Iida Katila, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 33449  
[iida.katila\(a\)hel.fi](mailto:iida.katila(a)hel.fi)



22.06.2021

Asia/6

---

Arja Kettumäki, koordinaattori, puhelin: 310 65738  
arja.kettumaki(a)hel.fi

## Liitteet

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Salassa pidettävä (HankL 60§, 138§) |
| 2 | Salassa pidettävä (HankL 60§, 138§) |
| 3 | Salassa pidettävä (HankL 60§, 138§) |

## Muutoksenhaku

- |   |   |
|---|---|
| A | Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano  |
| B | Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta |

## Tiedoksi

Hankintapalvelut  
Terveys- ja päihdepalvelut



## § 136

### Helsingin vastaanottokeskuksen siirtäminen liikkeen luovutuksella Maahanmuuttovirastolle

HEL 2021-005286 T 00 00 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti  
- hyväksyä omalta osaltaan Helsingin vastaanottokeskuksen siirtämi-  
sen Maahanmuuttovirastolle 24.10.2021 alkaen liikkeen luovutuksen  
periaatteiden mukaisesti, ja  
- esittää siirron hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Sari Karisto, etelän aikuissosiaalityön päällikkö, puhelin: 310 37579  
sari.karisto(a)hel.fi  
Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668  
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Liikkeenluovutus sopimuksen luonnos 4.6\_
- 2 Liikkeenluovutus sopimuksen luonnos 4.6\_ (henkilötiedot peitetty)
- 3 Sopimus Helsingin kaupunki\_migri 28092017 Final
- 4 Sopimus Helsingin kaupunki\_migri 28092017 Final (henkilötiedot pei-  
tetty)
- 5 Siirtomuistio henkilöstön siirtymisestä VOK ja Migri 19052021 final

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

##### Tausta ja tarkoitus

Helsingin vastaanottokeskus ja sen henkilöstö kuuluvat hallinnollisesti Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuuteen. Se on yksi tärkeimmistä vastaanottoyksiköistä turvapaikanhakijoiden vastaanottojärjestelmässä. Vastaanotto-



keskuksen kokonaisasiakasmäärä on ollut säännöllisesti maan suurin, tällä hetkellä se on noin 940 asiakasta.

Helsingin kaupunki on ylläpitänyt turvapaikanhakijoiden vastaanotto-keskusta vuodesta 1995 alkaen. Vastaanottokeskuksen ylläpito on perustunut valtion kanssa tehtyyn sopimukseen, jota on päivitetty Maahanmuuttoviraston (Migri) kanssa 28.9.2016 tehdyllä sopimuksella (liite 2), joka on voimassa oleva sopimus. Sopimus on toimeenpantu kansainvälistä suojelua hakevien ja tilapäistä suojelua saavien vastaanoton järjestämisestä, vastaanottokeskuksen ylläpidosta ja kustannusten korvaamisesta valtion talousarvion rajoissa kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta annetun lain (746/2011, jäljempänä vastaanottolaki) nojalla. Sopimuksen tekemiseen on sovellettu vastaanottolain 7, 8, 10 ja 11 §:iä, säilöön otettujen ulkomaalaisten kohtelusta ja säilöönottotoyksiköstä annettua lakia (116/2002), ulkomaalaislain (301/2004) 121 §:ää sekä Maahanmuuttovirastosta annetun lain (156/1995) 2 §:ää.

Helsingin kaupunki on järjestänyt vastaanottopalveluja vastaanottolain 3 §:n 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuille henkilöille (kansainvälistä suojelua hakevat ulkomaalaiset, ulkomaalaislain 109 §:n nojalla suojelua saavat ulkomaalaiset), jotka asuvat Helsingin kaupungin vastaanottokeskuksessa, vastaanottokeskukselle virallisesti ilmoitetuissa osoitteissa yksityismajoituksessa tai muissa vastaanottokeskuksen ja Maahanmuuttoviraston hyväksymissä paikoissa. Helsingin vastaanottokeskus ja erityisesti Maahanmuuttoviraston turvapaikkayksikön Helsingin toimipiste ovat lisäksi tehneet tiivistä yhteistyötä kauttakulkukeskuksena eli niin sanottuna transit-yksikkönä.

Kaupunki on järjestänyt vastaanotto- ja säilöönottopalveluita Helsingin säilöönottotoyksikön lisäksi neljässä toimipisteessä. Näistä yksiköistä toiminta on päätynyt kaikista muista paitsi yhdessä vastaanottokeskuksessa ja yhdessä yksityisesti majoittuneiden turvapaikanhakijoiden palvelupisteessä.

Helsingin vastaanottokeskuksen toiminnan nykyinen kokonaisuus koostuu näistä kahdesta yksiköstä, joiden toiminta siirretään liikkeenluovutussopimuksella Maahanmuuttovirastolle, koska Maahanmuuttoviraston ja Helsingin kaupungin välinen sopimus Helsingin vastaanottokeskuksen ylläpitämisestä päättyy 24.10.2021.

Sopimuksen päättymisen jälkeen Maahanmuuttovirasto jatkaa vastaanottokeskuksen toimintaa Helsingissä omana toimintanaan 25.10.2021 alkaen. Toiminnan jatkumista Helsingissä on valmisteltu Maahanmuuttoviraston asettamassa siirtohankkeessa, jonka alatyöryhmiin on osallistunut kaupungin edustajia mukaan lukien henkilöstön edustajat. Siirto on luonteva osa Maahanmuuttoviraston nykyistä toimintaa ja strategi-



aa, jonka mukaan virasto vastaa vastaanottojärjestelmän kannalta kriittisten toimintojen ylläpidosta omana toimintanaan.

## Vastaanottokeskuksen siirto

### Liikkeenluovutussopimus

Maahanmuuttoviraston ja Helsingin kaupungin edustajat ovat 1.4.2021 tehneet periaatepäätöksen, että Helsingin vastaanottokeskuksen siirto toteutetaan liikkeen luovutuksena EU-direktiivin (2001/23/EY), valtion virkamieslain (750/1994), työehtosopimuslain (436/1946), työsopimuslain (55/2001) ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) mukaisesti.

Liikkeen luovutuksesta allekirjoitetaan sopimus (liite 1), johon kirjattujen ehtojen ja periaatteiden mukaisesti Helsingin vastaanottokeskuksen toiminnot ja niihin liittyvät henkilöstö siirtyvät näitä toimintoja välittömästi jatkavalle Maahanmuuttovirastolle.

Liikkeenluovutussopimuksella sovitaan ainoastaan osapuolten välisestä liikkeen luovutuksesta. Siirtyvää Helsingin kaupungin omistamaa irtaimistoa ja/tai käyttöomaisuutta (omaisuuseriä) ei ole, joten tällä sopimuksella ei siirry esimerkiksi käyttö- tai vaihto-omaisuutta tai sopimuksia, eikä mitään muutakaan kaupungin omistamaa omaisuutta. Helsingin kaupunki on irtisanonut vastaanottokeskuksen toimintaan liittyvät jatkuvat sopimukset. Maahanmuuttovirasto tekee omat sopimuksensa.

Liikkeenluovutussopimus allekirjoitetaan sen jälkeen, kun Helsingin kaupunginhallitus on hyväksynyt liikkeen luovutuksen.

### Henkilöstön siirtyminen

Luovuttaja Helsingin kaupunki on kunta, joka kuuluu kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamispiiriin. Luovutuksensaaja, Maahanmuuttovirasto on valtion virasto, joka kuuluu valtion virka- ja työehtosopimusten soveltamispiiriin.

Liikkeen luovutuksessa luovutettavan palvelukokonaisuuden piiriin kuuluva henkilöstö siirtyy luovutuksensaajan eli Maahanmuuttoviraston palvelukseen liikkeen luovutuksessa noudatettavan periaatteen mukaisesti niin sanottuina vanhoina työntekijöinä, jolloin palvelussuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät luovuttajalta eli Helsingin kaupungilta Maahanmuuttovirastolle. Liikkeen luovutuksesta on laadittu henkilöstön siirtoa koskeva asiakirja (siirtomuistio henkilöstön siirtymisestä, liite 3). Siirtomuistiossa esitetään siirron vaikutukset henkilöstön asemaan, palkkaukseen, henkilöstöetuuksiin ynnä muihin henkilöstöä koskeviin asioihin.



Liikkeenluovutussopimuksella Helsingin vastaanottokeskuksen henkilöstö siirtyy Maahanmuuttoviraston palvelukseen aiemman työehtosopimuksensa mukaisin ehdoin (KVTES). Henkilöt siirtyvät luovutushetkellä heidän aikaisempia tehtäviään vastaaviin tai saman tasoihin tehtäviin. Työtehtäviä voidaan ennen luovutushetkeä täsmentää yhteisin neuvotteluin.

Työehtosopimuksen mukaiset ehdot (KVTES) ovat voimassa 28.2.2022 saakka, jonka jälkeen sovelletaan valtion virka- ja työehtosopimuksia. Virka- ja työsuhteinen henkilöstö muuttuu valtion virkamieheksi 1.3.2022 lukien ellei muutoksesta erikseen sovita henkilöstön kanssa yhteistointamennettelyssä.

Liikkeen luovutuksen kohteena olevassa toiminnossa on tämänhetkisten tietojen mukaan yhteensä 22 työsopimussuhteista työntekijää ja 6 viranhaltijaa.

Siirrossa mukana olevat tehtävänimikkeet:

- 1 johtaja
- 1 johtava sosiaalityöntekijä
- 1 sosiaalityöntekijä
- 1 osastonhoitaja
- 1 erikoissairaanhoidtaja
- 1 sairaanhoitaja
- 2 terveydenhoitajaa
- 1 vastaava ohjaaja
- 4 sosiaaliohjaajaa
- 10 ohjaajaa
- 1 yövalvoja
- 2 etuuskäsittelijää
- 2 toimistosihteerää.

Helsingin vastaanottokeskuksessa on tällä hetkellä edellä olevien vakanssien lisäksi 14 määräaikaaisesti täytettyä vakanssia 24.10.2021 saakka.

Helsingin vastaanottokeskuksessa toistaiseksi voimassa olevissa virka- ja työsuhteissa työskentelevät viranhaltijat ja työntekijät siirtyvät valtion palvelukseen ja perustettaviin virkoihin luovutuspäivänä, kuten työso-  
pimuslain 1 luvun 10 §:ssä ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 5 luvun 25 §:ssä on säädetty.

Vakituiset siirtyvät luovutuksessa vanhoina työntekijöinä, ellei työntekijä irtisanoudu kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 39 §:n 2 momentin tai työso-  
pimuslain 7 luvun 5 §:n 2 momentin nojalla.



Siirtyvän henkilöstön lopullinen lukumäärä tarkentuu lopullisesti siirtohetkellä. Luovutuksensaajan minimitarve henkilöstölle on 35 työntekijää.

Siirtyvä henkilöstö jatkaa luovutuspäivänä vastaanottokeskuksen nykyisissä toimitiloissa. Maahanmuuttovirasto on tehnyt kohteista omat vuokrasopimukset.

#### Yhteistoimintamenettely

Helsingin vastaanottokeskuksen siirtyvä henkilöstö kuuluu siirtoon saakka Helsingin kaupungin luottamusmiesjärjestelmän, työsuojeluorganisaation ja yhteistoimintajärjestelmän piiriin.

Helsingin vastaanottokeskuksen toiminnan lakkauttamista ja toiminnan siirtymistä Maahanmuuttoviraston tehtäväksi on käsitelty henkilöstön kanssa yhteistoimintasuunnitelman mukaisesti Helsingin vastaanottokeskuksen työyhteisökokouksissa kevästä 2020 alkaen. Koko henkilöstölle on järjestetty yhteiset yhteistoimintakokoukset 9.6.2020, 26.8.2020, 11.2.2021, 11.3.2021, 15.4.2021, 20.5.2021 ja 10.6.2021. Muistiot näistä kokouksista on viety kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan Y-asemalle Helsingin vastaanottokeskuksen omiin kansioihin henkilökunnan nähtäväksi. Yhteistoimintakokoukset on myös nauhoitettu.

Maahanmuuttoviraston edustajat ovat osallistuneet yhteistoimintakokouksiin ja lisäksi Maahanmuuttovirasto on 23.10.2020 asettanut sen ja Helsingin kaupungin yhteisen valmistelu- ja seurantahankkeen Helsingin vastaanottokeskuksen toiminnan siirtämiseksi Helsingin kaupungilta Maahanmuuttovirastolle. Hankkeen toimikausi on 20.10.2020–31.10.2021. Hankkeeseen on perustettu ohjausryhmä, projektiryhmä ja alakohtaiset alatyöryhmät, joihin on nimetty valmistelua koskeva edustus Helsingin kaupungilta sekä Maahanmuuttovirastosta.

Helsingin vastaanottokeskuksen työntekijöille ja viranhaltijoille on pidetty henkilökohtaiset kuulemiset helmi-maaliskuussa 2021. Lisäksi heille varataan mahdollisuus henkilökohtaiseen kuulemiseen liikkeenluovutussopimusta koskevan päätöksenteon jälkeen.

Henkilöstön asemaa koskeva siirtoneuvottelu on järjestetty kaupunginkanslian henkilöstöosastolla luovuttavan ja vastaanottavan työnantajan ja kaupungin henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa 19.5.2021. Sen jälkeen liikkeen luovutusta on käsitelty perhe- ja sosiaalipalvelujen henkilöstötoimikunnassa 7.6.2021.

Integraatiota on käsitelty vastaavasti Maahanmuuttoviraston henkilöstölleen järjestämissä tilaisuuksissa.



22.06.2021

Asia/7

## Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:ssä määrätään kaupunginhallituksen toimivallasta. Pykälän viimeisen virkkeen mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Lopullisen päätöksen Helsingin vastaanottokeskuksen siirtämisestä liikkeen luovutuksella Maahanmuuttovirastolle tekee kaupunginhallitus.

### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

### Lisätiedot

Sari Karisto, etelän aikuissosiaalityön päällikkö, puhelin: 310 37579  
sari.karisto(a)hel.fi  
Harri J. Lehtonen, lakimies, puhelin: 310 42668  
harri.j.lehtonen(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Liikkeenluovutussopimuksen luonnos 4.6\_
- 2 Liikkeenluovutussopimuksen luonnos 4.6\_ (henkilötiedot peitetty)
- 3 Sopimus Helsingin kaupunki\_migri 28092017 Final
- 4 Sopimus Helsingin kaupunki\_migri 28092017 Final (henkilötiedot peitetty)
- 5 Siirtomuistio henkilöstön siirtymisestä VOK ja Migri 19052021 final

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano





## § 137

### Seurana Oy:n oikaisuvaatimus koskien sosiaali- ja terveyslautakunnan erillistä avustuspäätöstä 11.5.2021 § 96 iäkkäiden ihmisten liikkumisen ja kulttuuritoiminnan edistämiseksi

HEL 2021-003598 T 02 05 01 00

## Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä Seurana Oy:n oikaisuvaatimuksen Onnellinen vanhuus ry:n osalta sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksestä 11.5.2021 § 96 koskien erillistä avustuspäätöstä 2021 iäkkäiden ihmisten liikkumisen ja kulttuuritoiminnan edistämiseksi.

Oikaisuvaatimuksen tueksi ei ole esitetty sellaisia perusteluja, joiden vuoksi se tulisi hyväksyä.

### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

### Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi  
Mari Riila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46595  
mari.riila(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 1.6.2021
- 2 Oikaisuvaatimus 1.6.2021 (henkilötiedot peitetty)
- 3 Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös\_11.5.2021 § 96
- 4 Liite Avustusesitykset iäkkäiden liikkumisen edistäminen (lautakunnan hyväksymä 11.5.2021)
- 5 Avustushakemus, hankehakemus\_Onnellinen vanhuus ry
- 6 Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet 28.10.2019
- 7 Sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntäminen avustusten jakoperusteet 3.9.2013

## Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

## Otteet

### Ote

Oikaisuvaatimuksen tekijä

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

## Päätösehdotus

Postiosoite  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

Puhelin  
+358 9 310 5015  
Faksi  
+358 9 310 42504

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
F11880001200052430  
Alv.nro  
FI02012566



Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Esittelijän perustelut

### Taustaa

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.12.2020 § 263 mukaisesti erillistä avustusta myönnetään järjestöille vuonna 2021 hankkeisiin, jotka kehittävät iäkkäille ihmisille suunnattuja lähipalveluja, digitaalisia palveluja ja vapaaehtoistoimintaa. Erillisavustusten avustusehdoissa otettiin huomioon Helsingin hyvinvointisuunnitelman ja liikkumisohjelman arkiaktiivisuuden lisäämistä koskevat tavoitteet. Jakoperusteina painotettiin erityisesti saavutettavuutta ja iäkkäiden henkilöiden osallisuutta.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökset järjestöjen tekemistä avustushakemuksista perustuvat Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeisiin (kaupunginhallitus 28.10.2019 § 723) sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.9.2013 § 288 vahvistamiin avustusten jakoperusteisiin. Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.12.2020 § 263 mukaisesti edellä mainituista ohjeista poiketen avustuksia voitiin myöntää myös uusille toimijoille, jos yhteisö oli merkitty yhdistys-/säätirekisteriin tai on todisteellisesti jättänyt ilmoituksen yhdistyksen/säätiön rekisteröimiseksi.

Onnellinen vanhuus ry haki erillistä avustusta iäkkäiden liikkumisen ja kulttuuritoiminnan edistämiseksi 35 000 euroa käytettäväksi hankkeeseen Musiikkia ja muistelua -ulkoilut, jossa iäkkäille tarjotaan ulkoiluseuralaista. Toiminnan kohderyhmänä olisivat 125 yksinasuvaa helsinkiläistä senioria, jotka saisivat hankkeessa Seurana Oy:n palkkaaman ulkoiluseuralaisen kerran viikossa kuukauden ajan. Hankkeen tavoitteena on kävellä vanhuksen lempireitti kodin lähellä ja vastata lähiympäristön ja alueellisten liikkumismahdollisuuksien kehittämiseen. Toiminta tapahtuisi koko Helsingin alueella.

Sosiaali- ja terveyslautakunta ei päätöksellään 11.5.2021 § 96 myöntänyt Onnellinen vanhuus ry:lle erillistä avustusta, koska hankkeeseen suunnitellun ulkopuoliselta toimijalta ostettavan lyhyen intervention ei arvioitu lisäävän pysyvämmän kodin lähialueiden liikkumismahdollisuuksia eikä kehittävän suoraan alueellisia liikuntamahdollisuuksia. Hankesuunnitelma painottuu lähes kokonaisuudessaan kumppanilta ostettavan ulkoiluseuran hankkimiseen ja hakijan oma välitön auttaminen ja tukemistoiminta jää ohueksi.

Seurana Oy on tehnyt sosiaali- ja terveyslautakunnan 11.5.2021 § 96 päätöksestä oikaisuvaatimuksen 1.6.2021 koskien Onnellinen Vanhuus



ry:n kielteistä avustuspäätöstä. Oikaisuvaatimus on tämän asian liitteenä 1.

Oikaisuvaatimus on tehty kuntalain 138 §:n mukaisessa määräajassa ja oikealle toimielimelle.

#### Oikaisuvaatimuksessa esitetyt vaatimukset ja perusteiden arviointi

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen oikaisua Onnellinen vanhuus ry:n osalta siten, että sille myönnetään rahoitusta.

Perusteluina oikaisuvaatimuksen tekijä esittää, että Onnellinen vanhuus ry on pieni yhdistys, jonka avulla Seurana Oy:n missio onnellisesta vanhuudesta mahdollistetaan niille, joilla ei ole varaa maksaa siitä. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että Helsingin kaupunki laittaa mieluummin oman yrittäjän ja palveluntarjoajan sivuun ja ohjaa tukea yhdistyksille, jotka saavat rahoitusta muualtakin.

Erillisessä avustushaussa hakukelpoisia olivat Helsingissä toimivat rekisteröidyt yhdistykset ja säätiöt, myös uudet. Avustettavaksi haettava toiminta on mahdollista toteuttaa yhteistyössä rekisteröimättömien yhteisöjen, toimintaryhmien ja ei-helsinkiläisten toimijoiden sekä esimerkiksi yritysten kanssa, mutta avustuksen käytöstä ja käytön raportoinnista vastaa hakijayhteisö.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on sekä Onnellinen vanhuus ry:n puheenjohtaja että Seurana Oy:n toimitusjohtaja. Onnellinen vanhuus ry on uusi yhdistys, eikä sillä ole ollut toimintaa vuonna 2019. Avustushakemuksesta ei selvinnyt onko yhdistyksellä omaa välitöntä auttamis- ja tukemistoimintaa ja koko hanketoiminta oli tarkoitus ostaa Seurana Oy:stä lukuun ottamatta hankkeen hallinnointia ja organisointia. Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeiden (28.10.2019) mukaan avustusten myöntämisessä tulee arvioida, aiheutuuko siitä kilpailua tai markkinoiden toimintaa vääristäviä vaikutuksia. Avustushaun tarkoituksena ei ole ollut tukea helsinkiläisiä yrittäjiä ja palveluntarjoajia ostamalla heidän palvelutuotteitaan, vaan hakukelpoisuuden laajentamisella uusiin toimijoihin tavoiteltiin saatavan uudenlaisia innovaatioita ja toimintamalleja, rohkeita kokeiluja sekä uusien kohderyhmien tavoittamista. Onnellinen vanhuus ry:n avustushakemuksen arvioitiin painottuvan liikaa ostopalvelun hankkimiseen eikä hakemuksesta selvinnyt yhdistyksen oma toiminta ikääntyneiden liikkumisen edistämiseksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä perustelee vaatimustaan myös sillä, että ulkoiluseuraksi palkattu eläkeläinen kokee merkityksellisyyttä saadessaan tehdä töitä. Yksi avustushaun painopisteistä oli vapaaehtoistojen ja vertaistuen kehittäminen. Onnellinen vanhuus ry:n hankkeessa ei pyritty vastaamaan tähän osa-alueeseen, mutta ulkoiluseura-



laisen maksullisuuden arvioitiin olevan ristiriidassa avustushaun tavoitteiden suhteen. Toiminnan maksullisuus nousee esteeksi toimintamallin laajemmalle juurruttamiselle.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty mitään sellaista uutta seikkaa, jonka perusteella asia tulisi ratkaista toisin kuin alkuperäisessä sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksessä 11.5.2021 § 96 on tehty.

Oikaisuvaatimuksessa ei myöskään ole esitetty näyttöä siitä, että sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös olisi syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että päätöksen tehnyt viranomainen olisi ylittänyt toimivaltansa tai että päätös olisi muutenkaan lainvastainen.

Onnellinen vanhuus ry:n avustushakemuksen liitteet ovat nähtävillä etukäteen jäsenille sosiaali- ja terveyslautakunnan työtilassa.

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta kunnallisvalituksella. Hallinto-oikeus voi tutkia valituksen ainoastaan kuntalain 135 §:stä ilmenevillä perusteilla. Kunnallisvalituksen valitusperusteet ilmenevät tämän päätöksen liitteenä olevasta muutoksenhakuohjeesta.

#### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

#### Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi  
Mari Riila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46595  
mari.riila(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus 1.6.2021
- 2 Oikaisuvaatimus 1.6.2021 (henkilötiedot peitetty)
- 3 Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös\_11.5.2021 § 96
- 4 Liite Avustusesitykset iäkkäiden liikkumisen edistäminen (lautakunnan hyväksymä 11.5.2021)
- 5 Avustushakemus, hankehakemus\_Onnellinen vanhuus ry
- 6 Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet 28.10.2019
- 7 Sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntäminen avustusten jakoperusteet 3.9.2013

#### Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Otteet



22.06.2021

Asia/8

**Ote**

Oikaisuvaatimuksen tekijä

**Otteen liitteet**

Esitysteksti

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

**Tiedoksi**

Talous- ja suunnittelupalvelut

**Päätöshistoria**

Sosiaali- ja terveystoimiala Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja 19.05.2021 § 78

HEL 2021-003598 T 02 05 01 00

**Päätös**

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti myöntää järjestöjen kuudelle hakemukselle avustusta iäkkäiden ihmisten liikkumista edistävään hankkeisiin yhteensä 27 400 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti.

Lisäksi toimialajohtaja päätti hylätä seitsemän hakemusta, joille ei myönnetä avustusta taulukossa esitetyin perusteluin.

Samalla toimialajohtaja päätti avustusten ehdoista seuraavaa:

- Kaikki avustukset maksetaan yhdessä erässä kesäkuussa 2021.
- Rahoitus tulee käyttää 31.3.2022 mennessä avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn hankkeeseen ja toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana.
- Avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen saajalta ostopalveluna. Mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden aikana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupungille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asiasta sosiaali- ja terveystoimialalle, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta.
- Iäkkäiden ihmisten liikkumisen edistämiseksi rahoitettavien hankkeiden seurannasta ja raportoinnista tullaan antamaan tarkemmat ohjeet toukokuun 2021 aikana avustusta saaneille järjestöille.
- Järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 28.10.2019 § 723 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 4 olevia Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita.



- Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain (1336/1997) ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja järjestettävä kirjanpitonsa siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.
- Sosiaali- ja terveystoimialan mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.
- Avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.
- Koronapandemiatilanteen vuoksi edellytetään, että järjestöjen toimintaan sisällytetään aina myös ohjaus ja neuvonta koronatartuntojen torjuntatoimista sekä voimassa olevista suosituksista ja rajoituksista.

#### Päätöksen perustelut

lääkäiden ihmisten liikunnan ja kulttuuritoiminnan edistämiseen kohdennettujen erillisten avustusten hakuaika oli 1.–26.2.2021. Hausta ilmoitettiin internetissä 17.12.2020 ja ruotsinkielellä 21.12.2020. Hakuohjeet julkaistiin sosiaali- ja terveystoimialan internet-sivuilla 29.1.2021 ja ruotsiksi 8.2.2021. Hakua markkinoitiin myös sosiaalisessa mediassa ja erilaisissa yhteistyökumppaneiden verkostotilaisuuksissa.

Hakuohjeessa kerrottiin, että avustushakemusten jättäminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti Helsingin kaupungin asiointipalvelusivustolla (<https://asiointi.hel.fi>) ja täyttämällä sähköinen Questback- lomake johon kuvattiin hankkeen sisältöä, tavoitetta ja toteutusta. Toissijaisesti avustusta sai hakea paperisella lomakkeella, jonka voi tulostaa internetistä tai pyytää postittamaan.

Avustusehdotusten valmistelussa noudatettiin sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöstä (lääkäiden ihmisten liikkumisen ja kulttuuritoiminnan edistämiseen myönnettävien erillisten avustusten jakoperusteet ja erään sosiaali- ja terveystoimialalle osoitetun valtionperinnön käyttäminen, (8.12.2020 § 263) ja päätöksen liitteenä 4 olevia Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita (kaupunginhallitus 28.10.2019 § 723). Lisäksi avustusehdotusten valmistelun pohjana käytettiin sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.9.2013 § 288 vahvistamia, liitteenä 3 olevia avustusten jakoperusteita.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 12.2.2013 § 12 oikeuttanut virastopäällikön (nykyisin toimialajohtaja) päättämään enintään 10 000 euron järjestöavustuksista. Muista ikääntyneiden ihmisten liikkumisen edistämisen avustushakemuksista sosiaali- ja terveyslautakunta on tehnyt päätöksen 11.5.2021 § 96.



Näitä enintään 10 000 euron avustushakemuksia saapui erillishakuun yhteensä kolmetoista. Vuodelle 2021 sosiaali- ja terveyslautakunta osoitti (11.5.2021 § 96) näiden hakemusten avustuspäätöksille varattavaksi yhteensä 27 400 euroa.

Avustettavaksi haettuihin iäkkäiden ihmisen liikkumista edistäviin hankkeisiin saatiin kannanotot monialaiselta arviointiryhmältä, johon kuului asiantuntijoita sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluista sekä kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalta vapaaehtoistoiminnan ja liikkumishankkeiden asiantuntijat. Avustusehdotusten valmistelussa sosiaali- ja terveystoimialan ja kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan arviointiryhmät ovat tehneet tiivistä yhteistyötä. Työskentelyyn osallistui myös kaupunginkanslian edustaja.

Avustukset kohdennetaan kotona asuvien helsinkiläisten iäkkäiden ihmisten hyvinvointia ja toimintakykyä tukevaan toimintaan, joka lisää mahdollisuuksia liikkumiseen. Jakoperusteina painotettiin erityisesti saavutettavuutta ja toimintaa, jolla vahvistetaan iäkkään ihmisen osallisuutta ja toimijuutta. Avustettavien hankkeiden tuli edistää yhtä tai useampaa seuraavista tavoitteista: lähiympäristön ja alueellisten liikkumismahdollisuuksien kehittäminen, digitaalisten ja etänä toteutettavien liikkumiseen aktivoivien ratkaisujen kehittäminen ja vapaaehtoistoiminnan ja vertaistuen kehittäminen. Vertailussa ja arvioinnissa painotettiin hankkeita, jotka edistävät uudenaikaisilla kumppanuuksilla ja toimintamalleilla iäkkäiden ihmisten hyvinvointia ja toimintakykyä.

Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970  
armi.vaden(a)hel.fi  
Mari Riila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46595  
mari.riila(a)hel.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.05.2021 § 96

HEL 2021-003598 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

- esittelytekstistä ilmenevin perustein myöntää järjestöjen 15 hakemukselle avustusta iäkkäiden ihmisten liikunnan edistämiseen, yhteensä 522 600 euroa liitteenä 1 olevan taulukon mukaisesti.
- hylätä kymmenen järjestön hakemusta liitteen 1 taulukossa esitetyin perusteluin.



- osoittaa toimialajohtajan päätettäväksi enintään 27 400 euroa niille 13 avustushakemukselle, jotka ovat suuruudeltaan enintään 10 000 euroa ja jotka eivät sisälly edellä mainittuun taulukkoon.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättää avustusten maksatuksesta ja ehdoista seuraavaa:

- Kaikki avustukset maksetaan yhdessä erässä kesäkuussa 2021.
- Rahoitus tulee käyttää 31.3.2022 mennessä avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn hankkeeseen ja toimintaan helsinkiläisiin kohdistuvana.
- Avustusta ei saa käyttää toimintaan, jota kaupunki hankkii avustuksen saajalta ostopalveluna. Mikäli avustettava toiminta muuttuu vuoden aikana kilpailutuksen tai muun järjestelyn seurauksena järjestön kaupungille tuottamaksi ostopalvelutoiminnaksi, tulee järjestön ilmoittaa asiasta sosiaali- ja terveystoimialalle, jotta avustuksen maksatus voidaan keskeyttää ja tarvittaessa sopia avustuksen takaisinmaksusta.
- Avustettavien hankkeiden seurannasta ja raportoinnista tullaan antamaan tarkemmat ohjeet toukokuun 2021 aikana avustusta saaneille järjestöille.
- Järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen (28.10.2019 § 723) hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 4 olevia Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita.
- Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain (1336/1997) ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja järjestettävä kirjanpitonsa siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.
- Sosiaali- ja terveystoimialan mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.
- Avustukset voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.
- Koronapandemiatilanteen vuoksi edellytetään, että järjestöjen toimintaan sisällytetään aina myös ohjaus ja neuvonta koronatartuntojen torjuntatoimista sekä voimassa olevista suosituksista ja rajoituksista.

## Käsittely

11.05.2021 Ehdotuksen mukaan äänestyksin

Talouspäällikkö Armi Vadén ja erityissuunnittelija Mari Riila olivat kutsuttuina asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyssä.





22.06.2021

Asiassa tehtiin seuraava vastaehdotus:

Vastaehdotus 1:

Jäsen Maritta Hyvärinen: Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa samalla, että kaupungin avustusten ehdoissa ja hakukäytännöissä tulisi kiinnittää jatkossa entistäkin enemmän huomiota eri ryhmien tasapuoliseen asemaan siten, että esimerkiksi ikäihmisillä olisi käytännössä tasavertainen mahdollisuus hakea avustuksia ja osallistua toimintaan IT-taidoista riippumatta.

Kannattaja: jäsen Sami Heistaro

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös syntyi seuraavan äänestyksen tuloksena:

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Vastaehdotus 1 (jäsen Maritta Hyvärinen)

Jaa-äännet: 8

Katju Aro, Tapio Bergholm, Leo Bergman, Cecilia Ehrnrooth, Touko Niinimäki, Karita Toijonen, Hannu Tuominen, Sanna Vesikansa

Ei-äännet: 4

Sami Heistaro, Maritta Hyvärinen, Reko Ravela, Ulla-Marja Urho

Tyhjä: 1

Alexi Niskanen

Poissa: 0

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen äänin 8 - 4 (tyhjää 1).

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti asiasta esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

27.04.2021 Pöydälle

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 310 15970

armi.vaden(a)hel.fi

Mari Riila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46595

mari.riila(a)hel.fi



22.06.2021

Asia/9  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 138**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



22.06.2021

Asia/10  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

---

**§ 139**  
**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



## § 140

### Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä:

Toimialajohtaja 10.6.2021

92 § Suu-nenäsuojainten korvaaminen perhe- ja sosiaalipalvelujen ostopalvelutuottajille Covid-19-pandemian yhteydessä

93 § Sijaishuoltopaikan suorahankinta, Sippolan koulukoti, salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k

94 § Sijaishuoltopaikan suorahankinta, Vuorelan koulukoti, salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k

95 § Asioiden esittely sosiaali- ja terveyslautakunnan jaostossa

Toimialajohtaja 14.6.2021

96 § Puhevallan käyttäminen sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston ja toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa

Toimialajohtaja 15.6.2021

97 § Sääntökirja ikääntyneiden kotihoidon palvelusetelille

Toimialajohtaja 16.6.2021

98 § Päätös optiokauden käyttöönotosta Matkapalveluiden liikennöinti, yhdistetty suoraohjaus- ja ylivuotoliikenne (hybridit) -hankinnassa

101 § Määräys sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut palvelukokonaisuuden gerontologisen sosiaalityön yksikön sosiaalityöntekijälle oikeudesta päästä henkilön asuntoon huollon tarpeen selvittämiseksi

102 § Omaishoidon tuen pysyväisohje (PYSY021)

Toimialajohtaja 18.6.2021

104 § Määräys sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut palvelukokonaisuuden gerontologisen sosiaalityön yksikön johtavalle sosiaalityönteki-



jälle oikeudesta päästä henkilön asuntoon huollon tarpeen selvittä-  
seksi

105 § Sosiaali- ja terveystoimialan ruotsinkielisten palvelujen työryh-  
män nimeäminen

106 § Lääkäreiden rekrytointipalvelun hankinta

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja 22.6.2021

39 § Perhehoitajalle liikaa maksetun hoitopalkkion takaisinperinnän  
kohtuullistaminen, salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k

Terveys- ja päihdepalvelujen johtaja 11.6.2021

35 § Päätös sopimusmuutoksesta koskien liikkuvan koronatestausyksi-  
kön vuokrauksen hankintaa

Terveys- ja päihdepalvelujen johtaja 15.6.2021

36 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen toimipisteiden tilapäinen sulkemi-  
nen ja toiminnan supistaminen kesällä 2021

Terveys- ja päihdepalvelujen johtaja 22.6.2021

37 § Matkustajaohjaustyön hankinta Helsingin satamiin

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja 17.6.2021

64 § Suursuon sairaalan osaston 13 sairaansijojen tilapäinen vähentä-  
minen henkilöstövajeen vuoksi

Hallintojohtaja 16.6.2021

23 § Asiantuntijapalvelun hankinta suun terveydenhuollon kokonaisuhoi-  
don palvelusetelin kehittämiseen

Hallintojohtaja 18.6.2021

24 § Palvelumuotoilupalvelun hankinta

Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

Lisätiedot



22.06.2021

Asia/11

---

Soili Korhonen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

### Esittelijä

sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

### Lisätiedot

Soili Korhonen, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 50517  
soili.korhonen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



22.06.2021

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 130, 131, 135 (A), 136 ja 140 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 132, 133, 134 (B) ja 135 (B) §:t.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,



22.06.2021

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 3

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 134 § (A).

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinta-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.





22.06.2021

## OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisu.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sote](http://www.hel.fi/sote)

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



22.06.2021

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.



22.06.2021

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.



22.06.2021

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.



22.06.2021

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### 4

## VALITUSOSOITUS

### Pöytäkirjan 137, 138 ja 139 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet



22.06.2021

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



22.06.2021

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakuajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)



22.06.2021

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.





22.06.2021

---

## Sosiaali- ja terveyslautakunta

Sanna Vesikansa  
puheenjohtaja

Soili Korhonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Maritta Hyvärinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.06.2021.