

**14 §****Päätös varhaiskasvatuksen erityiskuljetusten hankinnasta (Päiväkoti Plommonet)**

HEL 2020-009611 T 02 08 02 01

**Päätös**

Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hankintapäällikkö päätti, että varhaiskasvatuksen erityiskuljetuspalvelut Päiväkoti Plommonetin tarpeisiin hankitaan Kexef Oy:ltä.

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on noin 21 000 euroa.

Pienhankinnan sopimuskausi on 1.9.2020 – 31.12.2020.

**Päätöksen perustelut**

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) 25 § mukaiset kansalliset kynnyksarvot alittava palveluhankinta, joka voitiin toteuttaa ilman hankintalain mukaista kilpailutusmenettelyä.

Toimiala hankkii varhaiskasvatuksen erityiskuljetuspalvelut väliaikaisesti Päiväkoti Plommonetin (Medetojankuja 5 C, 00720 Helsinki) kuljetustarpeisiin. Varhaiskasvatuksen erityiskuljetukset kilpailutettiin aiemmin (hankintapäätös 82 § 17.6.2020, diaarinumero HEL 2020-006378) tänä vuonna ja päätös hankinnasta tehtiin Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimialajohtajan päätöksellä. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen kuitenkin ilmeni, ettei valittu palveluntuottaja Mavo Oy kykene tarjouksessaan ilmoittamistaan tiedoista huolimatta tuottamaan palvelua sovitusti ruotsin kielellä sopimuskauden alkaessa 1.9.2020.

Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja purki päätöksellään (90 § 24.8.2020) osittain Mavo Oy:n kanssa solmitun hankintasopimuksen edellä mainitun johdosta. Purkamisen koski hankinnan osa-aluetta 1 (Päiväkoti Plommonet). Perusteena sopimuksen osittaiselle purkamiselle oli sopimuksen luku 14, jonka mukaan tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli viikkoa ennen kuin toiminnan pitäisi alkaa kohteessa, näyttää todennäköiseltä, ettei palveluntuottaja pysty aloittamaan toimintaansa sopimuksen mukaisesti.

Turvatakseen ruotsinkielisten varhaiskasvatuksen erityiskuljetusten toteutuksen Pk Plommonetin tarpeisiin, toimiala toteuttaa hankinnan pienhankintana Kexef Oy:ltä. Nyt toteutettava pienhankinta on väliai-



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Hallinto- ja tukipalvelut  
Talous- ja suunnittelupalvelut  
Hankintapalvelut  
Hankintapäällikkö

## Pöytäkirja

2 (7)

25.08.2020

kainen järjestely, ja kohteen kuljetuspalvelut tullaan kilpailuttamaan uudelleen.

Hankintasopimus osapuolten välillä ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella.

### Lisätiedot

Janne Tarkoma, hankintalakimies, puhelin: 310 21582  
janne.tarkoma(a)hel.fi

### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta

### Otteet

**Ote**  
Palveluntuottaja

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN****Pöytäkirjan 14 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

**OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



25.08.2020

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-

25.08.2020

---

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Hallinto- ja tukipalvelut  
Talous- ja suunnittelupalvelut  
Hankintapalvelut  
Hankintapäällikkö

**Pöytäkirja**

7 (7)

25.08.2020

---

Kari Salovaara  
hankintapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 25.08.2020.

---

**Postiosoite**  
PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

**Käyntiosoite**  
Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51

**Puhelin**  
+358 9 310 8600  
**Faksi**  
+358 9 86390

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI2922661800003009  
**Alv.nro**  
FI02012566