

Lukiokoulutuksen päällikkö

32 §**Helsingin medialukioon sijoitetun lukion apulaisrehtorin viran täytäminen, työavain KASKO-03-36-20**

HEL 2020-005217 T 01 01 01 01

Päätös

Lukiokoulutuksen päällikkö päätti ottaa Helsingin medialukioon sijoitettuun lukion apulaisrehtorin virkaan (nro 3871) toistaiseksi *****

Virantoimitus alkaa 1.8.2020.

Virkaan valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotteen ja kunnes virkaan valittu on esittänyt selvityksen terveydentilastaan. Selvitys terveydentilasta on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Helsingin medialukioon sijoitetaan toinen apulaisrehtorin virka 1.8.2020 alkaen. Apulaisrehtorin virka on julistettu haettavaksi kaupungin verkkosivuilla www.helsinkirekry.fi 13.3.2020 työavaimella KASKO-03-36-20.

Helsingin medialukio on aktiivinen ja muutoskykyinen oppimisyhteisö, joka rohkaisee jäseniään kantamaan vastuuta sekä itsestään että ympäristöstään. Medialukiossa jokainen saa olla oma itsensä joka päivä, eikä lukiossa hyväksytä minkäänlaista syrjintää tai muuta kiusaamista. Lukiossa kunnioitetaan ja arvostetaan toinen toisiaan ja tehdään töitä hyvässä yhteishengessä. Lukiossa pidetään tärkeänä koulun ohjausjärjestelmän jatkuvaa kehittämistä, opiskelijoiden osallisuuden ja hyvän yhteishengen vahvistamista sekä kulttuurisen moninaisuuden ja kielitieteisen pedagogiikan edistämistä. Mediapainotuksessa korostuvat erityisesti yhteiskunnalliset, ilmaisutaidolliset ja viestinnälliset näkökulmat.

Apulaisrehtorilta vaaditaan sama kelpoisuus kuin rehtorilta. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakujan päättymistä. Kielitaitovaatimuksena on erinomainen suomen



29.05.2020

Lukiokoulutuksen päällikkö

kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä hyvä englannin kielen hallinta. Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin johtamiskokemusta ja eduksi luettiin kokemus lukion hallinnollisista tehtävistä.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkea-koulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Apulaisrehtori johtaa osaltaan koulun toimintaa kaupunkistrategisten tavoitteiden mukaan ja toimii oman opetusyksikkönsä henkilöstön esimiehenä. Apulaisrehtori johtaa yhdessä rehtorin ja toisen apulaisrehtorin kanssa koulun pedagogista toimintaa ja taloutta sekä tila- ja turvallisuusasioita ja osallistuu myös koulun sidosryhmäyhteistyöhön. Apulaisrehtori toimii osana koulun johtotiimiä, johon kuuluu rehtori ja kaksi apulaisrehtoria.

Virkaan jätti hakemuksensa 6.4.2020 päättyneen hakuajan kuluessa 20 hakijaa. Ajalla 21.-30.4.2020 pidettyihin haastatteluihin kutsuttiin hakemusten perusteella 7 hakijaa: ***** Haastatteluihin osallistuivat lukiokoulutuksen päällikkö ***** rehtori ***** ja HR-asiantuntija ***** Hakemusten ja haastattelujen jälkeen tehdyn kokonaisarviointin perusteella toiseen haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa: ***** 11.5.2020 pidettyihin haastatteluihin osallistuivat rehtori ***** ja HR-asiantuntija *****

Haastattelujen jälkeen suoritetun hakijoiden ansioiden kokonaisarvioinnin perusteella lukiokoulutuksen päällikkö katsoo, että *****

Toimialajohtajan 20.11.2019 tekemän delegointipäätöksen (§ 100) perusteella apulaisrehtorin ottaa lukiokoulutuksen päällikkö.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön palvelukokonaisuus

Lukiokoulutus

Pöytäkirja

3 (6)

29.05.2020

Lukiokoulutuksen päällikkö

Lisätiedot

Ukkopekka Hyvönen, rehtori, puhelin: 310 82917
ukkopekka.hyvonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



Lukiokoulutuksen päällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 32 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite
Töysänkatu 2 D
Helsinki 51

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi
+358 9 86390

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI292266180003009
Alv.nro
FI02012566



29.05.2020

Lukiokoulutuksen päällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön palvelukokonaisuus

Lukiokoulutus

Pöytäkirja

6 (6)

29.05.2020

Lukiokoulutuksen päällikkö

Harri Korhonen
lukiokoulutuksen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 02.06.2020.

Postiosoite
PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite
Töysänkatu 2 D
Helsinki 51

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi
+358 9 86390

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI2922661800003009
Alv.nro
FI02012566