

**444 §****Satamakatu 11, 8. Katajanokka, Kiinteistö Oy Kasinoparkki c/o AALTO Real Estate Oy, lupa yksityisten rakenteiden sijoittamiseksi yleiselle alueelle**

HEL 2018-012362 T 10 01 01 06

SL1800858

Päätös

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti myöntää Kiinteistö Oy Kasinoparkille c/o AALTO Real Estate Oy:lle luvan sijoittaa asemakaavan mukaisen 45 auton pysäköintilaitoksen Satamakadun katualueelle.

Maanalaisen tilan hallinta tulee perustumaan kaupungin kanssa tehtävään pitkäaikaiseen vuokrasopimukseen. Muista järjestelyistä sovitaan myöhemmin laadittavassa yhteisjärjestelysopimuksessa.

Samalla alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti, ettei tästä luvasta peritä korvausta, koska katualueella sijaitsevan maanalaisen tilan hallinta tulee perustumaan kaupungin kanssa tehtävään pitkäaikaiseen vuokrasopimukseen.

Ennen kaivutyön aloittamista on hankittava johtoselvitys johtotietopalvelusta, os. Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31940 ja toimitettava kaivuilmotus alueidenkäyttöön, luvat@hel.fi, os. lisätiedot <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/katutyoluvat/katutyoluvat>.

Tässä luvassa mainitut rakenteet on kartoitettava

Maanalaisten tilojen/rakenteiden kartoitustiedot on toimitettava kaupunkimittauspalveluihin ([Sörnäistenkatu 1, maanalaiset.kaupunkimittaus@hel.fi](mailto:Sörnäistenkatu_1_maanalaiset.kaupunkimittaus@hel.fi)).

Lupaehdot on esitetty liitteessä.

Lisäehdot:

Sijoituksesta on pyydetty lausunto Liikenne ja- katusuunnittelusta. Esitetty sijoitukselle ei ole. Rakenteet tulee sovittaa katusuunnitelmiin. Rakennesuunnitelmat, kuormituskaaviot ja rakennelaskelmat tulee hyväksyttävä Kaupunkiympäristön liikenne- ja katusuunnittelussa. Yhteyshenkilö on Olli-Pekka Aalto 09 310 39681.



Maanalaisia rakenteita suunniteltaessa tulee käyttää rakennusviraston verkkosivuilta löytyvän ohjeen ”Yleisten alueiden alle tehtävien rakenteiden suunnitteluohjeet” viimeistä versiota (www.hkr.hel.fi/julkaisut). Tiedot suunnittelussa käytetystä ohjeen versiosta tulee merkitä rakenteiden suunnitelmiin.

Johtojen siirroista on sovittava johtojen ja kaapeleiden omistajien kanssa.

Luvansaaja sitoutuu vastaamaan rakenteidensa sijoittamisesta yleiselle alueelle omalla kustannuksellaan ja sitoutuu myös vastaamaan näiden rakenteiden ylläpidosta, toimivuudesta ja kestävyydestä.

Alueella on käynnissä muita hankkeita ja liikennejärjestelyt on suunniteltava yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Liikennejärjestelyt on hyväksyttävä kaupunkiympäristön alueidenvalvonnassa.

Luvansaajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupaehtojen mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.

Lisätiedot

Jari Kaikkonen, tekninen asiantuntija, puhelin: 310 39035
[jari.kaikkonen\(a\)hel.fi](mailto:jari.kaikkonen(a)hel.fi)

Liitteet

- 1 Sijoituslupaehdot.pdf
- 2 Liite, 01-01 Paikoitushalli asemapiirustus.pdf
- 3 Liite, 02-01 Paikoitushalli pohjapiirustus
- 4 Liite, 04-01 Paikoitushalli Leikkaus A-A
- 5 Liite, 1463-p_halli_Piirustusluettelo
- 6 Liite, 5577_01-A tutkimuskartta
- 7 Liite, 5577_02 leikkaus A-A
- 8 Liite, 5577_03 leikkaus B-B
- 9 Liite, 5577_04 leikkaus C-C
- 10 Liite, 5577_05 leikkaus D-D
- 11 Liite, 5577_06 leikkaus E-E
- 12 Liite, 5577_07-A leikkaus F-F
- 13 Kasinoparkki_sijoituslupahakemus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet**Ote**

Kiinteistö Oy Kasinoparkki

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta
Liite 1

Postiosoite

PL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1961

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

F106 8000 1200 0626 37

Alv.nro

F102012566

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 03.12.2018

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

3 (6)

Liite 2
Liite 3
Liite 4
Liite 5
Liite 6
Liite 7
Liite 8
Liite 9
Liite 10
Liite 11
Liite 12

Maka
Palu



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 444 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1961

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566



Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 03.12.2018

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

6 (6)

Markku Leijo
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.12.2018.