



19.12.2022

Yhteisten palvelujen päällikkö

4 §

E-kirjaston visuaalisen ilmeen suunnittelu ja toteutus

HEL 2022-013982 T 02 08 02 00

Päätös

Kirjastoverkon yhteisten palvelujen päällikkö päätti tilata e-kirjaston visuaalisen ilmeen suunnittelun ja toteutuksen Alfons Digital Oy:ltä arvioituun arvonlisäverottomaan kokonaishintaan 17 400 € euroa.

Päätöksen perustelut

Tulevan kuntien yhteisen e-kirjaston viestintää ja markkinointia varten tarvitaan visuaalinen ilme, joka sisältää e-kirjaston tunnuksen kolmella kielellä, sosiaalisen median profiilikuvat, e-kirjastolle määritellyt värit ja typografian, graafisen ohjeiston visuaalisen ilmeen jatkokäyttöä varten, e-kirjaston verkkosivujen ja mobiilisovelluksen ulkoasun suunnittelun ja ulkoasun toteutuksen, kirjastolaisille ja e-kirjastohankkeen henkilökunnalle järjestettävien työpajat sekä e-kirjastohankkeen päättäjäpaketin taittamisen.

Hankintamenettely

Hankinnan ennakoitu arvonlisätön arvo ei ylitä laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) § 25 mukaista kynnysarvoa eikä hankintayksiköllä ole velvollisuutta kilpailuttaa palvelua/tuotetta hankintalain mukaisesti. Kyseessä on pienhankinta, joka kilpailutettiin kevennetysti.

Tarjouspyyntö lähetettiin Alfons Digital Oy:lle, Kuudes Kerros Helsinki Oy:lle, Leroy Oy:lle (Agency Leroy) ja Werklig Oy:lle.

Määräaikaan 9.12.2022 mennessä saapui kolme tarjousta Alfons Digital Oy:lta, Leroy Oy:lta ja Werklig Oy:lta. Näistä Leroy Oy:n tarjous jouduttiin hylkäämään, koska se ei vastannut tarjouspyyntöä.

Tarjouspyynnössä vertailutekijänä oli halvin hinta, laatutekijät oli huomioitu vähimmäisvaatimuksissa. Vähimmäisvaatimuksissa vaadittiin:

- Vahvoja näyttöjä visuaalisen ilmeen suunnittelusta ja toteutuksesta
- Kokemusta ja näyttöjä modernien verkkosivustojen ja mobiilisovellusten ulkoasun toteuttamisesta
- Osaamista ja kokemusta saavutettavuuteen liittyen



19.12.2022

Yhteisten palvelujen päällikkö

- Hyvät vuorovaikutustaidot ja kykyä fasilitoida tilaisuudet, joissa e-kirjastohankkeen henkilökunta ja kirjastolaiset voivat esittää ajatuksiinsa visuaaliseen ilmeeseen liittyen

- Vahvaa osaamista graafisesta suunnittelusta.

Vähimmäisvaatimukset täyttävän, tarjouspyynnön mukaisen ja halvimman hinnan tarjosi ja valituksi tulee Alfons Digital Oy.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (8621/1999). Hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianomaisille hankintaa koskevan päätöksen tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Sovellettavat säännökset ja päätöstoimivalta

Hankintalain (1397/2016) 123 §:n mukaan hankintayksikön on tehtävä ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavista ratkaisuksista sekä tarjousmenettelyn ratkaistusta kirjallinen päätös, joka on perusteltava.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti 12.1.2022, § 3 siirtää hankintojen toimivaltaansa viranhaltijoille Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 2. momentin 3. kohdan perusteella siten, että yhteisten palvelujen päällikkö voi päättää hankinnoista 60 000 euroon saakka.

Lisätiedot

Marjo Haatainen, projektiasiantuntija, puhelin: 310 88403
marjo.haatainen(a)hel.fi
Vesa Pirha, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 36408
vesa.pirha(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteet

Ote
Tarjoajat

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tiedoksi



Helsingin kaupunki
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
Kirjastopalvelukokonaisuus
Kirjastoverkon yhteiset palvelut

Pöytäkirja

3 (8)

19.12.2022

Yhteisten palvelujen päällikkö

Kuva

Postiosoite
PL 52401
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kulttuurijavapaa-aika@hel.fi

Käyntiosoite
Rautatieläisenkatu 8
Helsinki 52
<http://www.hel.fi/kirjasto>

Puhelin
+35893101691
Faksi
+358931085517

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI81 8000 1600 4169 53
Alv.nro
FI01012566



Yhteisten palvelujen päällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700



19.12.2022

Yhteisten palvelujen päällikkö

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



19.12.2022

Yhteisten palvelujen päällikkö

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

Pöytäkirja



Helsingin kaupunki
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
Kirjastopalvelukokonaisuus
Kirjastoverkon yhteiset palvelut

Pöytäkirja

7 (8)

19.12.2022

Yhteisten palvelujen päällikkö

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite
PL 52401
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kulttuurijavapaa-aika@hel.fi

Käyntiosoite
Rautatieläisenkatu 8
Helsinki 52
<http://www.hel.fi/kirjasto>

Puhelin
+35893101691
Faksi
+358931085517

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI81 8000 1600 4169 53
Alv.nro
FI01012566



19.12.2022

Yhteisten palvelujen päällikkö

Virva Nousiainen-Hiiri
yhteisten palvelujen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.12.2022.