

ERITYISAVUSTUS KUNNILLE MAAHANMUUTTAJIEN OSAAMISKESKUSTOIMINTAAN (2023)

Valtion vuoden 2023 talousarvion työ- ja elinkeinoministeriön momentin 32.50.03 (Kotoutumisen ja työvoiman maahanmuuton edistäminen) määrärahasta kohdennetaan kaksi miljoonaa euroa (2 000 000 €) maahanmuuttajien moniammatillisen osaamiskeskustoiminnan vakinaistamiseen. Toimintaan myönnettävä valtionavustus on 1.9.2023 alkaen käytettävissä. Määräraha kohdennetaan maahanmuuttajia palvelemaan osaamiskeskustoimintaan. Avustuksen tavoitteena on maahanmuuttajien koulutus- ja työllisyyspolkujen nopeuttaminen ja osaavan työvoiman saatavuusongelmien helpottaminen hallinnonalat ylittävällä yhteistyöllä ja tukitoimilla.

Avustusta voivat saada kunnat, joissa asuu vähintään 8 000 vieraskielistä asukasta.

Hakuaika:

Hakuaika alkaa 16.3.2023

Hakuaika päättyy 20.4.2023

Avustusta saavien hankkeiden tukikelpoisia kustannuksia voi syntyä ajalla 1.9.2023-31.8.2024.

Avustusta saavien hankkeiden toimikautta voidaan jatkaa 1.9.-31.12.2024 erillistä jatkohakemusta vastaan. Jatkorahoitus voidaan myöntää, mikäli eduskunta hyväksyy vuoden 2024 talousarvion.

Nyt haettavissa on ajalle 1.9.2023-31.8.2024 valtion erityisavustusta yhteensä kaksi miljoonaa Avustuksella on tarkoitus vakiinnuttaa osaamiskeskustoiminta. Avustus voi kattaa enintään 70 % prosenttia avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.

Mikäli avustuksen saaja haluaa siirtää avustusta eteenpäin, tulee avustuksen saajan ja tuen siirron saajan laatia siirrettävän avustuksen käyttöä koskeva sopimus. Hakemuksesta tulee selkeästi käydä ilmi, mille tahoille avustusta on tarkoitus siirtää eteenpäin. Avustuksen siirron tulee tukea toiminnan juurruttamista kunnan rakenteisiin.

Myönnettävällä avustuksella ei voida rahoittaa hyvinvointialueiden toimialaan kuuluvia tehtäviä. Myönnettyä avustusta ei voi siirtää edelleen hyvinvointialueelle.

Avustukseen sovellettavat ehdot ja rajoitukset: Valtionavustuslaki (688/2001) sekä Osaamiskeskustoimintaan suunnatun erityisavustuksen käyttöön liittyvät ehdot ja rajoitukset -ohje.

Mihin avustus on tarkoitettu?

Avustus myönnetään valtionavustuslain (688/2001) tarkoittamana erityisavustuksena kuntien maahanmuuttajien moniammatilliseen osaamiskeskustoimintaan. Rahoitusta voi hakea maahanmuuttajien osaamiskeskustoiminnan järjestämisestä, kehittämisestä ja vakiinnuttamisesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin, kuten henkilöstö-, tilavuokra- ja ostopalvelukustannuksiin. Korvattavat ostopalvelukustannukset voivat aiheutua esimerkiksi monikielisen ohjauksen, viestintämateriaalien tai osaamiskeskustoiminnan toteuttamiseen liittyvien palveluiden hankkimisesta.

Avustuksen tavoite

Avustuksella tuetaan kotoutumisen edistämisen uudistamistarpeita käsittelevän valtioneuvoston selonteon sekä kotoutumislain kokonaisuudistukseen toimeenpanoa. Avustuksella tuetaan myös monialaisen yhteistyön vahvistamista.

Avustus jatkaa myös pääministeri Marinin hallitusohjelman tavoitteiden tukemista, joiden mukaan maahanmuuttajien aktiivista kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan vahvistetaan, tehostetaan ja nopeutetaan sekä kotoutumispalveluiden laatua, velvoittavuutta ja vaikuttavuutta parannetaan. Lisäksi avustuksen ehtojen mukaisesti toteutettavalla kehittämistyöllä on yhtymäkohtia hallitusohjelman tavoitteeseen tukea maahanmuuttajien työllistymistä ja mukaanpääsyä suomalaiseen yhteiskuntaan muun muassa rakentamalla 'yhden luukun' moniammatillisia osaamiskeskuksia.

Millä perusteilla hakemuksia arvioidaan?

Rahoitettavien osaamiskeskushankkeiden edellytetään toteuttavan mallia, jolla sovitetaan yhteen koulutuksen, työllistymisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja aikuisille maahanmuuttajille opiskelu- ja työllistymisvalmiuksien parantamiseksi ja työllistymisen edistämiseksi, kun asiakkaalle ei ole löytynyt polkua jatkokoulutukseen tai työhön kotoutumiskoulutuksen tai muun vastaavan koulutuksen jälkeen.

Rahoitettavien osaamiskeskushankkeiden edellytetään järjestävän riittävän pitkiä kartoitusjaksoja, joissa asiakkaan kokonaisvaltainen tilanne sekä siitä johtuvat palvelutarpeet kartoitetaan. Jaksot voivat sisältää asiakkaan perustaitojen, esimerkiksi kielitaidon, matematiikan, digitaalisten taitojen, opiskelutaitojen sekä työllistymisvalmiuksien ja ammatillisen osaamisen kartoituksia. Lisäksi niiden aikana voidaan kartoittaa laajemmin asiakkaan työ- ja toimintakykyä.

Hankkeissa tulee järjestää ja kehittää asiakkaiden ohjauspalveluita. Niissä tulee kehittää kohtaavaa asiakastyötä sekä kiinnittää erityisesti huomiota ohjauksen osuvuuteen ja jatkuvuuteen koulutukseen tai työelämään siirryttäessä.

Hankkeissa tulee tehdä monialaista verkostomaista yhteistyötä alueen eri toimijoiden, esimerkiksi TE-toimiston, alueen koulutuksen tarjoajien, erityisesti ammatillisten oppilaitosten, työelämän ja kolmannen sektorin kanssa.

Osaamiskeskushankkeiden tulee myös tarjota tukea asiakkaiden työelämään tai koulutukseen ohjaukseen, vahvistaa työelämään tai koulutukseen siirtyvien asiakkaiden osaamista sekä edistää heidän työelämässsä ja koulutuksessa tarvitsemiensa taitojen ja valmiuksien kehittymistä. Osaamiskeskushankkeiden tulee rakentaa yhteyksiä työelämään sekä kehittää asiakkaiden työllistymistä edistäviä palveluja. Näitä voivat olla esimerkiksi työhönvalmennus, jossa kehitetään työelämä- ja työnhakutaitoja, tarjotaan räätälöityä tukea työllistymisessä sekä (omakielistä) tukea koulutuksessa. Myös tuki työpaikoilla sekä asiakkaille että työnantajille tulee olla osa hankkeiden toimintaa.

Hämeen ELY-keskus päättää rahoitettavista hankkeista. Erityisavustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat hakukohtaiset perusteet:

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Rahoitusta myönnetään kustannuksiin, joita aiheutuu asiakkaan työelämävalmiuksien parantamisesta, työelämään ohjaamisesta ja tuesta työssäkäynnin alkuvaiheessa, yritys- ja työelämäkontaktien luomisesta ja kehittämisestä sekä eri kieliryhmiä palvelevien digitaalisten osaamisen kartoittamis- ja tunnistamispalveluiden ja muiden uutta teknologiaa ja robotiikkaa hyödyntävien toimintamallien, palveluiden ja välineiden kehittämisestä tai hankkimisesta. Toiminta nopeuttaa maahanmuuttajien koulutus- ja työllisyyspolkuja ja helpottaa osaavan työvoiman saatavuutta.

Toiminta tapahtuu moniammatillisesti kunnan, TE-hallinnon ja oppilaitosten välisenä yhteistyönä. Hanke tuottaa tai edelleen kehittää robotiikkaa hyödyntäviä toimintamalleja tai digitaalisia välineitä maahanmuuttajien osaamisen kartoittamiseen ja tunnistamiseen sekä sujuvaan ja joustavaan osaamisen kehittämisspolkuun.

Hankkeessa tehostetaan, edistetään ja tuetaan maahanmuuttajien työelämään ohjaamista, maahanmuuttajan alkuvaihetta työelämässä ja tuetaan pääsyä ja sijoittumista työelämään. Hankkeella on selkeä ja kustannustehokas toteutussuunnitelma.

Hankesuunnitelmassa määritellään kunkin osallistuvan tahon osavastuu hankkeessa sekä tulosten soveltamisessa ja levittämisessä.

Hankesuunnitelmassa esitetään, miten toteuttajat seuraavat ja arvioivat hankkeen toimintaa ja sen vaikutuksia koko toteutuksen ajan ja millaisia kriteereitä tavoitteiden saavuttamisen arvioinnissa käytetään.

Hankehakemukselle on eduksi, mikäli hankkeeseen sisältyy laajempaa yhteistyötä keskeisten sidosryhmien, kuten opetuksen ja koulutuksen järjestäjien, kolmannen sektorin, hyvinvointialueen, yritysten ja muun työelämän kanssa.

Sukupuolten välisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen katsotaan eduksi hakemuksia arvioitaessa.

2. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Hämeen ELY-keskus voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. ELY-keskus ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (Valtionavustuslaki 688/2001 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista huomioon ottaen hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

3. Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. ELY-keskus hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus hylätään myös, jos se saapuu määräajan jälkeen.

Millaisia ehtoja avustuksen käyttöön liittyy?

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Hämeen ELY-keskuksen myöntämä avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei myöskään yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannuksien määrää. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksissä ja sen liitteissä.

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi luetaan palkoista tai palkkioista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuna.

Avustuksen saajana taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia.

Hämeen ELY-keskuksella on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (Valtionavustuslain 16 §)

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyjä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta) avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia. (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1379/2016)

Avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnsarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 20 000 euroa.

Avustusten ehdot ja rajoitukset kokonaisuudessaan löytyvät Osaamiskeskustoimintaan suunnatun erityisavustuksen käyttöön liittyvät ehdot ja rajoitukset -ohjeesta, joka löytyy suomi.fi -[palvelusta](#)

Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi.

HÄMEEN ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS

0295 025 000
www.ely-keskus.fi
Y-tunnus 2296962-1

Kirjaamo
PL 29, 15141 Lahti
kirjaamo.hame@ely-keskus.fi

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia.

Tuloksellisuusraportoinnissa edellytetään ainakin seuraavien seurantatietojen keräämistä ja raportointia kalenterivuositain:

1. Uusien asiakkaiden määrä seuraavissa kategorioissa (yhteensä ja sukupuolten mukaan jaoteltuna):
 - a) Neuvonta-asiakkaat
 - b) 1–2 viikon kartoitusjakson läpi käyneet asiakkaat (yhteensä sekä sen mukaan, onko kotoutumisaika edelleen käynnissä)
 - c) Osaamisen kehittämisen asiakkaat, ml. valmennusasiakkaat (yhteensä sekä sen mukaan, onko kotoutumisaika edelleen käynnissä)
2. Päättäneiden asiakkuuksien keskimääräinen kesto 1–2 viikon alkukartoituksesta jatko-ohjaukseen
3. Päättäneiden asiakkuuksien määrä ja jakautuminen seuraaviin jatko-ohjauspolkuihin:
 - a) Asiakkuus päättynyt tutkintotavoitteiseen koulutukseen (esim. osatutkinto tai ammattitutkinto)
 - b) Asiakkuus muuhun koulutukseen (esim. valma, vapaa sivistystyö)
 - c) Asiakkuus päättynyt työhön
 - d) Asiakkuus päättynyt työkokeiluun
 - e) Asiakkuus päättynyt oppisopimukseen
 - f) Asiakkuus päättynyt työttömyyteen (TE-toimisto/TYP/muu)
 - g) Asiakkuus päättynyt muun syyn takia

Miten avustusta haetaan?

Hakuaika

Hakuaika alkaa	16.3.2023
Hakuaika päättyy	20.4.2023

Rahoitettavien hankkeiden tulee päättyä **viimeistään 31.8.2024**.

Avustusta haetaan sähköisesti aluehallinnon asiointipalvelun kautta osoitteessa <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/palvelut>. Hakemus löytyy kohdasta Valtion erityisavustukset – Valtion erityisavustus Osaamiskeskus-toimintaan – Avustushakemus.

Hakijan tulee täyttää lisäksi sähköisen hakemuksen liitteenä hakijatahon virallisten nimenkirjoittajien allekirjoittama **Valtion erityisavustuksen hakemuslomake**, joka löytyy suomi.fi -[palvelusta](#).

Vastuu hakemuksen perille saapumisesta on lähettäjällä. Hakemusta ei oteta käsittelyyn, jos se saapuu aluehallinnon asiointipalveluun määräajan jälkeen.

Raportointi

Hankkeesta tulee toimittaa hankkeen alkamisen jälkeen yksi väliselvitys, jonka liitteenä tulee olla kustannuspaikkaraportti. Avustuksen käyttöä koskeva loppuselvitys tulee toimittaa viimeistään kaksi kuukautta hankkeen päättymisen jälkeen. Raportointijaksot ja selvitysten palautuspäivämäärät määritellään avustuspäätöksessä.

Valtion erityisavustuksen hakemuslomakkeen täyttöohje

1. Haettava erityisavustus

Valitse vaihtoehdoista Maahanmuuttajien osaamiskeskustoiminta.

2. Avustuksen hakijan tiedot

Täytä lomakkeelle hakijan nimi, Y-tunnus, yhteystiedot, hankkeen nimi, avustuksen diaarinumero, yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot.

3. Haettavan avustuksen määrä ja hankkeen toteutusaika

Ilmoita haettavan avustuksen määrä euroina, tilinumero sekä hankkeen toteutusaika.

4. Hakijan kokemus ja osaaminen

Kuvaa hakijan aiempaa kokemusta ja osaamista avustushaun kohteena olevan tai sitä vastaavan toiminnan toteuttamisesta.

5. Avustuksen siirto muille toimijoille

Jos avustusta on tarkoitus siirtää muille toimijoille, valitse kyllä. Ilmoita kenelle avustusta on tarkoitus siirtää ja kuinka paljon.

6. Hankesuunnitelma

Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisuja? – Miksi hanke on tarpeellinen toteuttaa? Miten tarve on selvitetty? Kuvaile mahdollinen tulevaisuudenkuva ja hankkeen rooli sen saavuttamiseksi.

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? – Miten ne vastaavat hakuilmoituksessa esitettyjä avustuksen tavoitteita?

Kuvaile hankkeen toteutustapaa ja toimenpiteitä – Mikä on hankkeen lähtötilanne? Miten hanke toteutetaan? Mitä toimenpiteitä tai vaiheita hankkeeseen sisältyy? Onko hanke osa isompaa hankekokonaisuutta? Mitä osahankkeita hankekokonaisuuteen kuuluu? Haetaanko avustusta usean yhteisön hankkeeseen?

Hankkeessa mukana olevat toimijat ja heidän roolinsa – Mitkä tahot osallistuvat hankkeen toteuttamiseen? Miten eri toimijoiden näkökulmat otetaan huomioon hanketta toteuttaessa?

Kuvaile, millaisia yhteistyömalleja ja -käytäntöjä hankkeeseen on suunniteltu eri toimijoiden kanssa

Keille kohderyhmille hanke on suunnattu? – Mihin tahoihin tai ryhmiin hankkeen vaikutukset kohdistuvat?

Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin – Miten kohderyhmä on mukana toiminnassa?

Kuvaile, millaisia konkreettisia tuloksia hankkeen toiminnalla on tarkoitus saada aikaan – Millaisia vaikutuksia toiminnalla arvioidaan olevan kohderyhmään, toteuttajaorganisaatioon ja

HÄMEEN ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS

0295 025 000
www.ely-keskus.fi
Y-tunnus 2296962-1

Kirjaamo
PL 29, 15141 Lahti
kirjaamo.hame@ely-keskus.fi

yhteistyötahoihin? Miten tuloksia vakiinnutetaan ja miten toimintaa jatketaan hankekauden jälkeen? Suunnitelmassa tulisi kiinnittää huomiota erityisesti toiminnan pitkäaikaiseen vaikuttavuuteen.

Kuvaile, miten toiminnan tuloksellisuutta seurataan ja arvioidaan – Mitkä ovat mittarit, tiedonkeruun menetelmät ja keskeiset tulokset?

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, valtionavustuslain mukaisiin yleisiin edellytyksiin?

Kustannukset ja rahoitus

Nämä tiedot ilmoitetaan aluehallinnon asiointipalvelusta löytyvällä sähköisellä hakemuksella.

Kustannusarvio

Toimita tarkempi selvitys hankkeen kustannuksista erillisenä liitteenä.

- Henkilöstökulut – henkilöstön palkkauskulut, työnantajan maksamat pakolliset vakuutusmaksut (työeläkemaksut, työttömyysvakuutusmaksut ja muut sosiaaliturvamaksut) ja lomaraha
- Toimitilakulut – ilmoita tässä toimitilan vuokratilakustannus
- Palvelujen ostot – asiantuntijapalvelut, viestintäpalvelut ja muut palvelujen ostot
- Muut kustannukset – ohjelmistot, laitteet ja kalusto, matkakulut, materiaalikulut, muut kulut
- Yleiskustannukset - tarkempia tietoja löydät Osaamiskeskustoimintaan suunnatun erityisavustuksen käyttöön liittyvät ehdot ja rajoitukset -ohjeesta
- Hankkeesta saadut tuotot – ilmoita tässä hanketoiminnasta saatavat tuotot
- Omarahoitus – ilmoita tässä hankkeen omarahoitusosuus
- Muu hankkeelle kohdistuva julkinen rahoitus – ilmoita tässä hankkeen saama muu julkinen rahoitus

Rahoitussuunnitelma

Toimita tarkempi selvitys hankkeen rahoituksesta erillisenä liitteenä.

- Haettavan avustuksen määrä – Hämeen ELY-keskukselta haettava valtionavustus
- Oma rahoitus – Oma rahoitus on muuta tuottoa, kuten esim. vuokratuottoa. Oma rahoituksen on oltava sellaista, että se on todennettavissa kirjanpidosta. Hankkeen oma rahoitus tai muualta saatu rahoitus hankkeen toteutukseen.
- Muut valtion avustukset – mm. valtion virastot ja laitokset
- Yksityinen rahoitus – voi olla varainhankintaa, esim. sponsorituet, säätiöiltä saatava rahoitus, yritysyhteistyö jne.
- Muu rahoitus – mm. kunnat, seurakunnat