



28.06.2018

Kansliapäällikkö

170 §

Tietosuoja-asetuksen edellyttämistä sopimusmuutoksista päättämisen

HEL 2018-006860 T 07 02 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti Euroopan Unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679, jäljempänä tietosuoja-asetus) edellyttämien muutosten tekemisestä seuraaviin kaupunginkanslian omistajanhallinnassa oleviin sopimuksiin:

Elinkeino-osasto

Tulosperusteinen valmennus (HEL 2016-013520, allekirjoitettu 13.7.2017, tunniste 1.2.1781.1)

Tulosperusteinen valmennus (HEL 2016-013520, allekirjoitettu 9.8.2017, tunniste 1.2.1781.2)

Tulosperusteinen valmennus (HEL 2016-013520, allekirjoitettu 11.7.2017, tunniste 1.2.1781.3)

Tulosperusteinen valmennus (HEL 2016-013520, allekirjoitettu 17.7.2017, tunniste 1.2.1781.4)

Tulosperusteinen valmennus (HEL 2016-013520, allekirjoitettu 19.7.2017, tunniste 1.2.1781.5)

Tulosperusteinen valmennus (HEL 2016-013520, allekirjoitettu 7.8.2017, tunniste 1.2.1781.6)

Tulosperusteinen valmennus (HEL 2016-013520, allekirjoitettu 4.9.2017, tunniste 1.2.1781.7)

Tulosperusteinen valmennus (HEL 2016-013520, allekirjoitettu 2.8.2017, tunniste 1.2.1781.8)

Tulosperusteinen valmennus (HEL 2016-013520, allekirjoitettu 12.7.2017, tunniste 1.2.1781.9)

Tulosperusteinen valmennus (HEL 2016-013520, allekirjoitettu 10.7.2017, tunniste 1.2.1781.11)

Hallinto-osasto

Ahjo asianhallintajärjestelmän puitesopimus (Taske 2011-90, allekirjoitettu 3.8.2011, tunniste 1.2.1465.1)

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki PL 1
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



28.06.2018

Kansliapäällikkö

Henkilöstöosasto

HIJAT-henkilöstö- ja palkkahallinnon perussopimus (HEL 2014-004714, allekirjoitettu 8.4.2014, tunniste 1.2.2226.2)

Muutos käyttöpalvelusopimukseen Rekrytointipalvelun käyttöpalvelut (PROS-tunniste Heke Hepo/Yleiset asiat 2006/024 §0042, allekirjoitettu 10.1.2007, tunniste 1.3.817.1)

Muutos sovellushallinnan palvelusopimukseen, Nettirekrytointijärjestelmä (PROS-tunniste Heke Hepo/Yleiset asiat 2006/024 §0042, allekirjoitettu 10.1.2007, tunniste 1.3.817.2)

Sopimus USE ja TYTI sovelluksien ylläpitopalveluista (PROS-tunniste Heke Hj/Yleiset asiat 2009/072 §0108, allekirjoitettu 20.12.2010, tunniste 1.3.162.1)

TaikaTapahtumat-ohjelmistoa koskeva sopimus (HEL 2017-006871, allekirjoitettu 31.3.2011, tunniste 1.3.831.1)

Puitesopimus Seure henkilöstöpalvelut Oy:stä hankittavia palveluja koskevasta yhteistyöstä (HEL 2015-004115, allekirjoitettu 6.10.2015, tunniste 1.2.2119.1)

Talous- ja suunnitteluosasto

Sopimus Helsinki-portaalin käyttöpalveluista ja sovellushallinnasta (Taske 09-112, allekirjoitettu 9.10.2009, tunniste 1.3.925.1)

Helmi-intranet Sähköisen työpöydän sovellusylläpitopalvelu (HEL 2016-009077, allekirjoitettu 24.3.2017, tunniste 1.2.1775.1.)

Avustusten käsittelyjärjestelmä puitesopimus (Taske 10-188, allekirjoitettu 12.11.2010, tunniste 1.2.2233)

Avustusten käsittelyjärjestelmä -sovelluksen Liityntäsopimus (HEL 2013-010817, allekirjoitettu 10.9.2013, tunniste 1.2.2233.5)

Antolainojen käsittely, vip-järjestelmä, sopimus sovellusylläpito- ja sovelluskehityspalveluista (HEL 2014-012703, allekirjoitettu 19.3.2015, tunniste 1.2.2233.6)

Sopimus muistinvaraisen alustan hankinnasta Laske-ympäristöön, Palvelut (HEL 2015-009778, allekirjoitettu 18.12.2015, tunniste 1.2.1122.3)

Laske-järjestelmän sovellusylläpito- ja kehityspalveluiden hankinta (HEL 2014-011262, allekirjoitettu 23.4.2015, tunniste 1.3.939.1)



28.06.2018

Kansliapäällikkö

SAP-käyttövaltuushallinnan tukipalvelu (HEL 2014-007968, allekirjoitettu 3.11.2014, tunniste 1.3.938.1)

Helsingin kaupungin henkilöstökassan tietojärjestelmän hankintasopimus (Khs 00-2234, allekirjoitettu 22.11.2000, tunniste 1.2.2207.2)

Lisäksi kansliapäällikkö kehotti näiden sopimusten omistajia ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin sopimusmuutoksia koskevien neuvottelujen loppuun saattamiseksi ja allekirjoittamaan sopimusmuutoksia koskevat tarvittavat asiakirjat.

Päätöksen perustelut

Tietosuoja-asetuksen 28 artikla edellyttää sopimaan henkilötietojen käsittelystä rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä. Päätöksen perusteella tehtävät tietosuoja-asetuksen edellyttämät sopimusmuutokset tehdään kuhunkin sopimukseen erikseen.

Sopimuksen muuttamista koskeva toimivalta määräytyy hankintavaltuustuksien mukaisesti. Helsingin kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuuston päätös 11.4.2018 § 77) 12 luvun 1 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita.

Tietosuoja-asetuksen sopimusvelvoitteen täyttämiseksi kaupunki sopii kaupungin tietosuojalinjausten (kaupunginhallituksen päätös 7.8.2017 § 732) mukaisen tietoturvallisuusliitteen tai vastaavien muiden ehtojen ottamisesta niihin sopimukseen, joiden perusteella käsitellään henkilötietoja tietosuoja-asetuksen 28 artiklassa tarkoitettulla tavalla. Kaupungin tietoturvallisuusliitteen mallissa on määritelty sopijapuolten henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvät velvoitteet ja oikeudet sekä huomioitu tietosuoja-asetuksen velvoitteet.

Tietosuoja-asetuksen velvoitteiden täyttämiseksi kaupunki on neuvotellut muutoksista voimassa oleviin sopimukseen. Sopimusten omistajien on huolehdittava siitä, että keskeneräiset neuvottelut saadaan päätökseen mahdollisimman pian. Päätöksen sisältämä kehoitus allekirjoittaa tarvittavat asiakirjat koskee myös niitä sopimuksia, joiden osalta neuvottelut muutoksista ovat kesken, ja joita koskevat muutokset allekirjoitetaan myöhemmin.

Kuhunkin päätöksessä mainittuun sopimukseen tehtyjä tietosuoja-asetuksen edellyttämiä muutoksia sovelletaan myös kyseisen sopimuksen perusteella tehtyihin kaupungin voimassa oleviin tilauksiin ja puitesopimusten osalta niihin perustuviin sopimukseen. Tätä koskeva ehto on tarvittaessa sisällytettävä muutoksia koskevaan sopimukseen.



28.06.2018

Kansliapäällikkö

Päätöksen kohteena olevat sopimukset on yksilöity käyttämällä asian diaarinumeroa, sopimuksen allekirjoituspäivää sekä sopimuksen tunnustetta. HEL-alkuisella numeroinnilla tarkoitetaan diaarinumeroa Ahjo-asianhallintajärjestelmässä. Ahjoa edeltäneen asianhallintajärjestelmä PROS:n osalta yksilöintinä on Khs tai Taske -alkuinen PROS-järjestelmän diaarinumero tai PROS-järjestelmän tunniste. Jos sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen eri päivämäärällä, allekirjoituspäivämäärä on se päivämäärä, jona viimeisin allekirjoitus on tehty. Tunnisteella tarkoitetaan sopimuksen yksilöivää tunnustetta kaupungin sähköisessä sopimushallintajärjestelmässä.

Lisätiedot

Pilvi Karhula, tietosuojalakimies, puhelin: 09 310 25237
pilvi.karhula(a)hel.fi
Jani Aarnio, kaupunginasiainmies, puhelin: 09 310 36677
jani.aarnio(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslian elinkeino-osasto
Kaupunginkanslian hallinto-osasto
Kaupunginkanslian henkilöstöosasto
Kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosasto



28.06.2018

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 170 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki PL 1
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



28.06.2018

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.06.2018

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Antti Peltonen
vs. hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.06.2018.