

**Hakemuksen toimitusosoite:****Postiosoite:**

Helsingin kaupungin kirjaamo  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

**Sähköpostiosoite:**

helsinki.kirjaamo@hel.fi

Saapunut

Tallenna

Tyhjennä

**MAA-ALUEIDEN JA TILOJEN VUOKRAUKSET**

1. HAKIJAN TIEDOT  (yritys, yhdistys tai henkilö, jonka nimiin sopimus laaditaan)	1.1. Hakijan nimi (yritys / yhdistys / yksityishenkilö) Tmi M. Taiarol	
	1.2. Hakijan tunnus (Y-tunnus tai Henkilötunnus) 1381554-0	
	1.3. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka Pasuunatie 9 A 12	
	1.4. Sopimussyhteyshenkilön nimi Marianne Taiarol	
	1.5. Sopimussyhteyshenkilön sähköpostiosoite taiarol.marianne@gmail.com	1.6. Sopimussyhteyshenkilön puhelinnumero 0407306858
	1.7. Sopimuksen (nimenkirjoitusoikeudellinen) allekirjoittaja(t) Marianne Taiarol	
2. HAKIJAN LASKUTUSTIEDOT  (täytetään mikäli tiedot poikkeavat hakijan tiedoista)	2.1. Nimi Tmi M. Taiarol	
	2.2. Verkkolaskutusosoite	
	2.3. Laskutusosoite (mikäli verkkolaskutus ei käytössä) / postinumero / postitoimipaikka Pasuunatie 9 A 12 00420 Helsinki	
	2.4. Laskutusyhteyshenkilö Marianne Taiarol	
	2.5. Laskutusyhteyshenkilön sähköpostiosoite taiarol.marianne@gmail.com	2.6. Laskutusyhteyshenkilön puhelinnumero 0407306858
3. HAKIJAN EDUSTAJAN TIEDOT  (täytetään mikäli hakija on ulkoistanut sopimusneuvottelut edustajalle, josta ei tule sopimuksen osapuolta)	3.1. Edustajan nimi (yritys)	
	3.2. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka	
	3.3. Edustajan yhteyshenkilö	
	3.4. Edustajan yhteyshenkilön sähköpostiosoite	3.5. Edustajan yhteyshenkilön puhelinnumero
4. KAUPUNGIN PÄÄTÖKSENTEKO-PROSESSIIN LIITTYVÄT TIEDOT	4.1. Suostumus sähköiseen asiointiin ja tiedonantoon <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
	4.2. Päätöstiedotteen vastaanottajan/vastaanottajien sähköpostiosoite (mikäli suostumus sähköiseen asiointiin tiedonantoon on annettu, vastaanottajan sähköpostiosoitteen on oltava täydennettynä) taiarol.marianne@gmail.com	

	<p>4.3. Suostumus sopimuksen sähköiseen allekirjoittamiseen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>4.4 Sopimuksen allekirjoittajan/allekirjoittajien sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä titteli (<i>mikäli suostumus sähköiseen allekirjoittamiseen on annettu, on tiedot täydennettävä</i>)</p> <p>taiarol.marianne@gmail.com</p>
<p>5. HAKEMUSTIEDOT</p> <p>Päättävän sopimuksen uusimishakemukseen liittyvät tiedot</p>	<p>5.1. Kyseessä on ensimmäinen vuokrahakemus</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p>5.2. Kyseessä on päättävän vuokrasopimuksen uusimishakemus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>5.2.1. Päättävän sopimuksen otsikko</p> <p>Pitkäkosken ulkoilumaja vuokraus</p> <p>5.2.2. Päättävän sopimuksen diaarinumero tai sopimusnumero (HEL VVVV-(XX)XXXX)</p> <p>HEL 2019-008835</p> <p>5.2.3. Päättävän sopimuksen päätöstiedot (Päätäjä, päätöspäivä, §)</p> <p>Petri Angelvuo 3.9.2019 § 51</p>
<p>6. HAETTU KOHDE</p>	<p>6.1. Haettu vuokrakohde mahdollisimman tarkasti määriteltynä</p> <p>Helsingin kaupungin 33. kaupunginosassa (Kaarela), osoitteessa Kuninkaantammentie 19, 00430 Helsinki sijaitseva Pitkäkosken ulkoilumaja kahviotiloiineen</p> <p>6.2. Toivotun vuokra-ajan pituus (alku- ja loppupäivä)</p> <p>1.9.2022-31.8.2025</p> <p>6.3. Perustelut vuokrasopimuksen solmimiselle</p> <p>Haen jatkosopimusta kahvion vuokraamiselle. Kevästä 2004 toiminut samassa paikassa ja asiakaskunta vakiintunut. Ulkoilijoiden palautteen perusteella vanha maja on lämminhenkinen levähdyspaikka ulkoilun lomassa ja monelle tärkeä kohde, hyvistä herkuista puhumattakaan.</p> <p>6.4. Minkälaista toimintaa vuokrakohhteessa on tarkoitus järjestää?</p> <p>Jatkaa ulkoilumajan kahviotoimintaa</p>

	6.5. Kuvaile, ketkä käyttävät vuokratilaa. Erittele pääasialliset käyttäjät. Yrittäjä Marianne Taiarol/Tmi M. Taiarol
7. HAKEMUKSEN LIITTEET	

	TIEDOT ANTOI	PÄIVÄYS
	Marianne Taiarol	26.8.2022

## LISÄTIETOJA HAKEMUSKOHTIEN TÄYDENTÄMISESTÄ

1.1 Sopimus on mahdollista solmia ainoastaan oikeustoimikelpoisen sopimusosapuolen kanssa.

1.2. Yhdistysten yhdistysrekisterinumeron käytöstä on luovuttu 18.9.2019, jolloin kaikille rekisteröidyille yhdistyksille on myönnetty Y-tunnus. Henkilötunnusta ei ole välttämätöntä täydentää hakulomakkeeseen, mutta täydentämätön tieto on saatettava sopimusta laadittaessa kaupungin tietoon, jotta molempien osapuolten yksilölliset tunnistetiedot on mahdollista täydentää sopimusdokumentille.

1.4. Sopimusyhteyshenkilöllä tarkoitetaan henkilöä, johon kaupunki voi ottaa yhteyttä sopimusneuvottelujen ja/tai sopimuskauden aikana.

1.7. Allekirjoittajaksi kirjoitetaan sen henkilön tai niiden henkilöiden nimet (Etunimi, Sukunimi, mahdollinen titteli), jotka tulevat allekirjoittamaan sopimuksen. Allekirjoittajien tarvittava määrä riippuu siitä, miten nimenkirjoitusoikeus on osoitettu yhtiön yhtiöjärjestyksessä tai yhdistyksen rekisteröidyissä säännöissä.

7. Hakijan on toimitettava viimeisin vuosi- tai toimintakertomus, jos sellainen on laadittu. Uusissa pitkäaikaisissa vuokrauksissa on toimitettava erillinen hankekuvaus ja mahdolliset rakennuspiirustukset sekä rahoitussuunnitelma. Lisäksi pitkäaikaisissa vuokrauksissa tulee olla liitteenä hakijan toimivaltaisen toimielimen päätös siitä, että kyseistä tilaa haetaan vuokralle. Muut tarvittavat liitteet pyydetään erikseen.