

Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikkö

10 §**Sijaisten määrääminen kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu - palvelun puisto- ja viheraluesuunnittelu -yksikön yksikön päällikölle**

HEL 2022-015171 T 00 01 00

Päätös

Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikkö päätti, että puisto- ja viheraluesuunnittelu -yksikön yksikön päällikön sijaisina viranhaltijatehtävissä toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. maisema- ja yleissuunnittelu -yksikön yksikön päällikkö
2. kaupunkitila- ja verkostot -yksikön yksikön päällikkö
3. kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikkö

Puisto- ja viheraluesuunnittelu -yksikön yksikön päällikön sijaisina muissa kuin viranhaltijatehtävissä toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. Tomas Palmgren, projektinjohtaja
2. Sari Knuuti, projektinjohtaja

Lisäksi kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikkö päätti, että mainittujen henkilöiden ollessa estyneinä, sijaisena toimii kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikön määräämä henkilö.

Tämä päätös kumoaa kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikön tekemän päätöksen 13.6.2017 § 4.

Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön 7. luvun mukaan palvelun päällikkö päättää yksiköiden päälliköiden ja tiimien päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

Lisätiedot

Katriina Arrakoski, yksikön päällikkö, puhelin: 310 64382
katriina.arrakoski(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Yksiköiden päälliköt
Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikkö



Helsingin kaupunki

Kaupunkiympäristön toimiala

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -
palvelukokonaisuus

Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu

Pöytäkirja

2 (5)

08.06.2023

Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikkö

Muut päätöksessä mainitut

Kymp/Päätöksenteon tuki

Kymp/Talouden tuki

Postiosoite

PL 58215
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1691

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 10 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 58215
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1691

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566



08.06.2023

Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikkö

Jussi Luomanen
kaupunkitila- ja maisemasuun-
nittelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 12.06.2023.