



Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 5.2

12 §

Palveluohjaajan viran täyttäminen, varhaiskasvatuksen palveluohjauksen yksikkö, työavain KASKO-02-1568-21

HEL 2021-009596 T 01 01 01 01

Päätös

Varhaiskasvatusalueen päällikkö päätti valita palveluohjaajan 3. virkaan (044513)

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu ja kunnes virkaan otettu on esittänyt rikosrekisterinotteen. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Palveluohjaajan virat (vakanssinumerot 044511, 044512, 044513) ovat olleet julkisesti haettavana ajalla 19.7.2021- 05.08.2021 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä sekä muissa Helsingin kaupungin rekrytointikanavissa. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Varhaiskasvatuksen palveluohjauksen yksikkö.

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (20.11.2019, § 100) mukaan palveluohjaajan ottamisesta toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen päättää varhaiskasvatuksen aluepäällikkö.

Viranhaltijan tehtävänä on palveluohjaajan tehtävät varhaiskasvatuksen palveluohjauksen yksikössä.

Palveluohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaavaa aikaisempi opistoasteen tutkinto, hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito.

Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin seuraavaa:

Työssäsi toteutat varhaiskasvatuslain ja esiopetuksen osalta perusopetuslain edellyttämää neuvontaa ja ohjausta varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluista ja siihen liittyviä suunnittelu-, selvitys- ja toimeenpano-



Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 5.2

tehtäviä. Teet päätöksiä lasten varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottamisesta. Vastaat omalta osaltasi varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottamisen päätösprosessista yhteistyössä päiväkodin johtajien ja perhepäivähoidon ohjaajien kanssa.

Vastaat palveluohjauksen ohjeiden laatimisesta ja ylläpitämisestä sekä käyttäjien perehdyttämisestä ja palveluohjaukseen liittyvien palautteiden käsittelemisestä. Kehität ja toteutat palveluohjaukseen liittyvää tiedon tuottamista ja raportointia sekä ylläpidät palveluohjaukseen ja hakemusten käsittelyyn liittyvää aikataulua. Osallistut palveluohjausprosessiin liittyvien järjestelmien kehittämiseen yhdessä palveluohjausyksikön päällikön ja muiden palveluohjaajien kanssa.

Teet yhteistyötä varhaiskasvatuksen aluepäällikköiden, yksikköesihenkilöiden, hallinnon toimijoiden sekä tarvittaessa muiden tahojen kanssa. Toteutat ja koordinoit palveluohjaukseen liittyvää viestintää monikanavaisesti yhdessä palvelukokonaisuuden ja viestinnän kanssa.

Menestyäksesi tehtävässä tarvitset tuntemusta varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sisällöstä ja lainsäädännöstä. Sinulla on hyvät vuorovaikutustaidot. Viestit asioista selkeästi ja sujuvasti. Olet hyvä kokoamaan tietoa, käytät eri viestintäkanavia monipuolisesti ja sinulla on hyvät digitaidot. Omaat koordinointi- ja organisoitukykyä. Sinulla on hyvä ja asiakaslähtöinen työote.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 85 hakijaa. Vaadittu kelpoisuus on 83 hakijalla.

Hakemusten perusteella video haastatteluun kutsuttiin 19 henkilöä. Hakemusten ja videohaastattelun perusteella yksilöhaastatteluun kutsuttiin 8 hakijaa. Haastattelujen jälkeen hakijoiden ansioiden kokonaisluvossa muiden hakijoiden edelle nousi 4 hakijaa:

Haastattelun suorittivat 27.08.2021 ***** ***** *****

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 5.2**

Varhaiskasvatusalueen päällikkö katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen kokonaisarvioinnin perusteella, että parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on *****

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiänto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Sanna Haapanen, palvelupäällikkö, puhelin: 310 27118
sanna.haapanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet**Ote**

Hakijat ryhmä

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Hakijat ryhmä



Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 5.2

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 12 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 5.2**

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen
palvelukokonaisuus

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen alueelliset 09.09.2021
palvelut 5.2

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 5.2

Paavali Pipatti
varhaiskasvatuksen aluepääl-
likkö 5.2

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.09.2021.