



08.03.2023

Chefen för småbarnspedagogiken

---

#### **4 §**

### **Förkortad öppethållningstid av Daghemmet Fenix och Fenix förskola**

HEL 2023-003371 T 05 01 00

#### **Beslut**

Chefen för småbarnspedagogik beslutade förkorta Daghemmet Fenix samt Fenix förskolas öppethållningstid 7.3.2023 enligt följande:

Verksamhetsställe	Dh Fenix och Fenix förskola
Förkortad verksamhetstid	7.3.2023 stänger kl. 16.00
Motivering	Oväntat personalunderskott

Daghemsföreståndaren har informerat alla vårdnadshavare per epost.

#### **Beslutsmotivering**

Enligt kapitel 15, § 8 punkt 2 i Helsingfors stads förvaltningsstadga beslutar chefen för småbarnspedagogiken om att helt eller delvis stänga svenska daghemsenheter för högst fem dagar samt om högst två timmar långa avvikelser från öppettiderna under högst en vecka.

Enligt 35 § i lagen om småbarnspedagogik ska det på ett daghem finnas ett tillräckligt antal anställda i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter som i relation till antalet barn, deras ålder och den tid de dagligen tillbringar i småbarnspedagogik har yrkesmässig behörighet som lärare, socionom eller barnskötare inom småbarnspedagogik. Närmare bestämmelser om dimensioneringen utfärdas genom förordning av statsrådet.

#### **Upplysningar**

Dan Liljeström, förvaltningsassistent, telefon: 310 44816  
dan.liljstrom(a)hel.fi

#### **Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

#### **För kännedom**



**Helsingfors stad**  
Sektorn för fostran och utbildning  
Svenska servicehelheten  
Småbarnspedagogik

**Protokoll**

2 (5)

08.03.2023

Chefen för småbarnspedagogiken

---

Dh Fenix

---

**Postadress**  
PB 51300  
00099 HELSINGFORS STAD  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Besöksadress**  
Töysäгатan 2 D  
Helsingfors 51  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Telefon**  
+358 9 310 8600  
**Telefax**

**FO-nummer**  
0201256-6

**Kontonr**  
FI2922661800003009  
**Moms nr**  
FI02012566



08.03.2023

Chefen för småbarnspedagogiken

---

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

### **1**

#### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

##### **4 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

##### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

##### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

##### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



08.03.2023

Chefen för småbarnspedagogiken

---

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



08.03.2023

Chefen för småbarnspedagogiken

---

Jenni Tirronen  
chefen för småbarnspedagogi-  
ken

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 10.03.2023.