



26.08.2019

Kansliapäällikkö

155 §

Yhteistyösopimus Slush Oy:n ja Helsingin kaupungin välillä

HEL 2019-008816 T 04 03 01

Päätös

Kansliapäällikkö päätti allekirjoittaa liitteestä ilmenevän yhteistyösopimuksen.

Samalla kansliapäällikkö päätti myöntää yhteistyösopimuksen mukaisen 250 000 euron avustuksen vuoden 2019 talousarvion kohdalta 1 30 01 kaupunginhallituksen käyttövarat, projektinnumero 104020104004.

Päätöksen perustelut

Slush lukeutuu merkittävimpiin ja kansainvälisesti tunnetuimpiin Helsingissä järjestettäviin tapahtumiin. Sen tavoitteet toteuttavat Helsingin kaupunkistrategiaa 2017-2021, jonka mukaisesti Helsingin tavoitteena on olla Euroopan kiehtovimpia sijaintipaikkoja uutta luovalle startup-toiminnalle ja houkuttelevin osaamiskeskittymä yrityksille ja yksilöille.

Slush pyrkii toiminnallaan positiivisen yrittäjyyskulttuurin rakentamiseen, Pohjoismaiden aseman vahvistamiseen teknologian maailmanlaajuisten keskittymien joukossa sekä pääomasijoitustoiminnan helpottamiseen. Slush tulee toiminnassaan myös turvaamaan alan osaajien saatavuutta sekä tasapainoistamaan alan osaajien ja yrittäjien monimuotoisuutta.

Yhteistyösopimuksella käynnistettävän hankkeen tarkoituksena on luoda edellytykset Slushin ja Helsingin kaupungin keskinäiselle strategiselle yhteistyölle yritystoiminnan kehittämiseksi, vahvistaa Helsingin ja Suomen asemaa seuraavien sukupolvien yritystoiminnan sijoittumisessa ja yritystoiminnan edellytysten luomisessa sekä kasvattaa Helsingin vetovoimaa ja mainetta innovatiivisten start-up-yritysten, pääomasijoittajien sekä alan osaajien näkökulmasta. Hanke toteutetaan vuosina 2019-2021.

Yhteistyölle on olemassa luontevat lähtökohdat ja yhteistyö tukee Helsingin elinkeinopolitiikkaa ja elinkeinopoliittisia toimia sekä Helsingin kansainvälistymisen tavoitteita.

Tämän sopimuksen lisäksi sopijapuolet sopivat vuosittain yhdessä yhteistyön käytännön toteutuksen tavoista ja vastuista hyödyntämissopimuksella, joka tehdään kyseisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Hyödyntämissopimuksessa sovitaan myös vuosikohtaisesta vastikkei-



26.08.2019

Kansliapäällikkö

den vaihdosta. Yhteistyön tavoitteiden toteuttamiseksi hanke keskittyy neljään eri osa-alueeseen, joiden käytännön toteuttamisesta sovitaan vuosittain hyödyntämissopimuksella.

Osa-alueet ovat:

1. Osaajien houkuttelu Helsinkiin
2. Helsingin start-up-yhteisön kasvattaminen ja kehittyminen
3. Helsingin tunnettuuden kasvattaminen Slushin kohderyhmissä
4. Slush-tapahtuman ja Slush-viikon kehittäminen

Kaupunki toteuttaa osaltaan kumppanuussopimusta osallistumalla yhdessä päätettävien projektien ja toimenpiteiden suunnitteluun ja toteutukseen, sekä rahoittamalla Slushin toimintaa vuotuisella yleisavustuksella. Slush toteuttaa yhteistyösopimuksen piiriin kuuluvat projektit, joihin kaupungin rahoitus kohdistuu yhdessä sovittavalla tavalla.

Yhteistyötä varten asetetaan ohjausryhmä, joka vastaa yhteistyön toteutumisen seurannasta, mahdollisista muutoksista toteutuksessa ja muutosten hyväksymisestä, yhteistyötä koskevasta tiedottamisesta ja sen julkisuudesta. Ohjausryhmä vastaa myös yhteistyön kustannusten seuraamisesta. Ohjausryhmä käsittelee osapuolten yhdessä laatiman yhteistyön loppuraportin ja päättää sen hyväksymisestä.

Yhteistyösopimuksen piiriin kuuluvaa toimintaa rahoitetaan kaupungin toimesta korkeintaan 500.000 eurolla vuodessa (ALV 0 %). Osapuolet sopivat vuosittain yhdessä hyödyntämissopimuksessa rahoituksen jakautumisesta ja muodoista. Kaupungin vuosittain Slush Oy:lle suorittama avustus on suuruudeltaan enintään 250.000 euroa (ALV 0 %). Avustuksen vuosittain tarkemmasta kohdentamisesta päättää ohjausryhmä.

Lisätiedot

Victor Andersson, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36027
victor.andersson(a)hel.fi

Liitteet

1 Yhteistyösopimus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Slush Oy

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-



26.08.2019

Kansliapäällikkö

tus

Tiedoksi

Kanslian taloushallinto

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



26.08.2019

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 155 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



26.08.2019

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.08.2019

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Juha Summanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.08.2019.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566