



## 55 §

### Kansainvälistä kasvua -hankkeen matka-avustukset vuonna 2018

HEL 2018-003854 T 02 05 01 05

#### Päätös

Elinkeinojohtaja päätti, että liitteessä 1 luetelluille yrityksille voidaan korvata kansainvälisistä laajentumismatkoista aiheutuneita matka- ja majoituskustannuksia. Avustus enintään 2 500 euroa (alv 0 %) matkasuunnitelmaa kohti suoritetaan kaupunginkanslian elinkeino-osaston yrityspalvelut-yksikön hyväksymään matkasuunnitelmaan perustuvista matkoista matkan jälkeen todellisia hyväksyttäviä matkakustannuksia, matkaraporttia ja tositteita vastaan.

Kustannukset maksetaan innovaatorahaston Kansainvälistä kasvua -projektilta 3599731, elinkeino-osaston yrityspalveluille osoitetusta määrärahasta.

#### Päätöksen perustelut

Kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on 25.9.2017 § 7 myöntänyt innovaatorahastosta määrärahan Kansainvälistä kasvua -hankkeelle vuodelle 2018. Hankkeen tavoitteina on parantaa Helsingin kilpailukykyä tukemalla nuoria startup-yrityksiä kansainvälistymisessä ja vahvistaa Helsingin asemaa kilpailussa parhaista yrityksistä.

Elinkeinojohtaja päätti 2.1.2018 § 2 vahvistaa hakijayrityksiä koskevat matkakustannusten korvaamisen edellytykset vuodelle 2018. Matkustuskustannuksia voidaan korvata hyväksytyjen matkasuunnitelmien perusteella startup- ja kasvuyrityksille, jotka pyrkivät kansainvälistymään, hankkimaan yhteistyökumppaneita tai selvittämään tuotteen markkinakelpoisuutta. Matkakustannuksia voidaan korvata myös silloin, kun matkan tarkoitus on ollut sovittuun ohjelma- tai tapahtumakokonaisuuteen tai pilottitoimintaan osallistuminen.

Elinkeino-osaston yrityspalvelut-yksikkö on hyväksynyt avustuksen saavan yrityksen ja matkasuunnitelman ennen matkaa. Avustuksen perusteena käytetään toteutuneita kustannuksia. Yhdelle yritykselle suoritetaan avustusta yhteensä enintään 2 500 euroa matkasuunnitelmaa kohden. Yritys voi saada enintään kaksi matka-avustusta kalenterivuoden 2018 aikana.

Korvaus suoritetaan matkan jälkeen hyväksytyä matkaraporttia ja tositteita vastaan hakijayrityksen hallinnassa olevalle pankkitilille. Korvausta on haettava kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä tai avustuspäätöksen tiedoksi saamisesta. Elinkeinotoiminnan harjoittajille



myönnettävä rahoitus on EU-komission asetuksen nro 1407/2013 mukaista de minimis -tukea.

**Lisätiedot**

Lauri Määttänen, erityissuunnittelija, puhelin: 33955  
lauri.maattanen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Avustuksen saajat

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Avustuksen saajat

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus  
Liite 1

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



08.06.2018

Elinkeinojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 55 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



08.06.2018

Elinkeinojohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.06.2018

Elinkeinojohtaja

---

Marja-Leena Rinkineva  
elinkeinojohtaja

Tommo Koivusalo  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.06.2018.