



30.11.2023

Viestintäjohtaja

---

## 46 §

### Kaupunkilaisten osallistumisen tuen järjestäminen osallistuvaan budjettiin keväällä 2024

HEL 2023-014430 T 02 08 02 01

#### Päätös

Viestintäjohtaja päätti hyväksyä määräaikaan mennessä saapuneet Sil-lat ry:n, African Care ry:n, Nicehearts ry:n, Omakotisäätiön ja Mirsalin tarjoukset.

Koska määräaikaan mennessä tarjousten jättäneiden määrä alittaa määritellyn enimmäishankintamäärän ja kaikki saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia, ei tarjousten välistä vertailua tehdä. Jade yhteisö ry:n tarjous hylätään, sillä se saapui tarjouspyynnössä määritellyn määräajan päättymisen jälkeen.

Toimeksiantosopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella.

Hankinnan arvo on jokaisen sopimuskumppanin kanssa 7 000 euroa (alv 0 %).

Kehittämishankkeen kaupunkiyhteinen kokonaisuuden kustannusten arvonnisäveroton osuus maksetaan kaupunginkanslian viestintäosaston osallisuusyksikön osallisuustiimiltä.

Hankintayksikkö ei sitoudu mihinkään hankintamääriin. Toimeksiannon tulee valmistua 2.6.2024 mennessä. Valittujen yhteistyökumppaneiden tulee raportoida toiminnasta ja budjetin käytöstä osallisuusyksikölle yhteistyösopimuksessa todetun toiminnan päätyttyä, viimeistään kuitenkin 2.6.2024 mennessä.

#### Päätöksen perustelut

Osallistuvan budjetoinnin OmaStadin toteutuksessa huolehditaan yhdenvertaisuudesta ja erilaisten kaupunkilaisten osallistumisen tukemisesta. Aiempien OmaStadin toteutuskierrosten perusteella kaupungissa halutaan vahvistaa järjestöyhteistyön kautta erityisesti maahanmuuttajataustaisten kaupunkilaisten sekä yli 75-vuotta täyttäneiden osallistumista, joilla on esteitä osallistua digitaaliseen osallisuusprosessiin.

Järjestöyhteistyön tavoitteena on tukea kaupunkilaisten yhdenvertaista osallistumista OmaStadin äänestämiseen ja ehdotusten yhteiskehittämiseen kevätkaudella 2024. Tavoitteena hankinnan piiriin kuuluvassa yhteistyössä on kohderyhmään kuuluvien kaupunkilaisten tavoittami-



30.11.2023

Viestintäjohtaja

---

nen, äänestysaktiivisuuden lisääminen sekä osallistumisen esteiden madaltaminen.

Pienhankinnassa oli tavoitteena valita korkeintaan kuusi järjestötoimijaa keväälle 2024 tukemaan kaupunkilaisten yhdenvertaista osallistumista OmaStadin äänestämiseen ja ehdotusten yhteiskehittämiseen. Kullekin valitulle yhteistyökumppanille maksetaan 7 000 euroa tuen järjestämisestä omalle kohderyhmälleen. Tämä 7 000 euroa on tarkoitettu esimerkiksi äänestyspisteiden järjestäjien tai tukihenkilöiden palkkioihin ja matkakuluihin, mahdollisiin tila- ja tarjoilukuluihin sekä viestinnän kuluihin. Valitut yhteistyökumppanit on velvoitettu raportoimaan toiminnasta ja budjetin käytöstä osallisuusyksikölle toiminnan päätyttyä, viimeistään 2.6.2024.

Pienhankinta perustuu Helsingin kaupunginkanslian viestintäosaston osallisuusyksikön 6.11.2023 päivättyyn tarjouspyyntöön. Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen muita erityisiä palveluita koskeva hankinta, joka alittaa kansallisen kynnsarvon ja jonka vuoksi kyseessä on pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Pienhankinta toteutettiin siten, että osallisuustiimi lähetti kaikille tiedosaan oleville maahanmuuttajataustaisille ja ikääntyneiden parissa työkenteleville järjestöille viestin, jossa kerrottiin tulevasta hankinnasta ja pyydettiin ilmoittamaan kiinnostuksensa siihen osallistumiseen. Aiempien OmaStadi-kierrosten ja laajan yhteistyöverkoston kautta tiedossa olevien järjestöjen lisäksi tietoa tarjouskilpailusta oli saatavissa kaikille avoimesti myös omastadi.hel.fi-sivulla sekä siitä kerrottiin stadiluotsien verkostoissa ja viestintäkanavissa. Tavoitteena oli saavuttaa tiedolla kaikki kiinnostuneet kohderyhmien parissa toimivat järjestöt.

Tarjouksen pystyivät esittämään sellaiset järjestöt, joilla on asiantuntemusta ja kokemusta maahanmuuttajien ja eri kieli- ja kulttuuriryhmien kanssa toimimisesta tai yli 75-vuotiaiden helsinkiläisten kanssa toimimisesta. Lisäksi järjestöllä tuli olla riittävän laajaa toimintaa ja sen tuli toimia Helsingin alueella.

Määräaikaan 5.11.2023 mennessä yhteensä 15 järjestöä ilmaisi kiinnostuksensa yhteistyötä kohtaan ja heille lähetettiin tarjousasiakirjat sähköpostitse 6.11.2023.

Tarjousten jättämisen määräaika kiinnostuksena ilmaiseksi päättyi 20.11.2023 klo 12. Määräaikaan mennessä saapui viisi (5) tarjousta. Tarjouksen jättivät Sillat ry, African Care ry, Nicehearts ry, Omakotisäätiö ja Mirsal. Jade yhteisö ry:n tarjous saapui määräajan jälkeen, jonka johdosta se joudutaan hylkäämään.



30.11.2023

## Viestintäjohtaja

---

Tarjouksessa järjestön tuli kuvata toiminnan ja tuen järjestämisen toteuttamissuunnitelma, jossa on kuvattu vähintään kaikki alla olevat kohteet.

1. Kuvaus järjestön toiminnan kohderyhmästä ja asiantuntijuudesta kohderyhmän kanssa toimimisesta.
2. Järjestön toiminnan laajuus, tavoitteet ja toimintatavat.
3. Kaupunginosat ja alueet, joille tässä yhteistyössä kuvattu toiminta kohdistuu.
4. Suunnitellut toimet kohderyhmän tavoittamiseen ja neuvontaan sekä äänestämisen ja yhteiskehittämisen tukemiseen.
5. Järjestettävien tapahtumien lukumäärä ja toteutustapa, vähintään 1–2 tapahtumaa.
6. Kohderyhmälle viestiminen, kanavat ja suunnitelma toteutuksesta.
7. Toiminnan kokonaisbudjetti ja alustava erittely kulujen kohdentumisesta.
8. Alustava suunnitelma toteutuksen aikataulusta.

Tarjouksissa kuvatun toiminnan konkreettista toteutusta tarkennetaan yhdessä toimittajan ja kaupungin kanssa ennen sopimuksen alkamista tarpeen mukaan.

### Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Tarjoajien kelpoisuuden ja soveltuvuuden tarkistamisen osalta todettiin, että ne ovat tarjouspyynnön mukaisia.

### Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

### Tarjosten vertailu

Koska tarjosten jättäneiden määrä (5) alittaa määritellyn enimmäishankintamäärän (6) ja kaikki saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia, ei tarjosten välistä vertailua tehdä.

### Sovellettavat säännökset ja päätöstoimivalta

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita. Kansliapäällik-



30.11.2023

Viestintäjohtaja

---

kö päätti 22.08.2022, 154 § (HEL 2022-009470), että viestintäjohtajan hankintaraja on ilman arvonlisäveroa 150 000 euroa (alv 0 %).

Lisätiedot

Johanna Sinkkonen, Osallisuuspäällikkö, puhelin: 09 310 37914  
johanna.sinkkonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**

Palveluntuottajat

**Otteen liitteet**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus



30.11.2023

Viestintäjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 46 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.



30.11.2023

Viestintäjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.



30.11.2023

Viestintäjohtaja

---

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



30.11.2023

Viestintäjohtaja

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.





30.11.2023

Viestintäjohtaja

---

Liisa Kivelä  
viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.11.2023.