

# Henkilöstöruokailu ja lounassetelit

- Tämä ohje on voimassa 1.1.–31.12.2021.
- Ohjeessa työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa.
- Lounaseteleitä ovat oikeutettuja saamaan työntekijät, joilla ei ole työpisteestään kohtuullista matkaa Palmian tai kaupungin kilpailuttamaan henkilöstöravintolaan tai muuhun paikkaan, jossa on mahdollisuus ruokailla kaupungin järjestämänä. Etätyön ajalta työntekijöillä ei ole oikeutta lounaseteleihin.
- Ruokailupaikan, jossa lounassetelit kelpaavat, on oltava sellaisella etäisyydellä, että sitä voidaan käyttää ruokailua varten varatun tauon aikana.
- Henkilöstöruokailusta perittävä ateriahinta sekä lounasetelin euromääräinen arvo ja hinta määräytyvät hankintahetkellä voimassaolevien Helsingin kaupungin päätöksien mukaan.
- Työväenopiston henkilöstö ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialan muu henkilöstö ruotsinkielistä palvelukokonaisuutta lukuun ottamatta hakee lounassetelit Helsingin työväenopiston Opistotalon toimistopalveluista, Helsinginkatu 26.
- Arbiksen henkilöstö ja ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden muu henkilöstö hakee lounassetelit Arbiksen toimistopalveluista, Dagmarinkatu 3.
- Noudettaessa lounassetelit on kuitattava omalla nimikirjoituksella ja henkilöllisyys on todistettava henkilöstökortilla tai virallisella henkilöllisyystodistuksella. Nimikirjoituksella kuitatut lounassetelit laskutetaan suoraan palkasta. Käteismaksu ei ole mahdollinen.
- Työntekijä voi saada lounaseteleitä, kun työsuhdetta on jäljellä vähintään yksi kuukausi.
- Lounaseteleitä voi hakea kuukaudeksi kerrallaan.
- Työntekijälle voidaan myöntää lounaseteleitä enintään 20 kappaletta / kuukausi ja vuorotyötä tekeväälle työntekijälle enintään 10 kappaletta / kuukausi. Lounaseteleitä saa minimissään 10 kappaletta (1 nippu) / kerta.
- Työssäolopäivää kohden voidaan myöntää enintään yksi lounaseteli.
- Lounaseteleitä ei myönnetä takautuvasti, esim. tammikuun lounaseteleitä ei voi hakea enää helmikuussa.
- Lounaseteli on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa muille. Lounaseteliin tulee työntekijän nimi ja allekirjoitus.

- Lounasseteleitä saadaan käyttää ainoastaan ruokailutauon aikana tapahtuvan ruokailun maksamiseen.
- Seteli käy ainoastaan aterioinnin maksamiseen. Sillä ei voi ostaa alkoholia eikä tupakkaa, eikä sitä vaihdeta rahaksi.
- Setelillä voi maksaa siihen merkittyyn voimassaolopäivään asti.
- Lounassetelien ja Palmian tai muun Helsingin kaupungin henkilöstöruokailun palveluntuottajan käyttäminen yhtäaikaisesti on kiellettyä. Lounassetelin haltija ei voi maksaa ateriaansa henkilöstökortilla saatavalla alennuksella esim. Palmiassa, jolloin subventio tulisi oikeudetta kahteen kertaan (etuus lounassetelistä sekä henkilöstökortilta molemmat saman päivän aikana).

## Lounassetelit tuntiopettajalle

- Tuntiopettajalla, jolla on opetusta keskimäärin 10 tuntia viikossa ja jolla on henkilöstökortti tai joka pystyy muulla tavalla todistamaan henkilöllisyytensä, on mahdollisuus saada lounasseteleitä.
- Tuntiopettajalle voidaan myöntää lounasseteleitä enintään 5 kappaletta / kuukausi eli 25 kappaletta kevätlukukaudella 1.1.–31.5. ja 20 kappaletta syyslukukaudella 1.9.–31.12. edellyttäen, että työsopimus on voimassa.
- Muilta osin tuntiopettajaa koskevat samat lounasseteliohjeet kuin muutakin henkilöstöä.

Kun työntekijä/viranhaltija on etätyössä, ei oikeutta lounasseteliin ole.