

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

**6 §****Vaihtolava perävaunun hankinta Stadin ammatti- ja aikuisopistolle 2024.**

HEL 2024-002529 T 02 08 01 00

**Päätös**

Ammatillisen koulutuksen päällikkö, johtava rehtori päätti, että Vaihtolavaperävaunu Stadin ammatti- ja aikuisopistolle hankintaan Piako Oy:ltä.

Hankinnan arvo oli noin 66 580 euroa (alv 0%).

Hankintaan kuuluu optio mahdollisuutena tilata laitteen toimittajalta huoltopalvelut kiinteä hintaisena sopimuskaudella, ja mahdollisuutena hankkia muita hankinnan kohteeseen liittyviä tuotteita (esim. lisä-osia).

Ammatillisen koulutuksen päällikkö, johtava rehtori päätti, Hylätä Vak oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena.

Lisäksi Ammatillisen koulutuksen päällikkö, johtava rehtori päätti valtuuttaa koulutuspäällikön tekemään päätöstä koskevat tilaukset.

**Päätöksen perustelut**

Hankinta perustuu 5.3.2024 julkaistuun tarjouspyyntöön HEL 2024-002529 / KASKO 16-24 / Vaihtolavaperävaunun hankinta Stadin ammatti- ja aikuisopistolle 2024.

Hankinta on hankintalain kansallisen kynnysarvon ylittävä tavarahankinta. Hankinnasta julkaistiin 5.3.2024 hankintailmoitus sähköisessä HILMA ilmoituskanavassa, [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi). Määräaika tarjosten jättämiselle päättyi 20.3.2023 klo 12.

Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä. Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä tavarahankinta.

Tarjouskilpailuun saapui kaksi (2) tarjousta:

- Piako Oy (23521247),
- VAK Oy (0636524-6),

Tarjouspyynnössä oltiin mainittu seuraavat tiedot/vaadittu seuraavat selvitykset:

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

Tarjouspyynnössä oltiin mainittu, että Lisäämällä omia hankintasopimusluonnoksen ja tarjouspyynnön vastaisia ehtoja tarjoukseen tarjoaja suljetaan ulos tarjouskilpailusta.

Tarjouspyynnössä oltiin vaadittu, että tarjoaja lataa esitteen/tuotekuvauksen tarjottavasta tuotteesta. Mikäli esite on merkittävästi ristiriitainen tai puutteellinen tarjouspyynnössä ilmoitettujen tietojen kanssa, niin voidaan tarjoaja sulkea ulos tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjoaja oli ilmoittanut tarjoukseensa mm. seuraavat tiedot:

- Tarjouksen voimassaoloaika: kaksi (2) viikkoa (vk).

- Tarjoaja on ilmoittanut liikevaihtotiedon toimitettujen tuotteiden osalta vuodelta 2023.

Tarjouspyynnössä ollaan edellytetty, että tarjoaja lataa selvityksen toimituksista vähintään noin 80 000 euron vuosittaisesta kokonaistoimituksista kokonaisarvoineen viimeksi kuluneiden kahden (2) vuoden ajalta (2022-2023).

Tarjouspyynnössä ilmoitettu vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa: kuusi (6) kuukautta.

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset. Oikeuskäytännössä ollaan katsottu (mm. MAO:438/20), että tarjoaja vastaa tarjouspyynnön sisällöstä ja lähtökohtana on tarjousasiakirjojen lopullisuus. Tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi hankintayksikön on hylättävä Vak Oy:n (0636524-6) tarjous tarjouskilpailusta.

**Soveltuvuuden tarkastaminen**

Tarjouspyynnön kohdassa "soveltuvuusvaatimukset" on esitetty tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja selvitysvelvollisuudet. Määräajassa saapuneet tarjoukset täyttivät soveltuvuus vaatimukset.

**Tarjouspyynnön mukaisuus**

Tarjouspyynnössä on asetettu tarjoukselle ja sen sisällölle sekä hankinnan kohteelle vähimmäisvaatimukset, ja selvitysvelvollisuudet, jotka tarjoajan on pitänyt täyttää. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset.

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

VAK Oy:n tarjous päätettiin hylätä tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena. Muut tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset.

Tarjousvertailua ei suoritettu, sillä tarjouskilpailuun saapui vain yksi (1) vertailukelpoinen tarjous.

**Hankintasopimus**

Hankintasopimus osapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Sopimuksella tilaaja ei sitoudu mihinkään tilausmääriin, eikä toimittaja voi vaatia tilaajalta tilausta tarjouspyynnön perusteella.

**Hankintavaltuudet**

Helsingin kaupungin hallintosäännön mukaan toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomaisen päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita (10 luku 1 § 3 momentti 3 kohta). Kasvatus- ja koulutuslautakunta on oikeuttanut Lukio- ja ammatillisen Ammatillisen koulutuksen päällikkö, johtava rehtorin arvonlisäverottomalta arvoltaan 100 000 euroa alittavista hankinnoista (HEL 2023-005321, 23.5.2023 § 101).

**Lisätiedot**

Sampsa Pentsinen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 36778  
sampsu.pentsinen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Tarjoajat

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Hallinto  
Tarjoajat



10.04.2024

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN**

#### **Pöytäkirjan 6 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

### **OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE****Valitusaika****Postiosoite**  
PL 55308  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi**Käyntiosoite**  
Hattulantie 2  
Helsinki 55  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus**Puhelin**  
+358 9 310 8600**Y-tunnus**  
0201256-6

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



10.04.2024

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus  
Ammatillinen koulutus

## Pöytäkirja

8 (9)

10.04.2024

### Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.





## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

## Pöytäkirja

9 (9)

10.04.2024

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

Maria Sarkkinen  
ammattillisen koulutuksen pääl-  
likkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 16.04.2024.