



13.05.2024

Direktören för svenska servicehelheten

37 § Mottagande av stipendier från HIFK-KAMRAT

HEL 2024-000002 T 02 07 02

Beslut

Direktören för den svenska servicehelheten beslutade att ta emot kamrat stipendier från HIFK. Kamrat stipendiet erbjuds till varje grundskola och gymnasium i Helsingfors och utgörs av A4-hedersdiplom samt ett presentkort för 50 EUR till HIFK:s samarbetspartners för inköp av fritids- eller sportutrustning. Det sammanlagda maximala värdet på stipendiet är 1 100€ (de svenskspråkiga lågstadie, högstadie- och gymnasieskolorna är sammanlagt 22 st á 50€.)

Målet är att stöda kombinerandet av skolarbete med hälsofrämjande motion för barn och unga genom att dela ut ett KAMRAT-stipendium i varje svensk grundskola och gymnasium i Helsingfors till en elev som "i enlighet med stipendiestatuterna representerat skolan väl i idrottssammanhang och varit en god kamrat och student". Stipendiemottagaren väljs lämpligen av skolans gymnastiklärare i samråd med rektor. Stipendiet kan inte ges åt en till någon av dessa besläktad elev eller elev som åkt fast för rusmedels- eller dopingförseelser.

HIFK önskar att stipendierna går till elev

*som aktivt idrottar el. motionerar

*vars vitsordsmedeltal motsvarar minst klassens medeltal

*som är en god kamrat

Beslutsmotivering

I beslutet 16.6.2020 § 81 har sektorchefen befullmäktigat direktören för servicehelheten att besluta om mottagande av lösöre, egendom, bidrag eller testamente för servicehelhetens del, såvida bidragets eller testamentets värde är högst 30 000 euro.

Upplysningar

Emmi Halmirinne, taloussuunnittelija, telefon: 310 39480
emmi.halmirinne(a)hel.fi

Bilagor

1 VL HIFK KAMRAT stipendium 2024

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden



13.05.2024

Direktören för svenska servicehelheten

Utdrag

Utdrag

Fostrans- och utbildnings-
sektorn
Donerare

Bilagor till utdrag

Omprövning, fostrans- och utbildnings-
nämnden
Bilaga 1



13.05.2024

Direktören för svenska servicehelheten

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

37 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>



13.05.2024

Direktören för svenska servicehelheten

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



13.05.2024

Direktören för svenska servicehelheten

Niclas Grönholm
direktören för svenska service-
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen
www.hel.fi 13.05.2024.