



02.12.2019

**51 §****Virkasuhteen täyttäminen, Stadin ammatti- ja aikuisopisto, kampus 2, tuntiopettaja äidinkieli ja S2, työavain Kasko-03-40-19**

HEL 2019-012425 T 01 01 01 01

**Päätös**

Rehtori päätti kokonaisarvion perusteella valita äidinkieli ja S2 tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään toistaiseksi 1.1.2020 alkaen FM  
\*\*\*\*\*

**Päätöksen perustelut**

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa oli haettavana 14.10.–28.10.2019 kolmetoista (13) äidinkieli ja S2 virkasuhteista tuntiopettajan toistaiseksi voimassa oleva tehtävää 1.1.2020 alkaen. Virkasuhteisen tehtävän sijoituspaikka virkasuhteen alussa on Stadin ammatti- ja aikuisopiston kampus 2 (Ilkantie toimipaikka).

Tehtävä oli avoinna Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä työavaimella KASKO-03-40-19. Määräaikaan 28.10.2019 klo 16.00 mennessä tehtävään haki viisikymmentäseitsemän (57) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kolmekymmentä neljä (34) hakijaa.

Viranhaltijan tehtävänä on tuntiopettajan tehtävät, äidinkieli ja S2 opetus-, ohjaus- ja arviointitehtävät toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa Stadin ammatti- ja aikuisopistossa. Hakuilmoituksessa on edellytetty ohjaavaa ja valmentavaa opettajuutta, hyviä vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja sekä joustavuutta suunnitella yhdessä monialaisen tiimin kanssa opiskelijoiden henkilökohtaiset opintopolut. Tehtävässä toimiminen edellyttää hyvää digitaalisen pedagogiikan osaamista ja kykyä toimia erilaisissa oppimisympäristöissä.

Ryhmähaastattelut pidettiin 30.10.2019 ja 6.11.2019. Haastattelijoina toimivat koulutuspäälliköt Sirpa Lindroos ja Minna Lähdelähti sekä koordinoiva tiimimestari Pauli Valo. Lisäksi rehtori Hanna Laurila haastatteli ryhmähaastatteluista jatkoon kutsutut.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella yhteen tehtävistä valittiin filosofian maisteri \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* täyttää tehtävän kelpoisuusehdot. Hänellä on tehtävän edellyttämä soveltuva korkeakoulututkinto sekä opettajan pedagoginen pä-



02.12.2019

tevyys. Hänellä on kokemusta toisen asteen ammatillisen koulutuksen opetustehtävistä.

\*\*\*\*\* omaa hyvät vuorovaikutus- ja tiimityötaidot ja hän on joustava. Hänellä on näyttöä kehittämistyöstä ja kokemusta kielitietoisesta opetuksesta ja monikulttuurisesta oppimisympäristöstä.

Stadin ammatti- ja aikuisopiston kampus 2 rehtori Hanna Laurila katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastattelussa ilmenevien seikkojen kokonaisarvion perusteella, että parhaat edellytykset virran menestykselliseen hoitamiseen on \*\*\*\*\*

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (10.9.2019, § 70) mukaan opettajan ottamisesta vakinaiseen virkasuhteeseen päättää rehtori. Tehtävän palkkaus ja palvelusuhteen muut ehdot määräytyvät kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Virkasuhteeseen valitulla on puolen vuoden koeaika.

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

**Lisätiedot**

Hanna Laurila, rehtori, puhelin: 040 676 5583

hanna.laurila(a)hel.fi

Minna Lähdelähti, koulutuspäällikkö, puhelin: 040 676 5604

minna.lahdelah(a)edu.hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Postiosoite**

PL 3931  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
neuvonta.opetusvirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Ilkantie 3  
Helsinki 40  
<https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi>

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Pöytäkirjan 51 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

##### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvat- ja koulutuslautakunta.

02.12.2019

---

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 2

Rehtori, Kampus 2

**Pöytäkirja**

5 (5)

02.12.2019

---

Hanna Laurila  
rehtori, Kampus 2

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 03.12.2019.

**Postiosoite**

PL 3931  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[neuvonta.opetusvirasto@hel.fi](mailto:neuvonta.opetusvirasto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Ilkantie 3  
Helsinki 40  
[https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-  
koulutuksen-toimiala/fi](https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566