



11.07.2022

Palvelualueen johtaja

9 §

Sijaisten määrääminen Kustaankartanon seniorikeskuksen yksikön päälliköille ja alayksiköiden esihenkilöille 1.8.2022 alkaen

HEL 2022-008831 T 00 01 00

Päätös

Pohjoisen palvelualueen johtaja päätti, että

A

-Kustaankartanon seniorikeskuksen johtajan sijaisina toimivat 1.8.2022 alkaen sijaantulojärjestyksessä:

Puistolan palvelutalon johtaja

Kustaankartanon seniorikeskuksen palvelupäällikkö

Kustaankartanon seniorikeskuksen ylihoitaja

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisena toimii sijaantulojärjestyksessä:

Puistolan palvelutalon johtaja

Kustaankartanon seniorikeskuksen ylihoitaja

-Kustaankartanon seniorikeskuksen ylihoitajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

Kustaankartanon seniorikeskuksen palvelupäällikkö

Puistolan palvelutalon johtaja

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijapäätöksissä sijaisena toimii:

Puistolan palvelutalon johtaja.

-Puistolan palvelutalon johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

Kustaankartanon seniorikeskuksen johtaja

Puistolan palvelutalon osastonhoitaja Parmaaja ja Aksiisi ryhmäkoti

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisena toimii:

Kustaankartanon seniorikeskuksen johtaja

B

-Kustaankartanon seniorikeskuksen palvelupäällikön (toimessa) sijai-



11.07.2022

Palvelualueen johtaja

sena toimii:
Kustaankartanon seniorikeskuksen ylihoitaja

Lisäksi Pohjoisen palvelualueen johtaja päätti, että edellä mainittujen henkilöiden ollessa estyneitä, sijaisena toimii Pohjoisen palvelualueen johtajan määräämä henkilö.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön päällikön tai alayksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhoitaja.

Lisätiedot

Tarja Sainio, johtaja, puhelin: 310 73673
tarja.sainio(a)hel.fi

Muutoksenhaku

A Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta
B Muutoksenhakukielto, valmistelu tai
täytäntöönpano

Tiedoksi

Asianosaiset



11.07.2022

Palvelualueen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 9 § (A).

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012566



11.07.2022

Palvelualueen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 9 § (B).

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Pohjoisen palvelualue

Pöytäkirja

5 (5)

11.07.2022

Palvelualueen johtaja

Riina Lilja
va. palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 12.07.2022.

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566