



15.02.2021

Yksikönjohtaja

9 §

Yksikönjohtajan suorahankintapäätös, louhintatöiden alihankintasopimuksen asiakirjojen kehittäminen konsulttipalveluna

HEL 2021-001619 T 02 08 02 01

Päätös

Yksikönjohtaja päätti valita kaupunkitekniikan rakentamisen osaston "Louhintatyöt" urakan sopimusasiakirjoja koskevan kehityshankkeen konsulttipalveluiden toimittajaksi Suomen Louhintakonsultit Oy:n.

Hankinnan ennakoitu enimmäisarvo on 7 680 euroa (Alv 0 %) jäljempänä esitetyn perusteiden.

Samalla yksikönjohtaja päätti oikeuttaa kaupunkitekniikan rakentamisen teknisen tuen tekemään kehittämis- ja konsultointipalveluun liittyvät tilaukset tässä palveluhankinnassa.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisellä tilauksella.

Pöytäkirjanote muutoksenhakuohjeineen tiedoksi antona päätöksestä asianosaiselle.

Päätöksen perustelut

Staran Kaupunkitekniikan rakentamisen osaston tekninen tuki –yksikkö suorittaa vuosittain useita alihankintoja sekä KTR:n että Staran muiden osastojen tarpeisiin. Hankinnat ovat sekä kohdekohtaisia erillishankintoja, että pidempikestoisia puitesopimuksia, tyypiltään ne ovat materiaalihankintoja, palveluhankintoja ja rakennusurakointia. Kaupunkitekniikan rakentamisen osaston tarpeisiin kilpailutettu "Louhintatyöt" uraka on tällainen tyypillinen hankinta.

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta havaitsi pienlouhintatöiden urakan sopimuksessa vakavia puutteita jonka johdosta hankinta päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun, johtokunnan päätös § 103 / 10.12.2020. Kaupunkitekniikan rakentamisen osasto katsoi että sopimuksen sisällön ja asiakirjojen kehittämisessä on perusteltua käyttää ulkopuolista konsulttitoimistoa laajemman uudistuksen läpiviemiseksi. Kaupunkitekniikan rakentamisen tekninen tuki yksikkö keskusteli muuttaman kaupungin käyttämän ja hyväksi tunnustetun konsulttitoimiston kanssa, ja valitsi kehitystyöhön Suomen Louhintakonsultit Oy:n.

Hankittavaan kehittämisspalveluun sisältyy sopimuksen sisällön ja sopimusasiakirjojen päivittämistä koskevaa kehittämis- ja konsultointipalvelua. Palvelu sisältää louhintatöiden urakan toteutumatietöiden analy-



15.02.2021

Yksikönjohtaja

soinnin, kehittämistarpeiden selvittämisen haastatteluin Starassa, Kaupunkiympäristön toimialalla ja tarjoajien keskuudessa, vertailut muiden kuntien hankintasopimuksiin sekä asiakirjojen päivivitysytön hinnoitteluperusteiden tarkentuessa.

Hankinnan ennakoitu enimmäisarvo koostuu kehitystyöhön saadusta kattohintaisesta tarjouksesta 5 120 euroa (alv 0 %) jolla summalla tilaus tehdään. Lisäksi tässä päätöksessä varaudutaan asiakirjojen päivivitysytön mahdollisiin laajentamis- ja lisäkonsultointitarpeisiin 20 työtunnin arvosta. Lisähankinta edellyttää lisätyötilauksen tekemisen. Hankinnan ennakoiduksi enimmäisarvoksi muodostuu näin ollen 7 680 euroa (alv 0 %).

Stara tuntee infrarakentamisalan konsultointipalveluita tarjoavien yritysten hintatason. Nyt kyseessä olevan kehittämis- ja konsultointipalvelun hankinnassa kilpailuttamisen kustannukset ylittäisivät siitä saatavat hyödyt. Toimittajaksi on valittu Suomen Louhintakonsultit Oy, joka tuntee Helsingin kaupungin infrarakentamisen urakkakilpailutuksiin liittyvät asiakirjat ja pystyy kustannustehokkaasti konsultoimaan Staraa päivivitysytössä. KTR:n tekninen tuki on tarkastanut Suomen Louhintakonsultit Oy:n tilaajavastuutiedot ja todennut niiden olevan kunnossa.

Lisätiedot

Heikki Laristo, projektipäällikkö, puhelin: 310 39241
heikki.laristo(a)hel.fi

Liitteet

1 Tarjous

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote
Asianosainen

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Tiedoksi

Stara



15.02.2021

Yksikönjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



15.02.2021

Yksikönjohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



15.02.2021

Yksikönjohtaja

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



15.02.2021

Yksikönjohtaja

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.02.2021

Yksikönjohtaja

Hannu Halkola
yksikönjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 15.02.2021.