



13.02.2024

1 §

Virkasuhteen täyttäminen, Vuoniityn peruskoulu, luokanopettaja, työavain KASKO-01-1740-23

HEL 2024-001005 T 01 01 01 01

Päätös

Rehtori päätti ottaa Vuoniityn peruskouluun sijoitettuun luokanopettajan virkaan *****

Virantoimitus alkaa 01.08.2024.

Virkaan valitulle ei aseteta koeaikaa.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotteen.

Päätöksen perustelut

Luokanopettajan virka (nro 003148) oli haettavana 08.01.- 30.01.2024 välisenä aikana kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä työavaimella KASKO-01-1740-23.

Viranhaltijan tehtävänä on luokanopettajan tehtävät Vuoniityn peruskoulussa.

Määräajassa tehtävää haki yhteensä 6 hakijaa. Hakijoiden joukossa oli 6 muodollisesti pätevää hakijaa. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa. Haastattelut pitivät virka-apulaisrehtori ***** ja virka-apulaisrehtori *****

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) mukaan opettajan ottamisesta virkasuhteeseen päättää rehtori.

Luokanopettajan viranhaltijan tehtävänä on luokanopettajan tehtävät Vuoniityn peruskoulussa.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 6 hakijaa.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa: *****



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Perusopetuksen palvelukokonaisuus
Perusopetuksen alueelliset palvelut 7
Vuoniityn peruskoulu
Rehtori

Pöytäkirja

2 (5)

13.02.2024

Vuoniityn peruskoulussa on ollut avoinna kolme luokanopettajan virkaa. Hakija ***** on valittu luokanopettajan virkaan, joka oli haettavana työavaimella Kasko-01-1741-23. Hakija ***** on valittu luokanopettajan virkaan, joka oli haettavana työavaimella Kasko-01-1742-23.

Virka-apulaisrehtoreiden suosituksella rehtori katsoi, että parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen oli *****

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Irina Pellikka, rehtori, puhelin: 040 508 8987

irina.pellikka(a)hel.fi

Teemu Taruvuori, virka-apulaisrehtori, puhelin: 050 516 8819

teemu.taruvuori(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 1 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

13.02.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Perusopetuksen palvelukokonaisuus
Perusopetuksen alueelliset palvelut 7
Vuoniityn peruskoulu
Rehtori

Pöytäkirja

5 (5)

13.02.2024

Irina Pellikka
rehtori

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 15.02.2024.