

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

**3 §****Virkasuhteen täyttäminen, Stadin ammatti- ja aikuisopisto koulutus-  
päällikkö, työavain 5-1815-18**

HEL 2018-006834 T 01 01 01 01

**Päätös**

Ammatillisen koulutuksen päällikkö päätti ottaa Stadin ammattiopistoon ja aikuisopistoon koulutuspäällikön virkaan (vakanssinumero 422526) kasvatustieteen maisteri \*\*\*\*\*

Virassa on erityisvastuuna osaamiskeskuksen palvelut. Virantoimitus alkaa 1.8.2018 lukien.

**Päätöksen perustelut**

Stadin ammattiopiston ja aikuisopiston organisaatio uudistetaan 1.8.2018 lukien. Uudistukseen liittyen kaupunginhallitus on 21.5.2018 perustanut 30 uutta koulutuspäällikön virkaa. Nykyiset virat tullaan lakauttamaan. Vakinaisessa virkasuhteessa olevien viranhaltijoiden palvelussuhdeturvan varmistamiseksi järjestettiin sisäinen ilmoittautumis- menettely Helsingin kaupungin rekrytointijärjestelmässä ajalla 28.5.- 4.6.2018. Ilmoittautuminen kohdennettiin henkilöille, jotka ovat vakinaisessa koulutuspäällikön, apulaisrehtorin, toimialarehtorin, oppisopimus- johtajan tai työpajaesimiehen virassa.

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (15.6.2018 § 46) mukaan koulutuspäällikön ottamisesta toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen päättää ammatillisen koulutuksen päällikkö.

Koulutuspäälliköltä edellytetään opetushenkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukainen opettajalta vaadittava kelpoisuus. Lisäksi edellytettiin soveltuva korkeakoulututkinto sekä johtamiskokemusta ja ammatillisen koulutuksen tuntemusta.

Kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa ilmoitettiin katsottavan eduksi vahva pedagoginen osaaminen, valmentava ote johtamiseen, tiimityöskentelykyky, muutoksetteryys ja paineensietokyky sekä kokemus asiantuntijatiimin toiminnan suunnittelusta, organisoinnista ja johtamisesta, oppilaitoksen rahoituksen ja viranomaismääräysten tun-

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

temus sekä ymmärrys itseohjautuvan organisaation toiminnan periaatteista.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Koulutuspäällikön virkaan (erityisvastuuna osaamiskeskuksen palvelut) ilmoittautui yksi henkilö. Hän täytti viran kelpoisuusvaatimukset sekä muut edellytykset. Hänet kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijana toimi Maria Sarkkinen.

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan kasvatustieteen maisteri. Hän on toiminut Helsingin kaupungilla mm. osaamiskeskuksen projektipäällikkönä, koulutuspäällikkönä ja koulutustarkastajana vuodesta 2012 alkaen. Lisäksi hänellä on pitkä ja monipuolinen työkokemus monipuolisissa opetusalan opetus- ja esimiestehtävissä eri koulutusorganisaatioissa.

Päätös annetaan tiedoksi virkaa hakeneelle. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

**Lisätiedot**

Maria Sarkkinen, ammatillisen koulutuksen päällikkö, puhelin: 310 23149  
maria.sarkkinen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet****Ote**

Otteen saaja

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Liisa Pohjolainen, Arja Kukkonen, Kirsti Tantt, Tarja Malmivirta, toimialarehtorit, apulaisrehtorit



Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 3 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

---

**Postiosoite**

PL 55308  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
neuvonta.opetusvirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Hattulantie 2  
Helsinki 55  
<https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi>

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566



25.06.2018

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

---

**Postiosoite**

PL 55308  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
neuvonta.opetusvirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Hattulantie 2  
Helsinki 55  
<https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi>

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

**Pöytäkirja**

5 (5)

25.06.2018

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

Maria Sarkkinen  
ammattillisen koulutuksen pääl-  
likkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 02.07.2018.

**Postiosoite**

PL 55308  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[neuvonta.opetusvirasto@hel.fi](mailto:neuvonta.opetusvirasto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Hattulantie 2  
Helsinki 55  
[https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-  
koulutuksen-toimiala/fi](https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566