



02.10.2020

Hallintopäällikkö

---

## 125 §

### **Paila Oy:lle maksettavan perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan avustuksen oikaiseminen lukuvuodelle 2020 – 2021**

HEL 2020-007716 T 02 05 01 00

#### **Päätös**

Hallintopäällikkö päätti tarkistaa 17.6.2020 (§ 67) tehtyä päätöstä siten, että Paila Oy:n perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan avustus 20.9.2020 oppilastilanteen mukaisesti lukuvuodelle 2020 - 2021 on 242.422 euroa. Summa sisältää edellisen lukuvuoden välipalavavustuksen tasauksen.

Paila Oy:lle on elokuussa 2020 maksettu 61.491 euroa.

Samalla hallintopäällikkö päätti, että Paila Oy:lle maksetaan jäljellä oleva 180.931 euron iltapäivätoiminnan avustus lukuvuoden 2020 - 2021 jäljellä olevissa avustuserissä seuraavasti:

Lokakuu 2020: 60.569 euroa

Tammikuu 2021: 60.181 euroa

Maaliskuu 2021: 60.181 euroa

#### **Päätöksen perustelut**

Avustusperiaatteiden mukaisesti järjestökohtainen avustussumma tarkistetaan 20.9.2020 oppilastilanteen mukaisesti. Oppilasmäärän muutoksen vuoksi avustussumma pienenee 5.000 euroa, jossa huomioidaan keväällä liikaa vähennetyn välipalan osuus 1.070 euroa.

Paila Oy:n oppilasmäärä 20.9.2020 tarkistuksen jälkeen on 298, joka on 5 laskennallista oppilasta aikaisemmin arvioitua vähemmän.

Lokakuun maksuerässä on huomioitu lukuvuoden 2019-2020 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan maksamien välipalakustannusten vaikutus palveluntuottajalle maksettuun avustussummaan 16.3.2020 asti, niiden ryhmien osalta joille kaupunki tilaa ja maksaa välipalan. Syksyn 2019 ja kevään 2020 osalta avustusta on vähennetty 388 euroa liikaa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on päättänyt 26.5.2020 (§ 129) perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan avustuksista lukuvuodelle 2020 - 2021. Samalla kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti valtuuttaa hallintopäällikön tekemään avustuksia koskevat järjestökoh-



02.10.2020

Hallintopäällikkö

---

taiset maksatuspäätökset sekä päättämään tarvittaessa ennakkoavustusten myöntämisestä.

Paila Oy on toimittanut kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle kaikki tarvittavat avustushakemuksen liitteet.

Lisätiedot

Hanna Keränen, laskentasuunnittelija, puhelin: 310 86338

[hanna.keranen\(a\)hel.fi](mailto:hanna.keranen(a)hel.fi)

Leena Palve-Kaunisto, palveluvastaava, puhelin: 310 86809

[leena.palve\(a\)hel.fi](mailto:leena.palve(a)hel.fi)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Palveluntuottaja

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



02.10.2020

Hallintopäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 125 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.10.2020

Hallintopäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.10.2020

Hallintopäällikkö

---

Marko Enberg  
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 02.10.2020.