



13.12.2019

Kansliapäällikkö

251 §

Eräiden työntekijöiden ja vakanssien siirtäminen sosiaali- ja terveystoimialalta kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle

HEL 2019-008045 T 01 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti siirtää liitteessä 1 mainitut kolme työntekijää varsinaisine palkkoineen nykyisillä palvelussuhteen ehtoilla sekä yhden avoimen vakanssin sosiaali- ja terveystoimialalta kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle 1.1.2020 lukien.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja ja kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan toimialajohtaja ovat esittäneet Luotsi-toiminnan kolmen sosiaaliohjaajan ja yhden sosiaaliohjaajan avoimen vakanssin siirtoa sosiaali- ja terveystoimialalta kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle 1.1.2020 lukien.

Siirtyvien työntekijöiden työpanos on kohdentunut jo aiemmin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle, jossa on ollut myös toiminnallinen johto. Kokonaisuuden kannalta on tarkoituksenmukaista, että myös hallinnollinen johtaminen tapahtuu kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla.

Asia on käsitelty siirtyvän henkilöstön kanssa yhteistoimintamenettelyn mukaisesti. Siirrosta on keskusteltu työyhteisökokouksessa 17.6.2019 ja henkilöstölle on pidetty siirtoon liittyen kuulemistilaisuus 3.9.2019. Muutosta on käsitelty sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstötoimikunnassa 27.8.2019 ja kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan henkilöstötoimikunnassa 16.9.2019. Kaupungin henkilöstöpoliittisessa työryhmässä asiaa on käsitelty 17.9.2019.

Hallintosäännön (12 luku 1 § 1 mom. kohta 10) mukaan kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä sekä päättää työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.

Lisätiedot

Varjo Aulikki, henkilöstöasiantuntija, puhelin: 310 43859
Inkeri Rehtilä, työmarkkina-asiantuntija, puhelin: 310 70262
inkeri.rehtila(a)hel.fi

Liitteet

1 Liite 1



13.12.2019

Kansliapäällikkö

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Asianosaiset

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Sosiaali- ja terveystoimiala
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
Kaupunginkanslian henkilöstöosasto



13.12.2019

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 251 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



13.12.2019

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



13.12.2019

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Nina Gros
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.12.2019.