



28.09.2022

Kansliapäällikkö

182 § Kaupunginkanslian toimintasääntö 1.10.2022 lukien

HEL 2022-011012 T 00 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö hyväksyi kaupunginkanslian toimintasäännön 1.10.2022 lukien liitteen 1 mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Toimintasääntöön on tarpeen tehdä henkilöstöosastoa koskevia muutoksia.

Henkilöstöosastoa koskevat muutokset 1.10.2022 lukien

Henkilöstöosastolle perustetaan uutena yksikkönä HR-järjestelmät, -data ja -raportointi. Yksikkö vastaa kaupunkiyhteisten HR-järjestelmien omistajuudesta, kehitystarpeista ja strategisesta tiekartasta sekä johtaa HR-järjestelmiin liittyvää palvelunhallintaa. Yksikkö vastaa HR-järjestelmillä ohjautuista HR-prosesseista sekä datasta ja raportoinnista. Yksikössä on HR-palvelujärjestelmät -tiimi. HR-järjestelmät, -data ja -raportointi -yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Työkulttuuri ja työnantajakuva -yksikkö lakkautetaan ja sen toiminnot siirtyvät kolmeen yksikköön (Henkilöstön saatavuus ja työnantajakuva, Johtaminen, onnistuminen ja työhyvinvointi sekä HR-järjestelmät, -data ja -raportointi).

Henkilöstön saatavuus -yksikön nimi muuttuu muotoon Henkilöstön saatavuus ja työnantajakuva. Yksikön koordinointi- ja edistämistehtävään lisätään työnantajakuvan ja työntekijäkokemuksen kehittäminen. Yksikön toinen tiimi muuttuu henkilöstön saatavuuden edistämisestä muotoon työnantajakuva ja työntekijäkokemus. Henkilöstön saatavuus ja työnantajakuva -yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Yhteistoimintamenettely

Henkilöstöosastoa koskevia muutoksia on käsitelty kaupunginkanslian henkilöstötoimikunnassa 12.9.2022 ja yhteistoimintamenettely on todettu toteutuneeksi.

Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaan kansliapäällikkö hyväksyy kaupunginkanslian toimintasäännön. Toimintasäännössä annetaan määräykset osastotasoa



28.09.2022

Kansliapäällikkö

alemmasta organisaatiosta ja esihenkilöistä, toimivaltuuksista sekä joh-
toryhmistä.

Lisätiedot

Saara Nirkko, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 26312
saara.nirkko(a)hel.fi

Liitteet

1 Kaupunginkanslian toimintasääntö 1.10.2022

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



28.09.2022

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 182 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



28.09.2022

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.09.2022

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Antti Peltonen
va. hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 29.09.2022.