

**78 §****Suunnitelmien ja alustavan hankinta-arvon hyväksyminen, tontti 10632/3, Asunto Oy Helsingin Albatrossi**

HEL 2018-008614 T 10 07 03

Päätös

Yksikön päällikkö päätti hyväksyä Asunto Oy Helsingin Albatrossin suunnitelmat sekä hyväksyä hankkeen alustavaksi velattomaksi hankinta-arvoksi 17 275 988 euroa (alv 24 %) Lopullinen hankinta-arvo tulee esittää Hitas-työryhmälle viimeistään kahden kuukauden kuluttua kohteen valmistumisesta.

Hanke on 6-8 kerroksinen asuinkerrostalo, jossa on kaksi porrashuonetta ja 47 asuntoa. Lämmitysjärjestelmänä rakennuksessa on maalämpö ja jäteveden lämmön talteenotto. Huoneistoissa on vesikiertoinen lattialämmitys. Korttelin asuintonttien keskelle jää yhteispiha ja sen alle sijoittuva autohalli. Rakentaminen toteutetaan ryhmärakennuttamishankkeena Hitas II-ehdoin.

| | |
|----------------------------|---------------------|
| Käytetty asuinkerrosala | 3800 m ² |
| Liikerakennusten kerrosala | 137 m ² |
| Asuntoala | 3173 m ² |

Autopaikkoja on 21, jotka sijaitsevat viereisellä AH-tontilla.

Asuntojen lukumäärä ja huoneistotyytit poikkeavat 2.6.2017 Hitas-työryhmän lausunnossa ilmoitetusta. Muutokset ovat vähäisiä ja perusteltuja, koska ryhmärakennuttamishankkeessa ei ole Hitas-tontteja velvoittavia perheasuntovaatimuksia.

Lisätiedot

Jouni Grön, rakennusneuvoja, puhelin: 310 34172
jouni.gron(a)hel.fi

Liitteet

- 1 As. Oy Helsingin Albatrossi (suunnitelmien ja rakennuttajakonsultin palkkion hyväksyminen, ent. As. Oy Hgin Sompasaarenlaituri 8) ahjo
- 2 As. Oy Helsingin Albatrossi (hankinta-arvon alustava hyv.) ahjo
- 3 Ryhmärakennuttamishankkeen perustajaosakkaiden edustajalle 1.11.2017

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 15.08.2018

Asuntopalvelut

Yksikön päällikkö

Otteet

Ote

Saraco D&M Oy

Kaupunginkanslia/ Talous- ja
suunnitteluosasto
Kaupunkiympäristö/ Asuntopal-
velut
Kaupunkiympäristö/ Tontit

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiym-
päristölautakunta
Liite 3



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 78 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1691

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566



Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 15.08.2018

Asuntopalvelut

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

Merja Liski
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.08.2018.