



27.06.2019

Rahoitusjohtaja

70 § Hankepäällikön viran täyttäminen

HEL 2019-007298 T 01 01 01 01

Päätös

Vs. rahoitusjohtaja päätti valita hankepäällikön virkaan diplomi-insinööri Saara Kannon 1.7.2019 alkaen 5052,82 euron tehtäväkohtaisella palkalla. Koska Kanto siirtyy virkaan kaupungin sisältä, ei terveydentilan selvittäminen ole tarpeen, eikä koeaikaa tarvita.

Päätöksen perustelut

Hankepäällikön virka on ollut julkisesti haettavana 14.4. – 3.5.2019. Ilmoittautumisaika päättyi 3.5.2019 klo 16.00. Hankepäällikön kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Valintaa tehtäessä katsottiin eduksi kaupungin toiminnan ja päätöksenteon laaja-alainen tuntemus, sekä yhdyskuntatekniikan tuntemus. Lisäksi arvostettiin verkostojohtamisen osaamista, rakentamisen toimintaympäristön tuntemusta, erinomaisia viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, yhteistyökykyä, kykyä toimia tavoitteellisesti ja itsenäisesti, paineensietokykyä, kokemusta julkisen ja yksityisen sektorin yhteistyöstä, sekä hyvää englannin kielen taitoa.

Hankepäällikön viransijaisuuteen haki hakuajan kuluessa 17 hakijaa, kaksi ei täyttänyt viran kelpoisuusvaatimuksia. Hakemusten perusteella tehtävään haastateltiin viittä henkilöä. Haastattelijoina toimivat aluerakentamispäällikkö Kari Pudas, sekä hankepäällikkö Ville Vastamäki. Kokonaisarvioinnin perusteella, joka perustuu hakuasiakirjoihin, haastatteluun ja toimintaan aikaisemmissa tehtävissä, viimeksi hankepäällikön toimessa, omaa Saara Kanto parhaimmat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Lisätiedot

Outi Flinkman, suunnittelusihteeri, puhelin: 310 36130
outi.flinkman(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Virkaan valittu

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



27.06.2019

Rahoitusjohtaja

Virkaa hakeneet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Talouhallintopalvelut



27.06.2019

Rahoitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 70 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



27.06.2019

Rahoitusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.06.2019

Rahoitusjohtaja

Tuomo Mäkinen
vs. rahoitusjohtaja

Marko Karvinen
strategiapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.06.2019.