



06.10.2023

Työllisyysjohtaja

21 §

Tutkimuslupa, Racialized and Gendered Affects in Finnish Youth Activation Services

HEL 2023-009892 T 13 02 01

Päätös

Työllisyysjohtaja päätti myöntää tutkimusluvan ***** Helsingin yliopiston tutkimukselle ”Rodullistetut ja sukupuolittuneet affektit nuorten työllisyyspalveluissa Suomessa (Racialized and Gendered Affects in Finnish Youth Activation Services)” -päätöksen perusteluissa tarkemmin ilmenevillä ehdoilla.

Päätöksen perustelut

Tutkimuslupa koskee opinnäytetyönä toteutettavaa tutkimusta, jonka tavoitteena on kehittää ymmärrystä rodullistettujen nuorten kokemuksista epävarmoilla työmarkkinoilla ja työllisyyspalveluissa sekä kehittää ymmärrystä siitä, miten aktivointipalvelut toimivat uusliberalistisen prekarisaation kontekstissa ja miten tämä näkyy tarjotuissa palveluissa tai miten palvelut saattavat tätä toistaa tai haastaa. Tutkimuksella tuotetaan ymmärrystä erilaisista yhteiskunnallisista asemista tulevien nuorten kokemuksista työmarkkinoilla ja miten näihin kokemuksiin tulisi vastata. Tavoitteena on siten edistää keskustelua ja tietämystä nykypäivän haasteista tuomalla esille yksilöiden kokemuksia, tarpeita ja odotuksia sekä työmarkkinoilla että niihin liittyvissä palveluissa. Tutkimuksen taso on pro gradu -tutkielma ja se toteutetaan osana Helsingin yliopistossa suoritettavaa tutkintoa.

Tutkimuksen kohteena ovat Helsingin työllisyyspalveluiden Ohjaamopalvelussa asioivat nuoret. Tutkija havainnoi asiakkaiden asiointia palvelussa ja haastattelee nuoria kysymyksillä, joiden avulla pyritään hakemaan vastausta tunnistettuihin tutkimuskysymyksiin. Kohderyhmänä ovat 18-29-vuotiaat asiakkaat, jotka käyttävät tai ovat käyttäneet viimeisen puolen vuoden aikana Ohjaamon palveluita työllistymiseen liittyvissä tarpeissa. Lisäksi tutkimuksessa preferoidaan maahan muuttaneita nuoria ja etnisiin vähemmistöihin kuuluvia nuoria tutkimuskysymyksen mukaisesti. Tutkimusta toteutetaan Ohjaamo -palvelussa havainnoimalla ja haastatteluilla.

Havainnoimalla tutkija seuraa Ohjaamon työntekijän ja tutkimukseen osallistuvan nuoren välistä tapaamista. Havainnointien huomiot tutkija dokumentoi tekemällä tilanteista yksityiskohtaisia muistiinpanoja. Haastattelut toteutetaan kasvokkain tai etäyhteydellä yksilöhaastatteluina, ne nauhoitetaan tutkimuskäyttöön ja niiden kesto on 40-60 minuuttia.



06.10.2023

Työllisyysjohtaja

Haastattelujen tarkoituksena on syventää havainnoinnissa koottua tietoa, sekä käydä läpi haastateltavan omia kokemuksia työelämästä, työttömyydestä, työllisyyspalveluista ja näihin liittyvistä asioista.

Tutkimusta varten nuorilta kysytään lupaa sekä havainnointiin että yksilöhaastatteluihin, eikä haastatteluja tai havainnointia toteuteta ilman asiakkaan suostumusta. Kirjallista suostumusta asiakkaalta pyydetäessä asiakas saa tutustuttavakseen tutkimuksen esitteen, jossa on esiteltä tutkimuksen tavoitteet, sisältö ja kulku sekä perusteltu, miksi asiakkaan osallistuminen on tärkeää. Asiakkaan on siten aina tutustuttava tiedotteeseen ja kirjallisesti allekirjoitettava suostumus, mikäli hän haluaa osallistua tutkimukseen. Tutkimuksessa asiakkaalta voidaan kerätä nimen ja yhteystietojen ohella tietoa sukupuolesta, iästä, kansalaisuudesta, suoritetusta koulutuksesta tai etnisestä alkuperästä. Tutkimuksessa tietoa ei kerätä muilta kuin asiakkaalta itseltään. Tutkimusmateriaalia kerätään syksyllä 2023 ja tavoitteena on toteuttaa 7-15 kappaletta yksittäisiä haastatteluja ja saman verran havainnointeja.

Tutkimushakemusta varten tutkija on tehnyt tieteellisiä ja historiallisia tutkimustarkoituksia varten tapahtuvaa henkilötietojen käsittelyyn liittyvän tietosuojalain 31 §:n mukaisen vaikutustenarvioinnin. Tutkimusaineistoon sisältyviä henkilötietoja käsitellään ja säilytetään suojattuna niin, että vain tutkimuksen laatija pääsee tarkastelemaan tietoja (ääni- ja kirjalliset tiedostot tallennetaan salasanalla suojattuun, salattuun verkkotallennustilaan). Suorat tunnisteet (nimi, yhteystiedot) hävitetään heti, kun aineistonkeruu todetaan päättyneeksi, noin joulukuussa 2023. Laadullinen aineisto, josta on hävitetty kaikki suorat tunnisteet, säilytetään lopullisen tutkimusraportin valmistumiseen saakka. Tutkimusmateriaalia analysoidaan talvella 2023 ja keväällä 2024. Tutkimusraportin arvioitu valmistumisajankohta on kesä 2024, tällöin kaikki haastattelu- ja havainnointimateriaali tuhoetaan.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Tutkimuksessa saatuja tietoja saa käyttää vain päätöksessä mainittua tarkoitusta varten. Tutkimuksen yhteydessä saatuja tietoja koskee vaihtelu- ja salassapitovelvollisuus.
- Tutkija sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, erityisesti EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain 1050/2018 sekä muun lainsäädännön tutkijoille asettamia vaatimuksia.
- Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen. Tutkija sitoutuu ilmoittamaan yhteishenkilölle viipymättä, mikäli saa tiedon tutkimukseen kuuluvien henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.



06.10.2023

Työllisyysjohtaja

- Tutkija sitoutuu noudattamaan tutkimusluvan myöntäjän antamia ohjeita aineiston keruusta ja käsittelystä.
- Tutkimusaineisto hävitetään opinnäytetyön hyväksymisen ja julkaisemisen ja tutkimushankkeen valmistumisen jälkeen
- Kaikkien niiden henkilöiden, jotka käsittelevät salassa pidettäviin asiakirjoihin tai henkilörekistereihin sisältyviä tietoja, on annettava sitoumus joko tällä lomakkeella tai saman sisältöisenä erillisellä liitteellä.
- Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia kaupunginkanslialle.
- Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tai sen sähköinen osoite, josta raportti on luettavissa, toimitetaan sovittulle yhteyshenkilölle.

Lisätiedot

Hannu Hyytinen, kehittämispäällikkö, puhelin: 310 32202
hannu.hyytinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 6 Tutkimuslupahakemus 16.6.2023, liite, tietosuojaseloste
- 7 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 8 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Hakija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



06.10.2023

Työllisyysjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 21 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



06.10.2023

Työllisyysjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.10.2023

Työllisyysjohtaja

Annukka Sorjonen
työllisyysjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.10.2023.