

---

## SOPIMUSLUONNOS TUOTANTOVAIHE: Räättälöity valmennuspalvelu helsinkiäisille työttömille työnhakijoille

### 1. Sopimuksen osapuolet

Toimittajat

Tilaaajat

**Helsingin kaupunki / Kaupunginkanslia (0201256-6)**  
PL 20 00099 Helsingin kaupunki  
(Unioninkatu 28A)

### 2. Yhteyshenkilöt

Tähän sopimukseen liittyvissä asioissa yhteyshenkilönä on Tilaaajan puolelta XXXX (puh: XXXX, sähköposti: xxxx@hel.fi) ja Palveluntuottajan puolelta XXXX (puh: XXXX, sähköposti: xxxx@xxxx.xx).

Sopijapuolen on viivytyksettä sähköpostitse ilmoitettava toiselle sopijapuolelle yhteyshenkilön vaihtumisesta.

### 3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohde on määritelty tarkemmin kokonaisuudessaan tarjouspyynnössä H007-20, Dnro HEL2020-003870 ja sen liitteissä (liite X).

Asiakkaat ohjautuvat valmennuspalveluun Tilaaajan määrittelemällä tavalla. Tilaaaja ei sitoudu mihinkään tiettyihin hankintamääriin.

### 4. Alihankinta

Palveluntuottajan alihankkijat ja näiden tehtävät sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Nimi, osoite, Y-tunnus, tehtävä

Nimi, osoite, Y-tunnus, tehtävä

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan.

Palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkijaa, jos Tilaaaja antaa siihen kirjallisen suostumuksensa. Uuden alihankkijan on täytettävä tarjouspyynnössä alihankkijoille asetetut

---

---

soveltuvuusedellytykset. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltäytyä hyväksymästä Palveluntuottajan ehdottamaa uutta alihankkijaa.

Palveluntuottajalla on Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos alihankkijaan kohdistuu hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on Tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättämään välittömästi.

[TAI:]

Palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

## 5. Palvelun ominaisuudet

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty tarjouspyynnössä H007-20, Dnro HEL2020-003870 ja sen liitteissä (liite X).

Palveluntuottaja vastaa siitä, että tilattava palvelu ja siihen liittyvät toimenpiteet ovat kyseisen toimeksiannon mukaisia. Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta.

Palvelu tuotetaan pääsääntöisesti suomen kielellä, mutta Palveluntuottajan on tarvittaessa pystyttävä tuottamaan palvelua myös ruotsin ja englannin kielillä.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se täyttää kaikki tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut taloudellista tilannetta, teknistä suorituskykyä sekä ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Tilaaja vastaa siitä, että Tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksen mukaisesti.

Tilaaja ei ole sitoutunut valmennuspalvelun ostomääriin. Työllisyydenhoidolle on oma budjettinsa, josta vuosittain määritetään valmennukseen käytettävät määrärahat. Ostettava palvelu suhteutetaan käytettävissä olevaan määrärahaan. Määrärahat voivat vaihdella vuosittain. Mikäli Tilaaja katsoo, että valmennuspalveluja ei enää voida määrärahojen puutteen takia tilata, voidaan valmennuspalvelujen tilaaminen keskeyttää kesken sopimuskauden Tilaajan ilmoituksesta sopimuksen määrittelemän irtisanomisajan puitteissa.

Palveluntuottaja ei saa siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman ostajan suostumusta.

Palvelun ominaisuuksiin, laatuun ja virheeseen sovelletaan muilta osin JYSE 2014 Palvelut ehtoja.

---

---

## 6. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Tilaaaja suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti ja Palveluntuottajien laatua vertaillaan keskenään. Tilaaajalla on mahdollisuus käyttää laadun valvontaan ja arviointiin kolmatta tahoa

Valmennuspalvelun asiakkaalla on mahdollisuus antaa palautetta suoraan Tilaaajalle tai Palveluntuottajalle. Palveluntuottaja raportoi Tilaaajalle välittömästi kirjallisesti palvelua ja sen järjestämistä koskevista valituksista, samoin kuin toimenpiteistä, joihin Palveluntuottaja on edellä mainittujen valitusten johdosta ryhtynyt. Jos palvelussa on virhe, Palveluntuottajan tulee korjata se viivytyksettä ilman lisäkustannuksia. Jos Palveluntuottaja ei korjaa virhettä kolmesta Tilaaajan antamasta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus ilman irtisanomisaikaa.

Tilaaajan havaitsemasta virheestä Tilaaaja tekee Palveluntuottajalle kirjallisen huomautuksen/reklamaation. Jos Palveluntuottaja ei korjaa virhettä kolmesta Tilaaajan antamasta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus ilman irtisanomisaikaa.

## 7. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua. Sopimuskauden aikana Palveluntuottajan palvelukokonaisuuden yhteydessä kehittämät mallit ovat Tilaaajan omaisuutta. Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja luovuttaa Tilaaajalle hallinnassaan olevat palvelun tuottamiseen liittyvät asiakirjat.

Palveluntuottaja lupautuu tapaamaan sekä tilaaajan että muut tätä palvelua tuottavat palveluntuottajat kehittämissyhteistyön toteuttamiseksi neljä (4) kertaa vuodessa. Lisäksi Tilaaajalla on tarvittaessa edellä mainittujen tapaamisten lisäksi oikeus pyytää ylimääräisiä tapaamisia kohtuullisella aikataululla, vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tapaamista. Tapaamisissa käydään läpi palvelun kehittämistarpeet.

Palveluntuottaja toimittaa pyydettyä Tilaaajalle tarvittavat materiaalit toiminnan suunnittelua ja seurantaan varten. Palveluntuottaja tuottaa Tilaaajalle tietoa koosteena asiakkaiden työllistymisedellytyksistä, jatkopalvelun tarpeesta sekä työllistymisestä. Tilaaaja määrittelee, mitä tietoja asiakkaasta ja asiakasprosessista kerätään. Tilaaaja koostaa näistä dokumenteista yhteenvetoja ja raportteja, joita käytetään palvelun kehittämiseen.

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

## 8. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että käytetyn henkilöstön määrä riittää takaamaan laadukkaan valmennuksen koko sopimuskauden ajan. Kaikilla palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla riittävä koulutustaso ja ammatillinen pätevyys.

---

---

Palveluntuottajan tulee käyttää palvelun tuottamisessa tarjouksessa nimettyjä henkilöitä. Palveluntuottajan on kohtuullisin keinoin vältettävä henkilöstövaihdoksia. Jos nimetty henkilö ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen osaamiseltaan vastaavaan henkilöön, jonka tilaaja hyväksyy. Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että kaikki tämän sopimuksen mukaista palvelua tuottavat henkilöt täyttävät mahdollisten henkilövaihdostenkin jälkeen henkilöille asetetut laatuvaatimukset. Palveluntuottaja vastaa hankkeeseen vaihdetun uuden henkilön riittävästä perehdytyksestä omalla kustannuksellaan.

Tilaajalla on perustellusta syystä oikeus vaatia nimetyn henkilön vaihtamista toiseen henkilöön. Palveluntuottajan tulee tehdä vaihdos kohtuullisessa ajassa.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

### **[9. Työllistämisehto sovelletaan, mikäli sitoutuu siihen laatuvertailussa]**

Helsingin kaupunki haluaa edistää heikossa työmarkkina-asetmassa olevien henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla (esimerkiksi pitkäaikaistyöttömät, nuoret, maahanmuuttajat, osatyökykyiset ja vammaiset henkilöt).

Palveluntuottaja sitoutuu osana sopimusta työllistämään sopimuskauden aikana heikossa työmarkkina-asetmassa olevia henkilöitä vähintään 9 kuukaudeksi työssäoloehdon täyttävään työsuhteeseen (vähintään 18 tuntia/viikossa) tai vaihtoehtoisesti ammatilliseen tutkintoon johtavaan oppisopimussuhteeseen.

Työ- tai oppisopimussuhteen pitää alkaa sopimuskauden aikana, ja työllistämistoimet pitää aloittaa vuoden sisällä siitä, kun sopimuskausi on alkanut. Työllistettävän työtehtävän tulee tavalla tai toisella liittyä hankinnan kohteeseen, esimerkiksi palvelun jatkokehittämiseen tai tukitehtäviin.

Palveluntuottajan tulee tarkistaa Tilaajalta ennen työllistettävän työ- tai oppisopimussuhteen aloittamista, että työllistettävä henkilö täyttää sopimuksessa määritellyt ehdot.

Työllistämisehto astuu voimaan ja Palveluntuottajan tulee työllistää yksi henkilö, kun sopimuksen perusteella tehtyjen hankintojen arvo ylittää 200 000 euroa (alv 0 %). Työllistämiselvoite kasvaa siten, että Palveluntuottajan tulee työllistää toinen henkilö, kun ostot ylittävät 600 000 euroa (alv 0 %), sekä kolmas henkilö, kun ostot ylittävät 900 000 euroa (alv 0 %). Palveluntuottajan tulee työllistää koko sopimuskauden (3 vuotta + 2 vuoden mahdollinen optio) aikana yhteensä kolme henkilöä, mikäli ostot ylittyvät.

Palveluntuottaja voi hakea työllistämiseen TE-toimiston myöntämää palkkatukea ja/tai kunnan myöntämää työllistämislisää. Palveluntuottaja saa halutessaan apua työllistettävien rekrytointiin Helsingin kaupungin työllisyyspalveluista. Palveluntuottajan tulee raportoida työllistämistoimista Tilaajalle vuosittain. Lisätietoa rekrytointiavusta, taloudellisista tuista ja raportoinnista on liitteessä x.

---

---

Tämän veloitteen laiminlyönnistä Palveluntuottaja joutuu maksamaan sopimussakkona 11 000 euroa työllistettävää kohti. Sopimussakko voidaan vähentää Palveluntuottajan laskusta. Tilaaja varaa oikeuden pyytää sopimusaikana tietoja työllistettävien rekrytointitilanteesta.

Mikäli palkkatukityöllistämisen edellytykset eivät täyty esimerkiksi Palveluntuottajan yt-tilanteen vuoksi, sopimuskauden aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella. Mahdolliset yt-neuvottelut eivät ole este tarjouksen jättämiselle.

## 10. Tilaajan myötävaikuttamisvelvollisuus

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

## 11. Hinta

Hinnat ovat seuraavat:

Valmentajan perustyön kuukausihinta **XX** €/kk (alv 0 %)

[Lopullinen tulos- ja palkkiomalli tarkentuu kehitysvaiheessa yhteiskehittämisen kautta kahden Toimittajan kanssa.]

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisiä eikä muita vastaavia lisämaksuja.

Hinnat ovat kiinteät kahden (2) vuoden ajan sopimuskauden alkamisesta laskettuna. Sen jälkeen hintoja voidaan muuttaa JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa säännellyllä tavalla.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

## 12. Maksuehdot

Maksuehto on 21 pv netto.

Viivästyskorke on voimassaolevan korkolain mukainen.

Laskut lähetetään sähköisessä muodossa, verkkolaskuina. Mikäli Palveluntuottajan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, tulee laskut tuottaa sähköisessä muodossa, esim. Baswaren Supplier Portal -ilmaispalvelun kautta. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BAWCF122. Verkkolaskuosoitteet löytyvät Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n ylläpitämästä verkkolaskuosoitteistosta, <http://verkkolasku.tieke.fi/>

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

---

---

### **13. Vakuudet**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

### **14. Viivästyminen**

Asiakkaalla on oikeus päästä palveluun viivytyksettä ja kohtuullisessa ajassa. Kohtuullisena aikana pidetään kahta (2) viikkoa siitä, kun Tilaaja on valinnut asiakkaalle sopivimman palveluntuottajan.

Jos Palveluntuottaja ei noudata vasteaikoja, eikä kolmesta (3) kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa tilannetta, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus ilman irtisanomisaikaa.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

### **15. Ylivoimainen este**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

### **16. Vakuutukset**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

### **17. Vahingonkorvaus**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

### **18. Tietojen luovuttaminen tarkastuslautakunnalle**

Palveluntuottajalla on velvollisuus antaa Helsingin kaupungin tarkastuslautakunnalle ja -virastolle kuntalain 121 §:n mukaisen arviointitehtävän suorittamiseksi tarvittavat tiedot.

Tarkastuslautakuntaa ja -virastoa sitovat viranomaisen lakisääteistä tarkastus- ja valvontatehtävää koskeva julkisuuslain salassapitovelvollisuus.

### **19. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen**

Jos Palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tämän kohdan mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta tämän sopimuksen Vahingonkorvauskohdan mukaisia vastuunrajoituksia.

Tämä sopimusehto korvaa kokonaisuudessaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdat 17.1 - 17.9.

### **20. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen**

---

---

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

## **21. Tilaajavastuu, ulkomaiset ja lähetetyt työntekijät, henkilötunniste**

Alla oleva ehto korvaa kokonaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen 19. luvun.

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- selvitys siitä, ettei tarjoajalla ole verovelkarekisteriin merkittyä verovelkaa tai veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (verovelkatodistus) ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa verovelkarekisteristä tai VastuuGroup-palvelusta (aik. tilaajavastuu.fi-palvelu) tai vastaavasta julkisesta rekisteristä eikä tiedoissa näy puutteita verojen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa.

Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä suomen kielellä ja pyynnössä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana Tilaajan vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa uhasta, että sopimus puretaan ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

### **Ulkomaiset työntekijät**

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

### **Lähetetyt työntekijät**

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle A1-todistus EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on toimitettava jokaisesta sopimuskauden

---

---

aikana työskentelevästä lähetetystä työntekijästä ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon. A1-todistuksen on oltava voimassa koko työskentelyajan. Muiden kuin EU:n tai ETA:n alueelta lähetettyjen työntekijöiden osalta on toimitettava vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Yhteysviranomaisena lähetettyjä työntekijöitä koskevissa neuvonta- ja lakiasioissa toimii LounaisSuomen aluehallintovirasto, työsuojelun vastuualue [postedworkersfin@avi.fi](mailto:postedworkersfin@avi.fi).  
<http://www.tyosuojelu.fi/tyosuhde/lahetetty-tyontekija>.

Henkilötunniste

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että kaupungin työkohteessa työskentelevillä henkilöillä on henkilökohtainen tunniste, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja. Tunniste kiinnitetään työvaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä.

## **22. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

## **23. Immateriaalioikeudet**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

## **24. Salassapito ja henkilötietojen käsittely**

Osapuolet ymmärtävät, että henkilötietolainsäädäntö on muuttunut 25.5.2018, jolloin voimaan on tullut EU:n yleinen tietosuoja-asetus (Regulation (EU) 2016/679, GDPR). Osapuolet sitoutuvat noudattamaan kulloinkin voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että myös mahdolliset hankinnan kohteen tuottamiseen osallistuvat alihankkijat sitoutuvat noudattamaan kulloinkin voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä ja tämän kohdan mukaisia ehtoja.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Helsingin kaupungin tietosuoja- ja salassapitoliitettä (liite X)

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

## **25. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

## **26. Avustamisvelvollisuus toimittajan vaihtuessa**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

---



---

## 27. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

## 28. Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö H007-20, Dnro HEL2020-003870 liitteinen
3. Tietosuoja- ja salassapitoliite
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2017)
5. Palveluntuottajan tarjous XX.XX.20xX

Riippumatta sopimusasiakirjojen soveltamisjärjestyksestä muutoin, Tietosuoja- ja salassapitoliitettä sovelletaan aina ensisijaisesti Tietosuoja- ja salassapitoliitteen piiriin kuuluvissa asioissa, ellei sopimusasiakirjoissa nimenomaisesti poiketa Tietosuoja- ja salassapitoliitteen vaatimuksista.

## 29. Sopimuskausi

Sopimuskausi on kolme (3) vuotta ja se alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta lukien.

Hankintaan sisältyy enintään kahden (2) vuoden optiokausi. Optiokauden käyttöönotosta päättää Tilaaja erikseen ennen perussopimuskauden päättymistä.

Optiokaudella sovelletaan hankintasopimusta entisin ehdoin, sen mukaisesti kuin ehdot ovat voimassa perussopimuskauden päättyessä.

Tilaaja varaa kuitenkin oikeuden irtisanoa sopimuksen kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, mikäli se on uuden sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämismallin vuoksi välttämätöntä.

## Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

---