



04.01.2023

Hallintojohtaja

2 §

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan sekä yksilöasioiden jaoston ja pelastusjaoston pöytäkirjanpitäjien määrääminen

HEL 2023-000038 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan hallintojohtaja päätti määrätä

- valmistelun tuen hallintoasiantuntijan (vakanssinumero 032558) pitämään sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan pöytäkirjaa

- valmistelun tuen suunnittelijan (vakanssinumero 026744) pitämään sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan pelastusjaoston pöytäkirjaa, ja

- valmistelun tuen hallintosihteerit (vakanssinumerot 026745 ja 026747) pitämään sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaoston pöytäkirjaa.

Valmistelun tuen nimetyt hallintoasiantuntija ja suunnittelija pitävät pöytäkirjaa toistensa sijaisina toisen ollessa poissa tai estyneenä. Mikäli kumpikin heistä on poissa tai estyneenä pöytäkirjaa pitää hallintojohtajan erikseen määräämä hallintopalvelujen päätöksenteon tuki - yksikköön palvelussuhteessa oleva henkilö.

Valmistelun tuen nimetyt hallintosihteerit pitävät sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaoston pöytäkirjaa toistensa sijaisina toisen ollessa poissa tai estyneenä. Mikäli kumpikin heistä on poissa tai estyneenä pöytäkirjaa pitää hallintojohtajan erikseen määräämä hallintopalvelujen päätöksenteon tuki -yksikköön palvelussuhteessa oleva henkilö.

Päätöksen perustelut

Toimielimen pöytäkirjanpitäjistä määrätään hallintosäännön 29 luvun 19 §:ssä. Pykälän 3 momentin mukaan toimialalautakunnan ja sen jaoston pöytäkirjaa pitää toimialan hallintojohtajan määräämä henkilö. Tällä päätöksellä hallintojohtaja määrää henkilöistä, jotka pitävät pöytäkirjaa sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan ja sen alaisten pelastusjaoston ja yksilöasioiden jaoston kokouksissa.

Lisätiedot

Soili Korhonen, johtava hallintoasiantuntija, puhelin: 310 28743
soili.korhonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI57 8000 1300 0616 38
Alv.nro
FI02012566



04.01.2023

Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

Hallintopäällikkö
Päätöksenteon tuen yksikön päällikkö
Hallintoasiantuntija
Suunnittelija
Hallintosihteerit
Johtava hallintoasiantuntija



04.01.2023

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



04.01.2023

Hallintojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



04.01.2023

Hallintojohtaja

Tiina Mäki
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.01.2023.