



21.03.2019

Kansliapäällikkö

58 §

Helsingin Tapahtumasäätiö sr:n ja Helsingin kaupungin välinen yhteistyösopimus

HEL 2019-002658 T 00 01 06

Päätös

Kansliapäällikkö päätti hyväksyä ja allekirjoittaa liitteenä olevan Helsingin tapahtumasäätiö sr:n (jäljempänä "Säätiö") ja Helsingin kaupungin (jäljempänä "Kaupunki") kanssa solmittavan yhteistyösopimuksen Helsingin kaupunkitapahtumien toteuttamiseen liittyen.

Helsingin kaupunkikonsernin tapahtumatuotanto keskitetään suurelta osin Säätiölle. Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia osapuolten välisestä yhteistyöstä tapahtumatuotannon järjestämisessä ja rahoittamisessa.

Päätöksen perustelut

Toistaiseksi voimassa olevan yhteistyösopimuksen mukaisesti Säätiön tehtävänä on kasvattaa Helsingin tunnettavuutta ja vetovoimaa pitkäjänteisesti. Säätiö järjestää kaupunkitapahtumia, festivaaleja sekä kulttuuritilaisuuksia. Taiteen ja kulttuurin edistämisen ja tunnetuksi tekemisen lisäksi säätiön tapahtumatuotannon tarkoituksena on omalta osaltaan vahvistaa Kaupungin vetovoimaisuutta ja kulttuurin monimuotoisuutta.

Säätiö toteuttaa tapahtumat yhteistyössä Kaupungin kanssa ja ottaa tapahtumien suunnittelussa sekä toteutuksessa huomioon Kaupungin edun, ohjauksen ja näkyvyyden.

Säätiö laatii vuosittain toukokuussa toimintasuunnitelman seuraavalle vuodelle sekä toimintaluonnoksen sitä seuraaville kahdelle vuodelle Helsingin kaupungin strategiaan ja muihin linjauksiin perustuen. Säätiö esittelee toimintasuunnitelman etukäteen Kaupungille ja raportoi suunnitelman toteutumisesta Kaupungille erikseen sovittavalla tavalla.

Vastikkeena tapahtumien tuottamisesta, markkinoinnista ja viestinnästä Kaupunki tukee Säätiön toimintaa vuosittain. Kaupunki määrittää taloudellisen tuen suuruuden talousarviossa ja siihen perustuvassa tulosbudjetissa. Tuen vuosittaisesta hakemisesta sovitaan erikseen tarkemmin.

Lisätiedot

Päivi Munther, asiantuntija, puhelin: 310 64800
paivi.munther(a)hel.fi

Postiosoite
PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



21.03.2019

Kansliapäällikkö

Liitteet

1 Yhteistyösopimus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote

Helsingin Tapahtumasäätiö ry

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Tiedoksi

Kaupunginkanslia, talous- ja suunnitteluosasto
Kaupunginkanslia, yhteysjohtaja
Kaupunginkanslia, elinkeino-osasto
Kaupunginkanslia, viestintäosasto
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala



21.03.2019

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 58 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



21.03.2019

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.03.2019

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Liisa Kivelä
viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 21.03.2019.