

# Liikunnan avustukset **HAKUOHJE 2022**

---

Helsingin kaupunki

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan liikuntajaosto

## SISÄLTÖ

1.	LIIKUNNAN AVUSTUKSET.....	3
1.1.	HELSINGIN KAUPUNGIN LIIKUNNAN AVUSTUKSET .....	3
2.	AVUSTUSMUODOT JA –KRITEERIT .....	5
2.1.	TOIMINTA-AVUSTUS JA SUUNNISTUSKARTTA-AVUSTUS .....	5
2.1.1.	TOIMINTA-AVUSTUS .....	6
2.1.2.	SUUNNISTUSKARTTA-AVUSTUS.....	9
2.2.	MUIDEN LIIKUNTAA EDISTÄVIEN YHDISTYSTEN AVUSTUS .....	10
2.3.	STARTTIAVUSTUS .....	11
2.4.	TAPAHTUMA-AVUSTUS.....	12
2.5.	KOHDEAVUSTUS .....	13
2.6.	CLEARING.....	14
3.	AVUSTUKSEN HAKEMINEN .....	15
4.	TIETO AVUSTUSPÄÄTÖKSESTÄ JA AVUSTUKSEN MAKSAMINEN .....	16
5.	AVUSTUKSEN KÄYTTÖ JA VALVONTA.....	17
6.	AVUSTUKSEN KÄYTÖN SELVITYS.....	18
7.	AVUSTUKSIIN LIITTYVÄ NEUVONTA .....	18

## 1. LIKUNNAN AVUSTUKSET

Liikuntalaissa (390/2015) säädetään liikunnan ja urheilun edistämisestä sekä valtionhallinnon ja kunnan vastuusta ja yhteistyöstä, valtion hallintoelimestä ja valtionrahoituksesta liikunnan toimialalla.

Lain tavoitteena on edistää:

1. eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa;
2. väestön hyvinvointia ja terveyttä;
3. fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista;
4. lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä;
5. liikunnan kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta;
6. huippu-urheilua;
7. liikunnan ja huippu-urheilun rehellisyyttä ja eettisiä periaatteita;
8. eriarvoisuuden vähentämistä liikunnassa.

Tavoitteiden saavuttamisen perustana ovat tasa-arvo, yhdenvertaisuus, yhteisöllisyys, monikulttuurisuus, terveet elämäntavat sekä ympäristön kunnioittaminen ja kestävä kehitys. (Liikuntalaki 390/2015, 2 §) Yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla on kuntien tehtävä. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle:

1. järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen;
2. tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; sekä
3. rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

(Liikuntalaki 390/2015, 5 §)

Liikunta on suurelta osin vapaaehtoista kansalaistoimintaa. Kunnat saavat vuosittain liikuntatoiminnan kuluihin laskennallisen valtionosuuden, jolla ne voivat päätöksensä mukaan mm. tukea seuroja sekä eläkeläis- ja erityisryhmien liikuntatoimintaa.

### 1.1. Helsingin kaupungin liikunnan avustukset

Helsingin kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 22.9.2021, § 275) mukaan (Erytinen toimivalta kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla, luku 17) kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää toimialan avustusrahan jakamisen periaatteet ja valvoo avustusperiaatteiden toteutumista toimialatasoisesti (1 §).

Liikuntajaosto päättää käytettävissä olevien avustuspäämäärärahojen jakamisesta, hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää avustuspäämäärärahojen jakamisesta sekä valvoo avustusten käyttöä (3 §).

Kun kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksen talousarviosta ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta avustusvuotta koskevasta tulosbudjetista, tekee liikuntajaosto päätöksen avustuspäämäärärahan osittamisesta liikunnan eri avustusmuotoihin. Liikuntajaosto päättää avustusten jakamisesta siihen ositetun määrärahan puitteissa.

Liikuntajaosto päätti 2.11.2021 kokouksessa tämän hakuohjeen mukaisesti liikunnan avustusmuodoista ja –kriteereistä, avustusten hakuajoista sekä avustusten myöntämisperusteista. Nämä kriteerit ja ohjeet täydentävät Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisohjeita (kaupunginhallitus 28.10.2019, § 723). Kaupungin yleisohjeen lisäksi hakijan tulee noudattaa avustuksen haussa, käytössä ja raportoinnissa tässä ohjeessa olevia tarkempia avustuskohdaisia ohjeita.

Avustuksia jaetaan vuosittaisen määrärahan puitteissa.

Avustusta voidaan jakaa avustuksen kriteerit täyttävälle hakijalle, jotka ovat hakeneet avustusta annettuun määräaikaan mennessä. Avustuksen määrä ei voi ylittää haetun avustuksen määrää. Mikäli yhteisö saa avustusta liikuntatoimintaansa kaupungin muilta hallintokunnilta, ei liikuntapalvelu avusta samaa toimintaa.

Helsingin kaupungin liikunnan avustuksia voidaan myöntää vain yleishyödyllisille yhdistyksille. Yhdistyksen yleishyödyllisyys arvioidaan verotuksessa. Vaatimus yleishyödyllisyydestä koskee muita avustusmuotoja paitsi tapahtuma-avustusta.

Avustuksin tuetaan yhdistyksen itsensä järjestämää toimintaa. Avustuksin ei tueta esimerkiksi kaupungin ostopalveluna yhdistykseltä hankkimaa toimintaa tai sellaista toimintaa, jota tuetaan muutoin, esim. yhteistyösopimuksin.

## 2. AVUSTUSMUODOT JA –KRITEERIT

### 2.1. Toiminta-avustus ja suunnistuskartta-avustus

Toiminta-avustusta ja suunnistuskartta-avustusta voidaan myöntää hakemuksesta liikuntaseuroille sekä eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

1. Yhdistyksen sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki. Yhdistyksen toimintaa järjestetään pääasiassa Helsingissä ja sen toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua pääasiassa helsinkiläisiin.
2. Yhdistys on yleishyödyllinen ja sen liikuntatoiminta monipuolistaa Helsingin kaupungin liikuntatoimen tarjontaa.
3. Yhdistyksen tulee olla yhdistyslain mukaisesti patentti- ja rekisterihallituksen rekisteröimä yhdistys. Yhdistyksen toiminta on vakiintunutta. Yhdistyksen tulee olla ollut toiminnassa yhden kokonaisen kalenterivuoden ennen avustuksen hakemista. Tämä ei koske yhdistyksiä, joiden kohdalla kyse on nimen muutoksesta, jaoston rekisteröitymisestä itsenäiseksi yhdistykseksi tai jos kyse on aiemmin avustusta saaneiden, kahden tai useamman yhdistyksen toiminnan liittämisestä yhteen kokonaan tai osittain.
4. Liikuntaseuroilta edellytetään, että niiden pääasiallinen toiminta sääntöjensä mukaisesti on liikuntatoiminta ja niiden toteuttamaa liikuntamuotoa edustava lajijärjestö kuuluu varsinaisena jäsenenä liikunnan ja urheilun valtakunnalliseen keskusjärjestöön ja/tai kuuluu opetus- ja kulttuuriministeriön valtakunnallisten liikuntajärjestöjen valtionavustusten piiriin. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmiltä edellytetään, että ne järjestävät helsinkiläisille jäsenilleen säännöllistä liikuntatoimintaa.
5. Liikuntaseura järjestää säännöllistä ohjattua liikuntatoimintaa oman seuransa samalle ryhmälle vähintään 10 kertaa 3 kuukauden yhtäjaksoisen ajan sisällä huomioiden lajin luonteen. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmän tulee järjestää säännöllistä liikuntatoimintaa samalle ryhmälle.
6. Seuran ohjattuun säännölliseen liikunnan harjoitustoimintaan tulee osallistua vähintään 50 seuran helsinkiläistä aktiiviharrastajaa tai vaihtoehtoisesti vähintään 20 alle 20-vuotiasta helsinkiläistä aktiiviharrastajaa. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien säännölliseen liikuntatoimintaan edellytetään osallistuvan osallistujien toimintakykyyn ja harjoitteluun soveltuva määrä osallistujia.
7. Seura noudattaa kaikessa toiminnassaan hyvän hallintotavan sekä Reilun Pelin periaatteita (liikuntajärjestöjen yhteinen kuvaus liikunnan ja urheilun hyvästä toiminnasta).

Reilun Pelin periaatteet: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2018/11/liite-2urheiluyhteison-reilun-pelin-ihanteet-ja-tavoitteet.pdf>

Yhdistysten hyvä hallintotapa: [https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hhopas\\_nettiin.pdf](https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hhopas_nettiin.pdf)

### 2.1.1. Toiminta-avustus

Liikuntaseurojen toiminta-avustus on yleisavustusluonteinen avustus.

Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien toiminta-avustus on kohdennettua avustusta, joka tulee käyttää ainoastaan helsinkiläisten aktiiviharrastajien liikuntatoiminnasta aiheutuviin kuluihin.

Toiminta-avustus on harkinnanvarainen avustus, joka jaetaan laskennallisin perustein.

Lopullinen myönnettävä toiminta-avustus määräytyy, kun yhdistyksen laskennallinen avustus suhteutetaan muiden toiminta-avustusta hakevien osuuteen käytössä olevasta kokonaismäärärahasta.

Päätöksen toiminta-avustuksen myöntämisestä tekee liikuntajaosto.

Avustus jaetaan toiminnan ja tilankäytön osuuksiin seuraavasti:

#### 1. Toiminnan osuus

Toiminta-avustuksen toiminnan osuus perustuu:

1. Helsinkiläisten aktiiviharrastajien määrään (juniorit/aikuiset)
  - 1.1. Liikuntaseuroilla lapsi- ja nuorisotoiminnan painotus laskennassa on 80% ja aikuisten toiminnan painotus 20%. Vuoden 2022 avustushaussa lapsia ja nuoria ovat vuonna 2002 tai myöhemmin syntyneet.
  - 1.2. Aktiiviharrastajaksi ilmoitetaan hakemuksessa seuran jäsen, joka osallistuu samalle ryhmälle järjestettyyn säännölliseen ohjattuun harjoitustoimintaan vähintään 10 kertaa, vähintään 3 kuukauden yhtäjaksoisen ajan sisällä. Järjestetyn toiminnan tulee olla seuran omaa toimintaa eikä siihen lasketa kaupungilta ostopalveluna hankittua tai yhteistyössä kaupungin kanssa toteutettua liikuntatoimintaa.
  - 1.3. Henkilö voidaan ilmoittaa seuran aktiiviharrastajana laskentaan vain kerran, vaikka sama henkilö osallistuisi kalenterivuoden aikana useiden harjoitusryhmien toimintaan.
2. Niiden ohjaajien ja valmentajien määrään, jotka ovat käyneet vähintään VOK 1 eli valtakunnallisen valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen ensimmäisen tason.

Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen avustushakemuksessa ilmoitetaan ainoastaan liikuntatoimintaan osallistuvien helsinkiläisten aktiiviharrastajien lukumäärä sekä heidän toimintatietonsa. Eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien painotus laskennassa on 80%.

Avustuksen osuus hyväksyttävistä menoista voi olla enintään 80%. Hyväksyttäviä menoja ovat yhdistyksen toiminnasta aiheutuneet kustannukset. Toiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei oteta huomioon lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin.

Avustuslaskennassa on käytössä aktiiviharrastajien määrän osalta jarruprosentti, joka estää avustuksen toimintaosuuden pienenemisen enemmän kuin -20% ja kasvamisen enemmän kuin +30% edelliseen vuoteen nähden silloin, kun muutos aiheutuisi koronatilanteen aiheuttamasta aktiiviharrastajamäärämuutoksesta tai vuonna 2017 toteutetusta avustusuudistuksesta. Mikäli muutos johtuu seuran rakenteellisesta muutoksesta esim. seurojen yhdistyessä tai koko jaoston/jaostojen lähtiessä seurasta, ei jarruprosentti ole käytössä.

Pienin myönnettävä toimintaosuus on suuruudeltaan 200€.

## 2. Tilankäytön osuus

Toiminta-avustuksen laskennallinen tilankäytön osuus perustuu:

1. Säännöllisen ohjatun liikuntatoiminnan tunteihin, joista yhdistys on maksanut tilavuokraa. Myös koulujen liikuntasaleissa tapahtuva säännöllinen ohjattu liikuntatoiminta on avustuksen piirissä. Liikuntapalvelun omien tilojen käyttöön ei myönnetä tilankäytön tukea.
2. Tilankäytössä huomioidaan ainoastaan yhdistyksen pääkaupunkiseudun liikuntatiloissa järjestämät säännölliset ohjatut harjoitustunnit, joissa on vähintään neljä aktiiviharrastajaa sekä ohjaaja/valmentaja.
3. Liikuntajaoston hyväksymiin tuen enimmäistuntihintoihin:
  - Liikuntatilat 24€/h.

Poikkeuksena:

- Uimahallin ratavuoro 14€/h.
- Jäähallissa alle 20-vuotiaiden jäävuoro-tunnit 42€/h.

Tilankäyttöön kohdistuva enimmäistuntihinta ei voi olla suurempi kuin siitä maksettu tuntihinta. Todellinen tilankäyttötuki/tunti määräytyy käytössä olevan määrärahan mukaan.

4. Tilankäyttöosuuden tuntituen laskennassa painotetaan alle 20-vuotiaiden lasten ja nuorten sekä eläkeläis- ja erityisjärjestöjen liikuntaryhmien toimintaa 100 % ja aikuisten toimintaa 90 %.
5. Koronapandemian vaikutettua eri tavoin seurojen toimintaan, seura saa itse päättää, otetaanko tilankäytön osuuden laskennassa huomioon vuoden 2020 avustuskäsittelyssä hyväksytyt vuoden 2019 tilankäyttötunnit vai vuoden 2021 tilojenkäyttö.

Seuran tulee avustushakemuksessa ilmoittaa, otetaanko tilankäytön osuuden laskennassa huomioon vuoden 2020 avustushakemuksen tiedot vai vuoden 2021 säännöllisen ohjatun harjoitustoiminnan tilankäyttö. Mikäli avustuslaskennassa otetaan huomioon vuoden 2021 tilankäytön tiedot, tulee seuran ilmoittaa ne tilankäyttöliitteellä (excel). Mikäli avustuslaskennassa otetaan huomioon vuoden 2020 tiedot, ei seuran tarvitse ilmoittaa tilankäytön tietoja excel-tilankäyttöliitteessä.

Lisäksi seuran tulee ilmoittaa avustuslomakkeessa edellisen avustushaun jälkeen tapahtuneet mahdolliset muut kuin koronaepidemian aiheuttamat merkittävät muutokset seuran tilojen käytössä. Merkittäviksi muutoksiksi katsotaan: seurojen yhteenliittyminen, jaoston tai jaostojen liittyminen seuraan tai irtautuminen seurasta, seuran vuokraama uusi liikuntatila (kyseisen tilan vuokrasopimus tulee liittää hakemukseen) tai seuran hallinnoimasta tai omistamasta liikuntatilasta luopuminen.

Jääkiekon ja taitoluistelun junioreiden clearing-jäävuoroja ei tueta tässä avustusmuodossa, eikä niitä ilmoiteta avustushakemuksessa.

Yhdistyksen itsensä hallinnoiman liikuntatilan osalta tilan tuntivuokra lasketaan seuraavasti: Yhdistyksen maksamasta vuokrasta vähennetään yhdistyksen tilasta saamat vuokratulot. Tämä (vuokramenon ja tulojen) erotus jaetaan yhdistyksen itsensä säännölliseen harjoitustoimintaan käyttämällä tuntimäärällä, jolloin saadaan tilankäytön tuntihinta.

Mikäli tilan laskennallinen tuntihinta on yhtä suuri tai suurempi kuin liikuntajaoston päättämä tilan enimmäistuntihinta, lasketaan tuki enimmäistuntihinnan mukaan. Tuntimääränä lasketaan hyväksytään yhdistyksen itsensä järjestämät säännölliset ohjatut harjoitusvuorot.



## 2.1.2. Suunnistuskartta-avustus

Seurat voivat hakea avustusta edellisen vuoden suunnistuskarttojen valmistuskustannusten perusteella.

Avustuksen piiriin kuuluvat Suunnistusliiton karttarekisteriin raportoidut suunnistus- ja opetuskartat. Avustus koskee vain valmiita vuonna 2021 painettuja ensi-, uusinta-, tai ajantasaistuskarttoja.

Avustuksen hyväksyttäviä kustannuksia ovat karttojen painatuskustannukset, pohja-aineistokustannukset (luvat, ilmakehuvaus-, kopiointi-, ja piirustus-kustannukset) ja maastotyökustannukset. Kaikista kustannuksista on hakemukseen liitettävä karttakohtaisesti erittelyt.

Suunnistuskarttojen valmistuskustannuksiin liittyvät laskut ja kuitit toimitetaan erikseen pyydettyäessä. Laskuja ja kuitteja ei liitetä avustushakemukseen.

Talkootyönä tehty huomioidaan seuraavan taulukon mukaisesti:

Karttatyyppe	Enintään tuntia/km <sup>2</sup>	Enintään euroa/tunti	Enintään euroa/km <sup>2</sup>
Ensikartta	50	10	500
Uusintakartta	30	10	300
Ajantasaistuskartta	20	10	200

Mikäli kartta sisältää erilaisia kartoitustapoja (ensi, uusinta ja ajantasaistus), jaetaan ilmoitettu talkootyömäärä kartoitettujen neliökilometrien suhteessa kullekin kartoitustavalle. Karttakohtaisesti aiheutuneista kustannuksista vähennetään kartasta saadut tulot, kuten mainostulot, avustukset ja myyntituotto.

Avustusta myönnetään käytössä olevan määrärahan puitteissa kustannusten ja tulojen erotuksena syntyneestä tappiosta enintään 60%. Seurojen yhteistyönä valmistetuista kartoista maksetaan avustusta seurojen ilmoittamassa suhteessa. Helsingin kaupungin logon tulee näkyä kartassa, josta avustusta haetaan.

Päätöksen suunnistuskartta-avustuksen jakamisesta tekee liikuntapalvelupäällikkö.

## 2.2. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus

Avustusta voidaan myöntää hakemuksesta liikuntaseuroille, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

1. Liikuntaseuran sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki. Seuran toimintaa järjestetään pääasiassa Helsingissä ja seuran toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua pääosin helsinkiläisiin.
2. Liikuntaseuran tulee olla yhdistyslain mukaisesti patentti- ja rekisterihallituksen rekisteröimä yhdistys ja sen tulee olla ollut toiminnassa yhden kokonaisen kalenterivuoden ennen avustuksen hakemista. Liikuntaseuran toiminta on vakiintunutta. Tämä ei koske niitä liikuntaseuroja, joiden kohdalla kyse on yhdistyksen nimen muutoksesta, yhdistyksen jaoston rekisteröitymisestä itsenäiseksi yhdistykseksi tai jos kyse on aiemmin avustusta saaneiden, kahden tai useamman yhdistyksen toiminnan liittämistä yhteen kokonaan tai osittain.
3. Liikuntaseuran säännöistä tulee ilmetä, että sen tarkoitus on liikunnallinen.
4. Liikuntaseura järjestää säännöllistä ohjattua liikuntatoimintaa oman seuransa samalle ryhmälle vähintään 10 kertaa, vähintään 3 kuukauden ajan.
5. Liikuntaseuran ohjattuun toimintaan osallistuu vähintään 50 helsinkiläistä aktiiviharrastajaa tai vaihtoehtoisesti vähintään 20 alle 20-vuotiasta helsinkiläistä aktiiviharrastajaa.
6. Seura noudattaa kaikessa toiminnassaan hyvän hallintotavan sekä Reilun Pelin periaatteita (liikuntajärjestöjen yhteinen kuvaus liikunnan ja urheilun hyvästä toiminnasta).

Reilun Pelin periaatteet: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2018/11/liite-2urheiluyhteison-reilun-pelin-ihanteet-ja-tavoitteet.pdf>

Yhdistysten hyvä hallintotapa: [https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hhopas\\_nettiin.pdf](https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hhopas_nettiin.pdf)

Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus on harkinnanvarainen avustus. Avustuksen myöntämisessä painotetaan lasten ja nuorten liikuntaa sekä toiminnan volyymia.

Avustus on yleisavustusluonteista avustusta. Avustus kohdistetaan yhdistyksen toiminnan tukemiseen ja avustusta voidaan käyttää toiminnasta aiheutuvien kulujen lisäksi esimerkiksi tilavuokriin ja seuran henkilöstön palkkakustannuksiin.

Avustuksen osuus hyväksyttävistä menoista voi olla enintään 80 %. Hyväksyttäviä menoja ovat yhdistyksen toiminnasta aiheutuneet kustannukset.

Toiminnasta aiheutuvina kustannuksina ei huomioida lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin.

Avustusta ei saa käyttää varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuuden tai muiden pitkäaikaisten sijoitusten lisäämiseen, avusta ei saa jakaa edelleen muille yhteisöille tai jakaa henkilökohtaisina avustuksina jäsenille, vaan se on tarkoitettu seurojen toimintaan yleisesti.

Päätöksen muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksen myöntämisestä tekee vuosittain liikuntajaosto.

### 2.3. Starttiavustus

Starttiavustusta voidaan myöntää alle yhden vuoden toimineelle liikuntaseuralle tai rekisteröintiprosessinsa käynnistäneelle liikuntaseuralle. Starttiavustuksen suuruus on 500 (viisisataa) euroa.

Starttiavustus voidaan myöntää liikuntaseuroille, jotka täyttävät seuraavat kriteerit:

1. Liikuntaseuran sääntöjen mukainen kotipaikka on Helsinki. Yhdistys toimii pääasiassa Helsingissä ja sen toiminta on avointa kaikille helsinkiläisille.
2. Seuran pääasiallisen toiminnan tulee olla sääntöjen mukaan liikuntatoiminta.
3. Seura noudattaa kaikessa toiminnassaan hyvän hallintotavan sekä Reilun Pelin periaatteita (liikuntajärjestöjen yhteinen kuvaus liikunnan ja urheilun hyvästä toiminnasta).

Reilun Pelin periaatteet: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2018/11/liite-2urheiluyhteison-reilun-pelin-ihanteet-ja-tavoitteet.pdf>

Yhdistysten hyvä hallintotapa: [https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hhopas\\_nettiin.pdf](https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hhopas_nettiin.pdf)

Starttiavustus voidaan myöntää yhdistykselle vain kerran.

Päätöksen starttiavustuksen jakamisesta tekee liikuntapalvelupäällikkö.

## 2.4. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, yrityksille tai yhteisöille, joiden järjestämä tapahtuma täyttää seuraavat ehdot:

1. Tapahtuma on liikunnallinen ja se järjestetään Helsingin kaupungin alueella
2. Tapahtuma liikuttaa helsinkiläisiä ja se monipuolistaa kaupungin tapahtumatarjontaa
3. Tapahtuman järjestäjä on helsinkiläinen rekisteröity yhdistys, yritys tai yhteisö
4. Avustusta haetaan ennen tapahtumaa
5. Tapahtumasta raportoidaan tapahtuman jälkeen

Tapahtuma-avustuksen myöntämisessä painotetaan seuraavia kriteerejä:

- Tapahtumat, joiden tavoitteena on innostaa uusia kohderyhmiä arkiaktiivisuuden, omatoimisen tai ohjatun liikunnan pariin Helsingin liikkumisohjelman tavoitteet huomioiden.
- Lapsille ja/tai nuorille kohdennetut tapahtumat
- Tapahtuman kansainvälisyys, laajuus ja näkyvyys
- Tapahtuman vastuullisuus ekologisesta, ekonomisesta ja sosiaalisesta näkökulmasta:
  - Tapahtumajärjestämisessä huomioidaan ympäristöasiat / tapahtumalla on ympäristösuunnitelma osana toteuttamissuunnitelmaa
  - Avustuksen myöntämisen tarpeellisuus
  - Vaikutus yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja yhteisöllisyyden edistämiseen
  - Osallisuuden edistäminen

Tapahtuma-avustus on harkinnanvarainen avustus. Tapahtuma-avustuksen suuruuteen vaikuttavat hakijan omat varat, avustettavasta toiminnasta saatavat tulot sekä muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet (esim. julkinen tuki).

Tapahtuma-avustusta ei myönnetä liikuntaseuran normaaliin kilpailutoimintaan, sisäisiin ja paikallisiin tapahtumiin, leiri- ja kurssitoimintaan, aikuisten arvokilpailuihin (SM) tai kansainvälisiin arvokilpailuihin. Avustettavat kilpailutapahtumat voivat olla korkeintaan lajiliittojen alaisia nuorten kansallisen tason kilpailuja (SM).

Hyväksyttäviä kuluja ovat tapahtuman järjestämiseen liittyvät kulut, kuten tilamaksut, viestintä/markkinointi sekä tapahtumaan liittyvät työntekijäkulut.

Tapahtuma-avustusta saa käyttää ainoastaan tapahtumasta aiheutuviin kuluihin. Tapahtuma-avustus maksetaan tapahtumajärjestäjälle sen jälkeen, kun loppuraportti tapahtumasta on toimitettu liikuntapalveluun.

Yhtä tapahtumaa kohti voidaan myöntää yksi tapahtuma-avustus. Päätöksen tapahtuma-avustuksen jakamisesta tekee liikuntapalvelupäällikkö.

## 2.5. Kohdeavustus

Liikunnan kohdeavustusta voidaan myöntää helsinkiläisille rekisteröidyille liikuntaseuroille liikunnan ja urheilun kohdennettuun toimintaan tai hankkeeseen, jota ei tueta liikunnan perusavustuksin. Kohdeavustuksin voidaan tukea toimenpiteitä ja hankkeita, jotka edistävät tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta liikunnassa ja seuratoiminnassa.

Kohdeavustus suunnataan vuosittain eri kohderyhmien liikuntatoimintaan.

### Vuoden 2022 kohderyhmä:

Erytystä tukea tarvitsevat / vammaiset henkilöt / henkilöt, joiden liikuntaan osallistuminen vaatii soveltamista.

### Kriteerit ja hakemusten arviointi:

Vammaisurheilijoille ja/tai liikkujille sekä erityistä tukea tarvitseville liikkujille kohdennettujen hankkeiden tai toiminnan tulee täyttää yksi tai useampi kohta seuraavista kriteereistä:

- madaltaa kynnystä liikunnan aloittamiseen
- lisää liikunnan saavutettavuutta
- mahdollistaa syrjäytymisvaarassa olevien harrastamisen liikuntaseurassa
- hillitää harrastamisen kustannuksia ja osallistumismaksuja
- lisää uusien harrastajien / ryhmien määrää seurassa

Hakemuksia arvioidessa kiinnitetään edellisten kriteerien lisäksi erityistä huomioita myös seuraaviin asioihin:

- Toiminnan jatkuvuus hankkeen jälkeen
- Uudet innovaatiot ja kokeilut
- Hankkeen toteutus yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa
- Lasten ja nuorten toiminnan painotus

Avustuksen osuus hankkeen tai toiminnan hyväksyttävistä menoista voi olla enintään 80 %. Hyväksyttävät menot ovat hankkeeseen suoraan liittyviä kuluja. Sellaisten välineiden ja varusteiden hankinta, jotka liittyvät suoraan järjestettävään toimintaan tai mahdollistavat sen toteutumisen, osuus hankkeen kokonaisbudjetista voi olla maksimissaan 20%.

Samaan toimintaan tai hankkeeseen voidaan myöntää avustusta vain kerran vuoden aikana. Kohdeavustus on harkinnanvarainen. Jaettavat avustukset ovat suuruudeltaan 1 000 – 20 000€. Päätöksen kohdeavustuksen jakamisesta tekee liikuntajohtaja.

## 2.6. Clearing

Toiminta-avustuksen piirissä olevien jääkiekko- ja taitoluisteluseurojen alle 20-vuotiaiden lasten ja nuorten jäävuorojen tukemiseen osoitetaan clearing -avustusta. Jääkenttäsäätiö hallinnoi clearingavustusta laskuttaen liikuntapalvelua 42€/h jääkiekon ja taitoluistelun junioreiden toteutuneiden jäävuorojen mukaan, clearingiin osoitetun avustusmäärärahan puitteissa.

Seurat eivät voi hakea liikuntapalvelulta clearingin jäävuoroihin muuta tilankäyttöön liittyvää avustusta. Jääkenttäsäätiö ilmoittaa kuukausittain laskutuksen yhteydessä liikuntapalvelulle, miten clearing -avustukseen osoitetut avustusmäärärahat ovat jakautuneet eri seuroille.

### 3. AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Avustuksia haetaan ensisijaisesti sähköisesti osoitteessa [asiointi.hel.fi](https://asiointi.hel.fi). Jokaiselle avustusmuodolle on määritelty oma lomakkeensa, jolla kyseistä avustusta haetaan.

Poikkeustapauksessa avustushakemuksen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: Helsingin kaupungin kirjaamo, Kulttuuri- ja vapaa-aika/Liikunta, PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI (Käyntiosoite: Kaupungintalo, Pohjoisesplanadi 11–13). Kaupungin kirjaamoon toimitettavien hakemusten on oltava perillä määräpäivään klo 16 mennessä.

Helsingin kaupungin avustukset julistetaan haettavaksi yhteiskuulutuksella, joka julkaistaan valituissa sanomalehdissä talousarvion hyväksymisen jälkeen ennen vuodenvaihdetta. Kuulutus julkaistaan myös kaupungin www-sivuilla. Liikuntapalvelu tiedottaa avustuksista kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan www-sivuilla.

Tarkemmat avustuskohtaiset lomakkeet sekä tiedot hakemuksen pakollisista liitteistä päivitetään kulttuurin ja vapaa-ajan / liikunnan avustuksien avustuskohtaisille www-sivuille. Avustuskohtaiset hakuajat löytyvät alla olevasta taulukosta.

AVUSTUSMUOTO	HAKUAIKA
1) Toiminta-avustus	10.1.-15.2.2022
2) Suunnistuskartta-avustus	10.1.-15.2.2022
3) Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus	10.1.-15.2.2022
4) Starttiavustus	1.1.-31.12.2022
5) Tapahtuma-avustus	1.1.-31.12.2022
6) Kohdeavustus	1.3.-31.3.2022 1.8.-30.8.2022*

\*Kohdeavustuksen toinen hakukierros järjestetään, mikäli ensimmäisestä hausta jää jäljelle avustukseen kohdennettua määrärahaa.

## 4. TIETO AVUSTUSPÄÄTÖKSESTÄ JA AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Kaikille avustusta hakeneille tahoille lähetetään tiedoksi avustuspäätös muutoksenhakuohjeineen. Elleivät tiedot yksiselitteisesti ilmene jo avustuspäätöksestä, hakijalle lähetetään päätöksen yhteydessä erillinen ilmoitus, josta käy ilmi: a) myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus, määrä sekä avustuksen ehdot ja miten avustuksen käyttöä tullaan seuraamaan, tai b) avustuksen hylkäämisperusteet.

Avustukset maksetaan avustuspäätöksen mukaisesti avustuksen saajan ilmoittamin maksuyhteystiedoin. Ellei avustuksen saajalla ole pankkitiliä, tulee avustuksen saajan avata pankkitili. Helsingin kaupunki maksaa avustukset vain avustuksen saajan nimellä olevalle pankkitilille. Pankkiyhteystietojen varmistamiseksi on hakemuksen liitteenä toimitettava (uusi hakija tai pankkiyhteystiedot muuttuneet) pankin ilmoitus tilinomistajasta tai kopio tiliotteesta. Avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa.

Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kaupungin hakijalle aiempina vuosina myöntämässä avustuksissa ei ole ilmennyt epäselvyyksiä. Kaupungilla on oikeus keskeyttää myönnetyn avustuksen maksaminen asian selvittämisen ajaksi, mikäli on aihetta epäillä, että Helsingin kaupungin yleisten avustusehtojen kohdassa 10 mainitut edellytykset avustuksen takaisinperintään täyttyvät.

Liikunnan avustukset maksetaan vuonna 2022 seuraavissa erissä:

Toiminta-avustus maksetaan avustuspäätöksen jälkeen yhdessä erässä niille, joiden toiminta-avustus on alle 100 000 euroa. Toiminta-avustus maksetaan kahdessa erässä niille, joiden avustus on 100 000 euroa tai enemmän. Muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustus, suunnistuskartta-avustus, starttiavustus ja liikunnan kohdeavustus maksetaan yhdessä erässä avustuspäätöksen jälkeen.

Tapahtuma-avustus maksetaan tapahtuman jälkeen, kun tapahtuman järjestäjä on toimittanut toteutuneen tapahtuman raportin liikuntapalveluun. Lomake raportointia varten on saatavilla kulttuurin ja vapaa-ajan/liikunnan avustukset [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Kaupungilla on oikeus kuitata myönnetty avustus kokonaan tai osittain avustuksen saajalta olevalla perimiskelpoisella saatavallaan.



## 5. AVUSTUKSEN KÄYTTÖ JA VALVONTA

- 1) Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
- 2) Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen.
- 3) Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi eikä myöskään keskusjärjestöille.
- 4) Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.

Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus, vaikka tilintarkastuslaki ei sitä edellyttäisikään. Tällöin tarkastuksen voi suorittaa myös niin sanottu maallikkotilintarkastaja. Maallikkotilintarkastajan suorittamasta tarkastuksesta annetaan lausunto, jota kutsutaan toiminnantarkastuskertomukseksi.

- 5) Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava Helsingin kaupungille avustuksen käyttöön vaikuttavasta merkittävästä muutoksesta.
- 6) Avustuksen saajan on korvauksetta annettava Helsingin kaupungille tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä sekä sen valvontaa varten. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen hakijan/saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia. Valvontaa voidaan kohdistaa myös muuhun seuran toimintaan, kuin avustusten käytön valvontaan
- 7) Avustuksen saajan on uutta avustusta Helsingin kaupungilta hakiessaan toimitettava selvitys mahdollisten kaupungin aiemmin myöntämien avustusten käyttämisestä kaupungin edellyttämässä laajuudessa.

## 6. AVUSTUKSEN KÄYTÖN SELVITYS

Avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen, kun se on myönnetty. Avustuksien käytöstä tulee laatia selvitys, jossa ilmenee avustuksen käyttö ja kohdentaminen myönnettyyn tarkoitukseen.

Avustusten käyttöselvitys tulee tehdä erillisellä lomakkeella määräaikaan mennessä.

Linkki avustuksien selvityslomakkeeseen sekä tarkempiin määräaikoihin päivitetään kulttuurin ja vapaa-ajan / liikunnan avustuksien avustuskohtaisille www-sivuille.

## 7. AVUSTUKSIIN LIITTYVÄ NEUVONTA

Liikunnan avustuksiin liittyvät ajankohtaiset asiat sekä avustuskohdaiset tarkemmat hakuohjeet päivittyvät osoitteeseen <https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/avustukset/liikunnan-avustukset/>.

**Helsingin kaupunki, kulttuuri ja vapaa-aika/liikunta, kumppanuus- ja kehittämissyksikkö**

Yhteyskoordinaattori Ritva Oljakka puh. 09 310 87439

Yhteyskoordinaattori Lassi Laitinen puh. 09 310 87947

Erytysuunnittelija Janina Kauppinen puh. 09 310 34159

Yksikön päällikkö Taina Korell puh. 09 310 38038

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@hel.fi