



27.05.2022

Palvelualueen johtaja

---

## 9 §

### **Sijaisen määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla Kontulan seniorikeskuksen johtajalle ja palvelupäälliköille 1.5.2022**

HEL 2022-007009 T 00 01 00

## **Päätös**

### **A**

Idän palvelualueen johtaja päätti, että Kontulan seniorikeskuksen johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. palvelupäällikkö, KONPP1
2. palvelupäällikkö, KONPP2

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. johtaja, Roihuvuoren seniorikeskus
2. johtaja, Myllypuron seniorikeskus
3. johtaja, Itäkeskuksen palvelutalo

### **B**

Samalla idän palvelualueen johtaja päätti, että palvelupäälliköt (työsuhteinen) sijaistavat toisiaan.

- palvelupäällikkö, KONPP1
- palvelupäällikkö, KONPP2

Lisäksi Idän palvelualueen johtaja päätti todeta, että edellä mainittujen yksiköiden päälliköiden ollessa estyneitä Kontulan seniorikeskuksen johtajan sijaisena toimii Idän palvelualueen johtajan määräämä henkilö.

## **Päätöksen perustelut**

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan palvelun päälliköt päättävät yksiköiden päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

Lisätiedot

Annastiina Tuomainen, johtaja, puhelin: 310 34987  
annastiina.tuomainen(a)hel.fi

## **Muutoksenhaku**

Päätös A

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Päätös B

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



27.05.2022

Palvelualueen johtaja

---

**Otteet**

**Ote**

Yksikön päällikkö

Sijaiseksi määrätyt

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta

**Tiedoksi**

Yksikön hallintoassistentit  
Henkilöstö- ja kehittämispalvelut  
Taloushallintopalvelut



27.05.2022

Palvelualueen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 9 § (Päätös A).**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



27.05.2022

Palvelualueen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 2

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

#### Pöytäkirjan 9 § (Päätös B).

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Idän palvelualue

**Pöytäkirja**

5 (5)

27.05.2022

Palvelualueen johtaja

---

Maritta Haavisto  
palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.05.2022.

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sote](http://www.hel.fi/sote)

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566