

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 1

11 §**Varhaiskasvatus- ja esiopetus alue 1, toimipisteiden määräaikaiset sulkemiset 1.3.-28.3.2024**

HEL 2024-000041 T 05 01 00

Päätös

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 1 päätti sulkea määräaikaisesti seuraavat toimipisteet

Toimipiste	Suljettuna	Perustelu
Päiväkoti Itämeri	1.3.2024	Kehittämispäivä
Päiväkoti Maininki	1.3.2024	Kehittämispäivä
Päiväkoti Saukko	1.3.2024	Kehittämispäivä
Päiväkoti Meri	1.3.2024	Kehittämispäivä
Päiväkoti Kaivopuisto	8.3.2024	Kehittämispäivä
Päiväkoti Onnela	8.3.2024	Kehittämispäivä
Päiväkoti Tähtitorni	8.3.2024	Kehittämispäivä
Päiväkoti Lauttasaari	8.3.2024	Kehittämispäivä
Päiväkoti Lunni	8.3.2024	Kehittämispäivä
Päiväkoti Ruoholahden lastentalo	8.3.2024	Kehittämispäivä
Päiväkoti Jaala	8.3.2024	Kehittämispäivä
Päiväkoti Roba	15.3.2024	Kehittämispäivä
Päiväkoti Kivelä	15.3.2024	Kehittämispäivä
Päiväkoti Riikka	15.3.2024	Kehittämispäivä
Leikkipuisto Lahnalhti	28.3.2024	Vähäinen asiakasmäärä
Leikkipuisto Taivallahti	28.3.2024	Vähäinen asiakasmäärä

Päätöksen perustelut

Varhaiskasvatusjohtaja päätti 4.10.2021 § 101 siirtää toimivaltaansa viiranhaltijoille siten, että varhaiskasvatuksen aluepäällikkö päättää oman alueensa osalta enintään viisi päivää kestävästä toimipisteiden sulkeamisesta kokonaan tai osittain ja enintään viikon kestävästä, kestoltaan korkeintaan kahden tunnin pituisesta poikkeuksesta aukioloajoissa. Varhaiskasvatusjohtaja päättää kuitenkin useampaa kuin yhtä aluetta koskevasta samanaikaisesta koulujen loma-aikaan tapahtuvasta toimintayksiköiden sulkemisesta.



Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen
palvelukokonaisuus
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen alueelliset 19.02.2024
palvelut 1

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 1

Lisätiedot

Marjatta Isotupa, hallintoassistentti, puhelin: 310 29178
marjatta.isotupa(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Ao. varhaiskasvatusyksikön esihenkilöt
Henkilöstöresurssipalvelut



Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 1

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 11 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 1**

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen
palvelukokonaisuus

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen alueelliset 19.02.2024
palvelut 1

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö 1

Sari Utriainen
varhaiskasvatuksen aluepääl-
likkö 1

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 19.02.2024.