

# SOPIMUSLUONNOS

## Helsingin kaupungin yrityshaastattelututkimus 2018

### 1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunginkanslia (jäljempänä tilaaja)  
Osoite: Elinkeino-osasto, PL20, 00099 Helsingin kaupunki  
y-tunnus: 0201256-6

X Oy (jäljempänä palveluntuottaja)  
Osoite:  
y-tunnus:

### 2. Yhteyshenkilöt

Tähän sopimukseen liittyvissä asioissa yhteyshenkilönä on tilaajan puolelta Henri Kähönen (puh: 040 132 7100, sähköposti: henri.kahonen@hel.fi) ja palveluntuottajan puolelta XXXX (puh: XXXX, sähköposti: xxxx@xxx.fi).

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä kuin myös toiselle sopijaosapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava välittömästi kirjallisesti sopimuksen toisen osapuolen yhteyshenkilölle.

### 3. Sopimuksen kohde

Helsingin kaupunginkanslian elinkeino-osaston tehtävänä on yhteistyössä koko kaupunkikonsernin ja sen kumppaneiden kanssa osaltaan mahdollistaa Helsingin kilpailukyvyyn vahvistuminen, jotta kaupunkiin syntyy uusia yrityksiä ja yksityisen sektorin työpaikkoja.

Tämän sopimuksen kohteena on Helsingin elinkeinopolitiikan suunnittelun, toteutuksen ja seurannan tueksi toteutettava tuhannen helsinkiläisen yrityksen edustajan puhelinhaastattelututkimus 6.9.2018 päivätyn tarjouspyynnön mukaisesti.

### 4. Alihankinta

Palveluntuottaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla, jotka Tilaaja on hyväksynyt tarjouskilpailun yhteydessä alihankkijoiksi.

Palveluntuottajan on ilmoitettava kirjallisesti tilaajan hyväksyttäväksi sopimuksen toteuttamisessa käyttämiensä alihankkijoiden lisäykset ja vaihtumiset. Tilaajalla on oikeus olla perustelusta syystä hyväksymättä alihankkijaa.

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita.

Palvelu tuotetaan suomen kielellä ja asiakirjat toimitetaan suomenkielisinä, ellei erikseen toisin sovita.

## 5. Palvelun sisältö ja laatu

Palvelun laatuvaatimukset on määritelty tässä sopimuksessa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu tehdään sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti hyvää konsultointitapaa noudattaen.

Konsultointipalvelun sisältöön kuuluvat tehtävät:

- Tehtävässä 1 sovitaan puhelinhaastattelun kohderyhmä ns. harkintaotantaa noudattaen, sekä kohderyhmän sisällä käytettävä tarkempi jaottelu. Kohderyhmään valitaan tietyt kriteerit täyttäviä yrityksiä riittävä määrä 1000 loppuun viedyn haastattelun toteuttamiseksi. Tehtävän 1a toteuttamisesta vastaavat palveluntarjoaja ja tilaaja yhdessä.
- Tehtävässä 1b kerätään noin 4000-5000 potentiaalisen vastaajayrityksen lista tehtävässä 1a määriteltyjen kriteerien pohjalta. Tehtävän 1b toteuttamisesta vastaa palveluntarjoaja.
- Tehtävässä 2 toteutetaan tuhannen Helsinkiin rekisteröidyn yrityksen edustajan puhelinhaastattelu. Yksi haastattelu kestää keskimäärin 15-18 minuuttia. Valittavista yrityksistä tavoitellaan seuraavia henkilöitä: toimitusjohtaja, omistaja/yrittäjä; yhteiskuntasuhteista vastaava johtaja, myynti/markkinointijohtaja, henkilöstöjohtaja, kehitysjohtaja, talousjohtaja.
- Tehtävässä 3 raportoidaan puhelinhaastattelun tulokset ja luovutetaan tilaajan käyttöön haastatteluiden koko raakadata muokattavissa olevana excel-tiedostona. Raportointi toteutetaan seuraavasti, elleivät tilaaja ja palveluntuottaja muuta sovi:
  - 1) Muutaman (2-4) sivun yhteenveto/tiivistelmä, joka sisältää haastatteluiden keskeiset tulokset ja johtopäätökset
  - 2) Laajempi tutkimusraportti, joka sisältää yksityiskohtaisen selvityksen käytetyistä menetelmistä sekä analyysin tuloksista
  - 3) Tiivis (10-20 sivun) kalvosarjan, jossa on esitetty yhteenveto tutkimuksesta ja sen menetelmistä sekä keskeisistä tuloksista ja huomioista
  - 4) Tutkimuksen koko vastausaineisto esim. excel-tiedostona

Palveluntuottaja on velvollinen korjaamaan palvelussa havaitut virheet yhdessä sovitun aikataulun mukaisesti ja toimittamaan ne tilaajalle hyväksyttäväksi. Tilaajan on tällöin ilmoitettava hyväksynnästä 14 vrk:n kuluessa. Mikäli tilaaja ei ole neljätoista päivän kuluessa siitä, kun palveluntuottaja on toimittanut korjatun palvelun tuloksen tilaajalle, yksilöinyt virhettä palvelun tuloksessa, se katsotaan hyväksytyksi.

Palveluntuottaja on siten edellä mainitulla tavalla velvollinen korjaamaan palvelun tuloksia kahdesti, jos tilaaja niin vaatii. Jos palvelun tuloksiin tämänkin jälkeen jää virheitä, sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtojen kohtia 13.5 – 13.9

Jos palveluntuottaja viivästyy tässä luvussa tarkoitetusta sovitusta korjausaikataulusta, sovelletaan tämän sopimuksen 17. lukua ”Viivästyminen”.

## **6. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut**

Jos Palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tämän kohdan mukaisiin korvauksiin ei sovelleta tämän sopimuksen mukaisia vastuunrajoituksia.

Tämä sopimusehto korvaa kokonaisuudessaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdat 17.1 – 17.9.

## **7. Palveluntuottamiseen osallistuva henkilöstö**

Palveluntuottaja on nimennyt tarjouksessaan XX.X.2018 palvelun suorittamisesta vastaavan henkilön / henkilöt.

Palveluntuottajan nimeämän asiantuntijan tulee soveltua pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään.

Jos tilaaja ei ole tyytyväinen palveluntuottajan asiantuntijaan, palveluntuottaja sitoutuu tilaajan perustellusta vaatimuksesta vaihtamaan viivytystä ja veloitusetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa asiantuntijoita kesken toimeksiannon ilman tilaajan suostumusta, mikäli kyseessä ei ole palveluntuottajasta riippumaton syy. Tilaajalla ei ole oikeutta kieltäytyä edellä mainitun suostumuksen antamisesta, ellei kieltäytymiselle ole perusteltua syytä.

Mikäli nimetty asiantuntija ei palveluntuottajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä asiantuntijapalvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on palveluntuottaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava työtehtävän edellyttämä ammattitaito ja perehtyneisyys tehtävään.

Kaikki henkilövaihdokset tulee viivymättä hyväksyttäväksi tilaajalla. Korvaavien henkilöiden tulee täyttää samat pätevyys- ja kokemusvaatimukset kuin alkuperäisten henkilöiden, ja palveluntuottajan tulee toimittaa heistä tilaajalle samat tarjouspyynnön mukaiset selvitykset kuin alkuperäisesti nimetyistä henkilöistä.

Palveluntuottaja vastaa uuden henkilön riittävästä perehdytyksestä omalla kustannuksellaan.

## **8. Sopimuksen aikainen toiminta**

Tilaaja ja palveluntuottaja ovat velvollisia hoitamaan oman osuutensa sovitusta työstä sovituksessa aikataulussa ja sisällöllisesti riittävällä tavalla.

## **9. Vastuut ja myötävaikuttamisvelvollisuus**

Palveluntuottajalla ja tilaajalla on velvollisuus myötävaikuttaa palvelun toteuttamiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat osapuolen määrättävissä tai hallinnassa.

Palveluntuottajan tulee suorittaa annetut tehtävät huolellisesti. Tilaaja on velvollinen myötävaikuttamaan siihen, että palvelun-tuottaja voi tehdä annetut tehtävät huolellisesti ja täyttää muuten sopimuksen velvoitteet oikea-aikaisesti ja oikeasisältöisesti.

Palveluntuottajalla on käytössään asiantuntijapalvelussa tarvittavat ohjelmistot sekä työvälineet, ja palveluntuottaja vastaa edellä mainituista ohjelmistoista ja muista työvälineistä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että nimetyn henkilöstön ammattitaito vastaa sopimuksessa ja toimeksiannossa sovittuja vaatimuksia ja että palveluntuottajan henkilöstö on tilaajan käytettävissä sovittuna aikana. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottajan henkilöstö suorittaa toimeksiannossa määritellyn tehtävän sopimuksessa määritellyssä aikataulussa ja kustannuksilla, ja että tulokset vastaavat sisällöllisesti sovittua.

## **10. Työmenetelmät**

Palvelun toteuttamisessa käytetään tilaajan ja palveluntuottajan yhdessä sopimia työmenetelmiä ja prosesseja.

## **11. Hinnat ja maksuehdot**

### **11.1 Hinnat**

Palvelusta maksettava hinta perustuu tarjouksessa annettuun kokonaishintaan. Tarjoajan tulee sisällyttää tarjoukseen kaikki kustannukset (matkat, digitaaliset alustat ja työvälineet, materiaalit, työt). Lisätöitä ei ole mahdollista tehdä.

Hinnat ovat voimassa kiinteinä tämän sopimuksen ajan.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä käsittely-, pientoimitus- tai laskutuslisää.

Mikäli toimeksianto poikkeuksellisesti sisältää jotain erityisiä materiaali- tai muita kustannuksia, on niiden korvaamisesta sovittava kirjallisesti erikseen.

Tilaaja ei maksa erikseen matka- ja majoituskustannuksia tai päivärahoja, ellei kyse ole tilaajan nimenomaisesti osoittamasta matkasta. Tällöin noudatetaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisia korvauksia.

### **11.2 Maksuehto ja laskutus**

Maksut maksetaan laskun perusteella. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista, sisältäen työnkustannukset ja mediamaksun osuuden.

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa jälkikäteen enintään tilaajan hyväksymän työmäärä- ja kustannusarvion mukaisen määrän, ellei tilaajan kanssa erikseen toisin sovita.

Laskut erääntyvät maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorke on korkolain mukainen. Palveluntuottaja ei saa lisätä laskuihin laskutus- tai muita lisiä.

Laskutusosoite:

OVT: 00370201256617

Operaattori: BAWCFI22

Laskutus tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti.

## **12. Salassapito**

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot sikäli, kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä, sekä lisäksi olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Palveluntuottaja on salassapitovelvollinen toiminnan yhteydessä tietoonsa saamiensa tilaajaan tai kolmanteen osapuoleen liittyvien salassa pidettävien tietojen, kuten rekisteritietojen, osalta. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista tietoa, joka oli palveluntuottajan hallussa jo ilman salassapitovelvollisuutta; jonka palveluntuottaja on kehittänyt itsenäisesti; joka on hankittu jostain muusta lähteestä kuin tilaajalta ilman salassapitovelvollisuutta; joka on julkisesti saatavissa vastaanottaessa tai josta sen jälkeen tulee julkisesti saatava ilman palveluntuottajan vaikutusta; tai jonka tilaaja on luovuttanut kolmannelle osapuolelle ilman salassapitovelvollisuutta.

Edellä mainittuja poikkeuksia salassapitovelvollisuudesta ei kuitenkaan sovelleta, mikäli tieto on pakottavan lain tai sen perusteella annettujen muiden säännösten tai viranomaisten määräysten perusteella salassa pidettävää. Tilaaja on salassapitovelvollinen toiminnan yhteydessä tietoonsa saamien palveluntuottajan tai palveluntuottajan alihankkijan liikesalaisuuksien osalta.

Palveluntuottaja ja tilaaja huolehtivat omilla vastuualueillaan, että tietosuojaa tai muuta salassapitoa koskevia säädöksiä ja viranomaisten antamia määräyksiä noudatetaan.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että tilaajan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne palveluntuottajan palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottajan muut asiakkaat eivät pääse käsiksi tilaajan tietoihin.

Tilaajalla on oikeus antaa palveluntuottajan henkilöstölle tietoturvaansa liittyviä määräyksiä, kuitenkin siten, etteivät annetut määräykset kohtuuttomasti vaikeuta sopimusten mukaisten tehtävien suorittamista.

Palveluntuottaja ei voi ilman tilaajan lupaa käyttää tätä sopimusta tai tilaajan nimeä esityksissään, esitteissään, mainonnassaan ja markkinoinnissaan. Julkisiin hankintoihin liittyvien tarjouskilpailujen referensseihin lupaa ei tarvita.

Nämä määräykset koskevat myös palveluntuottajan mahdollisia alihankkijoita. Määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

## **13. Ylivoimainen este**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (liite 2).

## **14. Immateriaalioikeudet**

### 16.1 Tekijänoikeudet ja immateriaalioikeudet

Kaikki tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet palvelun tuloksena syntyviin tuloksiin ovat tilaajalla. Palveluntuottaja saa oikeuden käyttää palvelun tuloksia sisäisessä toiminnassaan. Palveluntuottajan käyttämien omien mallien ja menetelmien osalta immateriaalioikeudet säilyvät kuitenkin palveluntuottajalla ja siltä osin, kuin ne sisältyvät työn tuloksiin, tilaaja saa syntyviin tuloksiin vapaan käyttöoikeuden. Selvytyden vuoksi todettakoon, että palvelun yhteydessä syntyneiden palveluntuottajan kokonaan omana työnään tekemien työpapereiden, luonnosten ja muun palveluntuottajan omaan työhön perustuvan valmistelumateriaalin tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet säilyvät palveluntuottajalla, eikä tilaaja saa luovuttaa niitä kolmannelle osapuolelle ilman palveluntuottajan etukäteistä kirjallista lupaa.

### 15.2 Vastuut

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle henkilölle maksettavia kustannuksia tai muita vastuuta kolmatta henkilöä kohtaan.

## **15. Tilaajavastuu ja ulkomaiset työntekijät**

Alla oleva ehto korvaa kokonaan JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 19.

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä. Tällainen yhteisö on esimerkiksi rakennusosalalla toimiva Rakentamisen Laatu RALA ry. Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa [www.tilaajavastuu.fi](http://www.tilaajavastuu.fi) -palvelusta.

Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä suomen kielellä ja pyynnössä esitettyssä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä laskettuna.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitettyssä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

## **16. Sopimuksen irtisanominen**

Palveluntuottaja ei voi irtisanoa sopimusta ilman perusteltua syytä. Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus, jolloin irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta kirjallisen irtisanomisilmoituksen lähettämisestä lukien.

## **17. Viivästyminen**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja lukuun ottamatta kohtaa 12.3., jonka osalta ehtona on:

Palveluntuottajan todetessa, että hän ei voi noudattaa sovittuja toimitusaikoja, on palveluntuottajan välittömästi ilmoitettava sopimuksen yhteyshenkilölle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta palvelun suorittamiseen.

Mikäli palvelu tai sen osa viivästyy kokonaan tai osittain taikka palvelun tuottamisessa on tapahtunut virhe, jonka johdosta palvelun lopputulos ei vastaa tilaajan tekemää tilausta, on tilaajalla oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan viivästyksestä tai palvelussa ilmenneestä virheestä on aiheutunut vahinkoa. Tätä oikeutta ei kuitenkaan ole, jos viivästys tai palvelussa ilmennyt virhe johtuu tilaajasta. Sopimussakko on 10 % palvelun tai sen osan arvolisäverottomasta arvosta.

Jos palvelun tuloksena syntyvä loppuraportti viivästyy muun syyn kuin ylivoimaisen esteen tai tilaajasta johtuvan syyn vuoksi, palveluntuottaja on velvollinen maksamaan Tilaajalle viivästyssakkoa, joka on 500 euroa kultakin alkavalta myöhästymispäivältä.

Sopimussakon lisäksi palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tilaajalle korvaavan palvelun järjestämisestä aiheutuneet kustannukset, mikäli tilaaja on joutunut järjestämään korvaavan palvelun palveluntuottajan viivästyksen tai muun palvelussa ilmenneen virheen seurauksena.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja. Tilaajalla on oikeus vähentää viivästys-sakko palveluntuottajalle tehtävistä maksusuorituksista.

## **18. Vakuutukset**

Palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja Palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajan tulee esittää voimassa oleva vakuutuskirja tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoitusta.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (liite 2).

## **19. Vahingonkorvaus**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (liite 2).

## **20. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (liite 2).

## **21. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen**

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sopimuksen allekirjoittajat. Sopimuksen yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta.

## **22. Sopimuksen päättymisen vaikutukset**

Palveluntuottajan tulee luovuttaa kaikki Tilaajalle kuuluva omaisuus ja materiaali, mikä sillä on hallussaan tai jota säilytetään Tilaajan lukuun kolmannella osapuolella.

Kaikesta keskeneräisestä työstä, mihin Tilaaja on antanut valtuutuksensa ja jonka Tilaaja hyväksyy, tulee Tilaajan suorittaa maksu sopimuksen mukaisesti.

Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan Tilaajaa palvelujen siirtämisessä uudelle Toimittajalle kohtuullisessa aikataulussa.

Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (liite 2).

## **23. Erimielisyydet ja sovellettava laki**

Sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (liite 2).

## **24. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys**



Sopimusasiakirjat muodostuvat tästä sopimuksesta ja seuraavista liitteistä:

1. Tarjouspyyntö 6.9.2018 liitteineen
2. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut), linkki: [https://www.vm.fi/vm/fi/04\\_julkaisut\\_ja\\_asiakirjat/01\\_julkaisut/08\\_muut\\_julkaisut/20140701Julkis/JYSE\\_2014\\_palvelut.pdf](https://www.vm.fi/vm/fi/04_julkaisut_ja_asiakirjat/01_julkaisut/08_muut_julkaisut/20140701Julkis/JYSE_2014_palvelut.pdf)
3. Palveluntuottajan tarjous X.X.2018
4. Sopimuksen liitteenä oleva Tietoturvallisuusliite tietoturvallisuuteen, tietosuojaan ja salaspitoon liittyvien asioiden osalta

Riippumatta sopimusasiakirjojen soveltamisjärjestyksestä muutoin, Tietoturvallisuusliitettä sovelletaan aina ensisijaisesti Tietoturvallisuusliitteen piiriin kuuluvissa asioissa, ellei sopimusasiakirjoissa nimenomaisesti poiketa Tietoturvallisuusliitteen vaatimuksista

Yllä mainitut sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan ensisijaisesti tätä sopimusta ja sen jälkeen liitteitä numerjärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.

## **26. Sopimuskausi**

Tämä sopimus tulee voimaan kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

Sopimus on voimassa siihen asti kunnes Palveluntuottaja on hyväksytysti suorittanut tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa, enintään XX.X.2019 asti

## **27. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset**

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsinki XX.X.2018.

Tilaaaja

Palveluntuottaja

---

Marja-Leena Rinkineva  
Elinkeinojohtaja  
Helsingin kaupunki

---

N.N.