



12.05.2023

Työllisyysjohtaja

---

## **5 §**

### **Tutkimusluvan myöntäminen tutkimukseen ”Työn kuormittavuus Helsingin työllisyyspalveluissa”**

HEL 2023-002641 T 13 02 01

#### **Päätös**

Työllisyysjohtaja päätti myöntää tutkimusluvan \*\*\*\*\* Humanistisen ammattikorkeakoulun tutkimukselle ”Työn kuormittavuus Helsingin työllisyyspalveluissa” päätöksen perusteluissa tarkemmin ilmenevillä ehdoilla.

#### **Päätöksen perustelut**

Tutkimuslupa koskee touko-kesäkuussa 2023 Helsingin kaupunginkanslian työllisyyspalveluiden yksikössä toteutettavia työllisyyspalveluiden asiantuntijoiden teemahaastatteluita, joihin osallistuvat asiantuntijat antavat suostumuksensa osallistua opinnäytetyöhön. Tutkimuksessa ei käsitellä tai kerätä erityisiä henkilötietoryhmiä sisältäviä tietoja, ja haastateltavia ohjeistetaan haastattelun alussa, ettei tällaisia tietoja tule tuoda ilmi vastauksissa.

Lisäksi aineiston analyysivaiheessa käytetään tausta-aineistona työllisyyspalveluissa kesäkuussa 2023 tehtävän fiilismittaus-kyselyn koko henkilöstölle julkaistavaa tuloskoostetta. Henkilöstökyselyn tulokset jaetaan koko henkilöstölle anonymisoituna koosteena ja näitä valmiiksi analysoituja tuloskoosteita on mahdollista käyttää myös opinnäytetyön tausta-aineistona. Tuloksia ei julkaista opinnäytetyön osana, eikä yksittäisiä tuloksia käsitellä opinnäytetyössä, vaan ainoastaan sen tausta-aineistona. Mahdolliset tulosten pohjalta tehdyt tausta-aineistot tulee tuhota viimeistään opinnäytetyön valmistuttua.

Opinnäytetyötutkimushankkeen tavoitteena on saada tietoa Helsingin työllisyyspalveluiden asiakaspalvelun asiantuntijoiden työn psykososiaalisesta ja eettisestä kuormittavuudesta. Lisäksi työssä selvitetään, mitkä keinot vähentävät työn kuormitusta ja auttavat työstä palautumista. Tutkimuksen teema on ajankohtainen ja tuo tarvittavia työkaluja organisaation käyttöön työn kuormittavuuden ehkäisemiseksi.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Tutkimuksessa saatuja tietoja saa käyttää vain päätöksessä mainittua tarkoitusta varten. Tutkimuksen yhteydessä saatuja tietoja koskee vaihtelu- ja salassapitovelvollisuus.



12.05.2023

Työllisyysjohtaja

---

- Tutkija sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, erityisesti EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain 1050/2018 sekä muun lainsäädännön tutkijoille asettamia vaatimuksia.
- Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen. Tutkija sitoutuu ilmoittamaan yhteyshenkilölle viipymättä, mikäli saa tiedon tutkimukseen kuuluvien henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.
- Tutkija sitoutuu noudattamaan tutkimusluvan myöntäjän antamia ohjeita aineiston keruusta ja käsittelystä. Tutkimusaineisto hävitetään opinnäytetyön hyväksymisen ja julkaisemisen ja tutkimushankkeen valmistumisen jälkeen.
- Kaikkien niiden henkilöiden, jotka käsittelevät salassa pidettäviin asiakirjoihin tai henkilörekistereihin sisältyviä tietoja, on annettava sitoumus joko tällä lomakkeella tai saman sisältöisenä erillisellä liitteellä.
- Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia kaupunginkanslialle.
- Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tai sen sähköinen osoite, josta raportti on luettavissa, toimitetaan sovittulle yhteyshenkilölle.

Lisätiedot

Karoliina Ruuskanen, HR-päällikkö, puhelin: 310 25277  
karoliina.ruuskanen(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

## Otteet

**Ote**  
Tutkimusluvan hakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



12.05.2023

Työllisyysjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



12.05.2023

Työllisyysjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.05.2023

Työllisyysjohtaja

---

Annukka Sorjonen  
työllisyysjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 15.05.2023.