



26.06.2018

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

#### 45 §

### Beslut om behovsprövad tilläggsresurs för assistenter i grundläggande utbildningen 2018-2019

HEL 2018-007261 T 12 01 01

#### Beslut

Skolorna får på basis av elevantal assistentresurs på koefficient och har därutöver möjlighet att anhålla om behovsprövad tilläggsresurs enligt enhetsvisa behov. Chefen för den grundläggande utbildningen beslutade bevilja följande enheter behovsprövad tilläggsresurs för assistenter läsåret 2018-2019.

Behovsprövad tilläggsresurs utdelas enligt följande:

Botby grundskola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	8,4
- tilläggsresurs för specialklasserna	50
Brändö lågstadieskola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	37,7
Degerö lågstadieskola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	36,4
Drumsö lågstadieskola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	35,9
Grundskolan Norsen	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	29,5
- tilläggsresurs för specialklasserna	29,8
Hoplaxskolan	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	60,1
Kottby lågstadieskola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	36,5
Minervaskolan	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	2,5
- tilläggsresurs för specialklasserna	49,6
Månsas lågstadieskola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	13,8
Nordsjö lågstadieskola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	17
Staffansby lågstadieskolan	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	21,8



26.06.2018

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

Zacharias Topeliusskolan	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	7,7
- tilläggsresurs för specialklasser Toini	60
- tilläggsresurs för specialklasser Eva	120
Åshöjdens grundskola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	18,3
Östersundom skola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	19,1

Upplysningar

Mariella Michelsson, ledningens assistent, telefon: 310 86224  
mariella.michelsson(a)hel.fi

**Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

**Utdrag**

**Utdrag**  
utdrag till



26.06.2018

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

**1**

### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

#### **45 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

#### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

#### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



26.06.2018

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



26.06.2018

Chefen för den grundläggande utbildningen

---

Niclas Rönnholm  
chefen för den grundläggande  
utbildningen

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 28.06.2018.