

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

---

**3 §****Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden asukas- ja yrityspalvelun alueidenvalvonnan tiimipäällikön viran täyttäminen**

HEL 2019-002266 T 01 01 01 01

Työavain 6-29-19 ja 6-48-19

**Päätös**

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden asukas- ja yrityspalvelupäällikkö päätti valita alueidenvalvonnan tiimipäällikön virkaan (055230) \*\*\*\*\* 1.6.2019 alkaen 3922,84 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Valitun henkilön ei tarvitse esittää selvitystä terveydentilastaan, sillä hän on kaupungin vakinaisessa palveluksessa ja on aiemmin esittänyt ko. selvityksen.

Virkaan kuuluu kuuden (6) kuukauden koeaika.

**Päätöksen perustelut**

Virka tuli avoimeksi, kun tiimipäällikkö irtisanoutui kaupungin palveluksesta 3.2.2019 alkaen.

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 1 mom. 3 kohdan mukaan muu kuin esimiestasoinen henkilöstö otetaan palvelussuhteeseen yksi yli-periaatteella, jolloin päättäjä tässä tapauksessa on asukas- ja yrityspalvelupäällikkö.

**Viran täyttömenettely**

Virka oli julkisesti haettavana 15.2.-4.3.2019. Hakuaika päättyi 4.3.2019 klo 16.00. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palvelussa, Linkdelnissä, Kuntatekniikan foorumi Kunfo:ssa, tekniikan asiantuntijat ry (KTK ry) rekrytointikanavassa, Insinööriliiton Työpaikkatorilla sekä Insinööriyöt.fi rekrytointipalvelussa.

Virka oli uudelleen haettavana 23.3.-5.4.2019. Hakuaika päättyi 5.4.2019 klo 16.00. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palvelussa, Linkdelnissä, Kuntatekniikan foorumi Kunfo:ssa, tekniikan asiantuntijat ry (KTK ry) rekrytointikanavassa, Insinööriliiton Työpaikkatorilla, Insinööriyöt.fi rekrytointipalvelussa sekä Helsingin Sanomissa.

Tiimipäällikön tehtävänä on johtaa 19 asiantuntijan tiimiä, joka valmistelee rakentamiseen kuuluvat kaivuluvat ja valvoo yleisillä alueilla to-

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

teutettavia projekteja. Tiimipäällikkö päättää rakentamiseen liittyvistä kaivu- ja muista luvista.

Tiimipäällikön kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Hakuilmoituksen mukaan arvostetaan johtamiskokemusta ja kokemusta yleisten alueiden hallinnasta sekä hyviä vuorovaikutustaitoja ja muutosjohtajan työtettä.

Virkaa täytettäessä tulee varsinaisten kelpoisuusehtojen lisäksi ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

**Valintaprosessi**

Tiimipäällikön virkaa haki hakujan kuluessa 16 henkilöä. Hakijoista kolme henkilöä ei täyttänyt kelpoisuusvaatimusta koulutuksen osalta. Liitteenä on hakemusten perusteella laadittu yhteenveto hakijoista. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessaan antamiin tietoihin

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi henkilöä:

\*\*\*\*\* Hakijoita haastattelivat 12.3., 13.3. ja 8.4.2019 \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**Perustelut valintaesitykselle**

Tiimipäällikön tehtävä on ihmisten johtamista ja siinä tarvitaan hyviä vuorovaikutustaitoja. Strategisten tavoitteiden toteuttamiseen tarvitaan muutosjohtajan otetta.

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen perusteella, että tiimipäällikön virkaan parhaiten soveltuva on \*\*\*\*\*

Hänellä on tehtävään vaadittava tutkinto ja valintaa puoltaa hänen työkokemuksensa vahingonkorvaus- ja lakiasioiden valmistelijana, alueidenkäytön ja valvonnan tarkastajana ja ympäristötarkastajana. Hän tuntee hyvin yleisten alueiden käytön haasteet ja toimintaympäristön

**Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö**

---

kaupunkiympäristön toimialalla. Lisäksi hän on ansioitunut ympäristöpalvelujen sähköisen asiointihankkeen projektipäällikkönä.

**Lisätiedot**

Markku Leijo, asukas- ja yrityspalvelupäällikkö, puhelin: 310 34159  
markku.leijo(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Hakijayhteenveto, työavain 6-29-19, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu
- 2 Hakijayhteenveto, työavain 6-48-19, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Tiedoksi**

Taloushallintopalvelut Eija Keränen ja päätöksenteontuki Lea Hannola



Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 58231  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566

**Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

---

Markku Leijo  
asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 24.04.2019.