



06.07.2018

Tekninen johtaja

114 §

Tietopyyntö, As Oy Helsingin Marco Poloa koskevia korjausasiakirjoja, As Oy Helsingin Marco Polo

HEL 2018-006168 T 07 01 02

Päätös

Tekninen johtaja päätti, että tietopyynnön tekijälle luovutetaan LVI-työselostus ja palokatkosuunnitelma. Muita pyydettyjä asiakirjoja ei voida luovuttaa, koska niitä joko ei ole olemassa tai niitä ei ole Helsingin kaupungin hallinnassa.

Päätöksen perustelut

Asunto Oy Helsingin Marco Polo on pyytänyt saada seuraavat asuntoyhtiötä koskevat asiakirjat:

- * Autohalli: kantavien rakenteiden (pilarit ja palkit) betonointipöytäkirjat
- * Autohalli: murtuneen pilarin korjausvalun betonointipöytäkirja
- * Asuntojen ikkunoiden materiaalitodistukset
- * Asuntojen viemärikuvausraportti
- * Ilmamäärämittausraportti/JM Air Oy 2017 suunnittelijan lausunnolla
- * Julkisivun koristepilarit: rakennesuunnittelijan lausunto kiinnitysten oikeellisuudesta
- * A-talon A2-linjan parvekkeen alustan korjatut vesieristeet: vedenpainekokeen pöytäkirja
- * Liiketilän lattian alustilan kosteuskartoitus, kuivatussuunnitelma ja -raportti
- * LVI-työselostus: asiakirjan liitteet
- * Ymmärrettävä palokatkosuunnitelma ja palokatkojen tarkastuspöytäkirja
- * Pihakannen kokonaisvaltainen korjaussuunnitelma (sisältää mm. liikuntasauva, asuntopihojen terassit)
- * Terassien korjaussuunnitelmat
- * Ajantasaiset loppupiirustukset, joissa on esitetty tehdyt muutokset

Pyydetyistä asiakirjoista Helsingin kaupungilla on hallussaan LVI-työselostus ja palokatkosuunnitelma. LVI-työselostus ei sisällä liitteitä joten pyydettyjä LVI-työselostuksen liitteitä ei voida luovuttaa.

Muita pyydettyjä asiakirjoja ei voida luovuttaa, koska Helsingin kaupungilla ei ole niitä hallussaan. Asunto-osakeyhtiö Helsingin Marco Polo ja NCC Rakennus Oy ovat tehneet urakkasopimuksen asuntoyhtiön



06.07.2018

Tekninen johtaja

asuinrakennuksen rakentamisesta. Helsingin kaupungilla ei ole tiedossa, onko NCC Rakennus Oy:llä joitain pyydettyjä asiakirjoja.

Lisätiedot

Marko Hakkarainen, projektipäällikkö, puhelin: 310 32371
marko.hakkarainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tietopyyntö As Oy Helsingin Marco Polo
- 2 MarcoPolo-Palokatkosuunnitelma
- 3 LVI työselostus 5704002

Muutoksenhaku

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat

Otteet

Ote
Tietopyytjä

Otteen liitteet
Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat
Liite 2
Liite 3

ATT



06.07.2018

Tekninen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 114 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuun päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



06.07.2018

Tekninen johtaja

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.07.2018

Tekninen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



06.07.2018

Tekninen johtaja

Jaakko Stauffer
tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 06.07.2018.