



04.06.2020

Palvelualueen johtaja

5 §

Sijaisten määrääminen Kustaankartanon seniorikeskuksen yksiköiden ja alayksiköiden päälliköille

HEL 2020-003151 T 00 01 00

Päätös

Pohjoisen palvelualueen johtaja päätti, että

-Kustaankartanon seniorikeskuksen (myös Siltamäen palvelutalon) johtajan sijaisena toimivat 1.6.2020 alkaen sijaantulojärjestyksessä:

Kustaankartanon seniorikeskuksen ylihoitaja
Puistolan palvelutalon johtaja
Pohjoisen kotihoitoyksikön kotihoitopäällikkö

-Kustaankartanon seniorikeskuksen ylihoitajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

Kustaankartanon seniorikeskuksen D-talon osastonhoitaja
Kustaankartanon seniorikeskuksen osasto H1 osastonhoitaja
Puistolan palvelutalon johtaja
Pohjoisen kotihoitoyksikön kotihoitopäällikkö

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimii sijaantulojärjestyksessä:

Puistolan palvelutalon johtaja
Pohjoisen kotihoitoyksikön kotihoitopäällikkö

-Puistolan palvelutalon johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

Puistolan palvelutalon osastonhoitaja Parmaaja yhteiset palvelut ja Ak-siisi ryhmäkoti
Puistolan palvelutalon osastonhoitaja Tapuli tiimi
Puistolan palvelutalon osastonhoitaja Kimnaasi tiimi

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

Kustaankartanon seniorikeskuksen ylihoitaja
Pohjoisen kotihoitoyksikön kotihoitopäällikkö

Lisäksi pohjoisen palvelualueen johtaja päätti, että edellä mainittujen ollessa estyneitä, sijaisina toimii pohjoisen palvelualueen johtajan määräämä henkilö.



04.06.2020

Palvelualueen johtaja

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön/alayksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhoitaja.

Lisätiedot

Tarja Sainio, johtaja, puhelin: 310 73673
tarja.sainio(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Asianosaiset
Taloushallintopalvelut



04.06.2020

Palvelualueen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



04.06.2020

Palvelualueen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Pohjoisen palvelualue

Pöytäkirja

5 (5)

04.06.2020

Palvelualueen johtaja

Soili Partanen
palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.06.2020.

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566