

Perhepalvelujen johtaja

---

**6 §****Lapsiperheiden kotipalvelun esihenkilön viran täyttäminen, Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys/ neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu**

HEL 2023-006216 T 01 01 01 01

**Päätös**

Perhepalvelujen johtaja päätti ottaa ilman julkista hakumenettelyä sosionomi yamk \*\*\*\*\* lapsiperheiden kotipalvelun esihenkilön virkaan (vakanssinumero 043279, toimintayksikkö 395100, työpiste 100005) 1.7.2023 lukien 3 998,97 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaikaa ei aseteta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

**Päätöksen perustelut**

Lapsiperheiden kotipalvelun esihenkilön virka tuli avoimeksi 1.3.2023.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 22.12.2022 § 199 mukaan lapsiperheiden kotipalvelun esihenkilö virkaan ottaa perhepalvelujen johtaja.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4 §:n mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on pykälässä mainittuun perusteeseen rinnastettavissa oleva kaupungin hallintosäännössä määrätty peruste.

Lapsiperheiden kotipalvelun esihenkilön tehtävänä on toimia lapsiperheiden kotipalvelun toiminnan ja henkilöstön esihenkilönä. Esihenkilön tehtäviin kuuluu lapsiperheiden kotipalvelun johtaminen ja kehittäminen, talouden seuranta, strategian vieminen käytäntöön sekä muutosjohtaminen. Tehtävään kuuluu osallistuminen muutoksen johtamiseen uusissa perhekeskuksissa, asiantuntijana toimiminen sekä useisiin kehittämisyhteyksiin osallistuminen ja niiden johtaminen. Monialainen yhteistyö on osa työtehtäviä, kuten yhteistyöverkostoihin osallistuminen.

Lapsiperheiden kotipalvelun esihenkilön viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Perhepalvelujen johtaja

---

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. \*\*\*\*\* on suorittanut sosionomi yamk tutkinnon. Hän on hoitanut kyseistä tehtävää toimen haltijana 25.2.2021 lukien. Hänellä on tehtävän vaativuuden mukaista osaamista. Hän on osoittanut vahvaa osaamista lapsiperheiden kotipalvelusta, lapsiperheiden parissa työskentelystä ja kotiin vietävästä palvelusta. Lisäksi hänellä on osaamista palveluiden asiakaslähtöisestä tuottamisesta ja monialaisten yhteistyöverkostojen toimintaan osallistumisesta. Hänellä on hyvät organisointi-, vuorovaikutus- ja viestintä taidot sekä kyky itsenäiseen työskentelyyn ja tehtävään vaadittava päätöksentekokyky. \*\*\*\*\* on hyvät edellytykset lapsiperheiden kotipalvelun esihenkilön viran tehtävien hoitamiseen neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelun yksikössä.

## Lisätiedot

Heidi Långström-Karhapää, vs. neuvolan ja lapsiperheiden kotipalvelun päällikkö, puhelin: 310 50428

heidi.langstrom-karhapaa(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Ote**

Virkaan valittu

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Toiminta  
Henkilöstöasiantuntija



Perhepalvelujen johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 6 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Perhepalvelujen johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys

**Pöytäkirja**

05.06.2023

5 (5)

Perhepalvelujen johtaja

---

Monica Lindberg  
va perhepalvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 09.06.2023.

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sotepe](http://www.hel.fi/sotepe)

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI57 8000 1300 0616 38  
**Alv.nro**  
FI02012566